



## **Metodologie privind selecția studenților pentru acordarea burselor aferente activităților de admitere FSSP 2026**

### **Art. 1. Context și scop**

Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice organizează selecția studenților care se vor implica în activitățile de sprijin administrativ aferente procesului de admitere 2026.

Selecția are ca scop nominalizarea unui număr de maximum 10 studenți care vor beneficia de burse pentru activități sociale în campusurile studentești, în cuantum de 925 lei/lună/student, pentru lunile iulie 2026 și septembrie 2026, din veniturile proprii ale Facultății.

Activitățile avute în vedere includ, fără a se limita la: informarea candidaților, sprijinirea procesului de înscriere, sprijin administrativ pentru echipa de admitere.

### **Art. 2. Temeiul organizării selecției**

Prezenta metodologie este elaborată în baza:

- a) Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și masterat înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- b) aprobării acordării unui număr de 10 burse pentru activități sociale în campusurile studentești, în cuantum de 925 lei/lună/student, pentru lunile iulie 2026 și septembrie 2026, din veniturile proprii ale Facultății.

### **Art. 3. Numărul burselor, cuantumul și perioada de acordare**

Se acordă maximum 10 burse pentru activități sociale în campusurile studentești. Cuantumul unei burse este de 925 lei/lună/student.

Bursele se acordă pentru două luni: iulie 2026 și septembrie 2026.

Acordarea efectivă a bursei este condiționată de păstrarea calității de student, de îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și de participarea efectivă la activitățile pentru care studentul a fost selectat.

### **Art. 4. Calendarul selecției**

Selecția se desfășoară conform următorului calendar:





- a) publicarea anunțului și a metodologiei de selecție: cel târziu 25 iunie 2026;
- b) înscrierea candidaților prin formular online: 25 iunie - 1 iulie 2026;
- c) verificarea eligibilității administrative a candidaților: 2 iulie 2026;
- d) susținerea probei practice la calculator: 3 iulie 2026, ora 9:00, Sala E.I.5 (Corp E);
- e) afișarea rezultatelor preliminare: 3 - 4 iulie 2026;
- f) depunerea contestațiilor: în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor preliminare;
- g) soluționarea contestațiilor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- h) afișarea rezultatelor finale: după soluționarea contestațiilor;
- i) transmiterea documentelor administrative necesare acordării burselor: după afișarea rezultatelor finale.

#### **Art. 5. Condiții de eligibilitate**

Pot participa la selecție studenții înmatriculați la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, la programe de licență, masterat sau doctorat.

Eligibilitatea finală pentru acordarea bursei se stabilește de comisia de evaluare în raport cu prevederile regulamentare aplicabile, cu aprobarea acordării burselor și cu situația administrativă a fiecărui candidat. În cazul în care, pentru o anumită categorie de candidați, nu există teme regulamentare sau administrative pentru acordarea bursei, candidatura poate fi declarată neeligibilă pentru acordarea bursei. Pentru a fi declarat eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie student, masterand sau doctorand la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, care nu sunt în ani terminali. Sunt eligibili studenții înmatriculați la licență - an 1, an 2; master - anul 1; doctorat - anul 1, anul 2, anul 3;
- b) să fi obținut minimum 20 de credite în semestrul anterior, conform ultimei situații școlare încheiate, condiție verificată administrativ;
- c) să fie disponibil pentru participarea la activitățile de admitere în perioadele 10-31 iulie 2026 și 31 august-15 septembrie 2026, conform programului de admitere;
- d) să confirme participarea la proba practică la calculator organizată în data de 3 iulie 2026;





- e) să completeze formularul online de înscriere în perioada stabilită;
- f) să declare pe propria răspundere că datele furnizate sunt reale;
- g) să își exprime acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării procedurii de selecție.

#### **Art. 6. Înscrierea candidaților**

Înscrierea se realizează exclusiv prin completarea formularului online pus la dispoziție de Facultate, în perioada 25 iunie - 1 iulie 2026.

Formularul online cuprinde informații privind:

- a) programul de studii și anul de studii;
- b) îndeplinirea criteriilor minime de calificare;
- c) disponibilitatea pentru activitățile de admitere;
- d) participarea la proba practică;
- e) experiența relevantă în activități de tutorat, promovare, admitere sau utilizare a instrumentelor digitale;
- f) situațiile care pot justifica aplicarea criteriului de prioritate socială;
- g) datele de contact;
- h) solicitarea de cazare, dacă este cazul;
- i) existența unui cont bancar în România;
- j) declarațiile privind conformitatea datelor și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prin completarea formularului, candidatul își asumă corectitudinea informațiilor transmise. Comisia poate solicita documente justificative pentru verificarea informațiilor declarate.

#### **Art. 7. Comisia de evaluare**

Selecția este realizată de Comisia de evaluare formată din președintele comisiei de admitere la nivel de Facultate, secretarii comisiei de admitere la nivel de Facultate și Administrator șef Facultate:

Președinte: Conf. univ. dr. Romeo Asiminei

Membri: Conf. univ. dr. Lucian Sfetcu

Conf. univ. dr. Alexandru Apostol

Asist. univ. dr. Sergiu Bortoș





Administrator șef Claudia Jacotă

Comisia are următoarele atribuții:

- a) verifică eligibilitatea candidaților;
- b) organizează și evaluează proba practică;
- c) aplică grila de punctaj;
- d) stabilește lista candidaților admiși, lista de rezervă și lista candidaților respinși;
- e) soluționează, după caz, aspectele administrative apărute în procesul de evaluare;
- f) întocmește procesul-verbal al selecției.

#### **Art. 8. Proba practică la calculator**

Candidații declarați eligibili vor susține o probă practică la calculator în data de 3 iulie 2026.

Proba practică are ca scop evaluarea competențelor digitale și administrative necesare desfășurării activităților de admitere.

Proba poate include sarcini precum:

- a) completarea și verificarea unor date într-un tabel;
- b) utilizarea unor funcții de bază în Google Sheets sau Excel;
- c) redactarea unui mesaj de informare către un candidat;
- d) identificarea unor informații relevante din materialele de admitere;
- e) organizarea unor documente electronice;
- f) completarea unui formular online;
- g) respectarea instrucțiunilor administrative și a regulilor privind confidențialitatea datelor;
- h) scanarea unor documente.

Datele utilizate în cadrul probei vor fi fictive.

Neprezentarea la proba practică atrage imposibilitatea continuării procedurii de selecție.

#### **Art. 9. Criterii de evaluare și punctaj**

Selecția se realizează pe baza unui punctaj total de maximum 100 de puncte, astfel:

- a) proba practică la calculator - maximum 60 de puncte;
- b) situația academică, respectiv calitatea de student integralist după ultima sesiune încheiată - 10 puncte;





- c) criteriul de prioritate socială - 10 puncte.
- d) experiență anterioară în activități de admitere în cadrul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice - maximum 5 puncte;
- e) experiență în activități de prezentare și promovare a universității, facultății sau specializării - maximum 5 puncte;
- f) experiență în activități de tutorat și îndrumare a colegilor aflați în diverse situații de risc - maximum 5 puncte;
- f) calitatea de membru sau voluntar într-o organizație studentescă din UAIC - maximum 5 puncte;

Punctajul aferent criteriului de prioritate socială se poate acorda candidaților care declară una sau mai multe dintre următoarele situații: orfan de unul sau ambii părinți, proveniență din centru de plasament, situație socio-economică dezavantajată, proveniență din familie cu mai mulți copii, venituri familiale mici. Comisia poate solicita documente justificative pentru verificarea situațiilor declarate.

#### **Art. 10. Stabilirea rezultatelor**

Candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajului final.

Vor fi declarați admiși primii 10 candidați eligibili, în limita bursei disponibile.

Candidații eligibili care nu se încadrează în numărul de burse disponibile vor fi incluși pe lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut.

În cazul retragerii sau imposibilității participării unui candidat admis, comisia poate propune înlocuirea acestuia cu următorul candidat de pe lista de rezervă.

#### **Art. 11. Criterii de departajare**

În cazul egalității de punctaj, departajarea se realizează succesiv pe baza următoarelor criterii:

- a) punctajul obținut la proba practică;
- b) media aritmetică a semestrului 1, an universitar 2025-2026;
- c) aplicarea criteriului de prioritate socială.

#### **Art. 12. Afișarea rezultatelor și contestații**

Rezultatele preliminare se afișează pe site-ul web al Facultății, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.





Candidații pot depune contestații în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor preliminare.

Contestațiile se transmit în scris, la adresa [claudia.jacota@uaic.ro](mailto:claudia.jacota@uaic.ro).

Contestațiile vizează exclusiv aspecte privind respectarea procedurii, calculul punctajului sau verificarea eligibilității. Nu se revaluează opțiunile subiective ale candidatului și nu se pot introduce documente sau informații noi după termenul-limită de înscriere, cu excepția documentelor solicitate expres de comisie pentru clarificare.

Rezultatele finale se afișează după soluționarea contestațiilor.

#### **Art. 13. Cazarea studenților selectați**

Studenții selectați care au nevoie de cazare în căminele UAIC pe durata implicării în activitățile de admitere pot formula această solicitare în formularul online.

Cazarea poate fi asigurată pentru perioadele 10-31 iulie 2026 și 31 august-15 septembrie 2026, în limita aprobării acordate, a disponibilității locurilor și a procedurilor administrative aplicabile.

Solicitarea de cazare nu constituie criteriu de selecție pentru acordarea bursei.

#### **Art. 14. Obligațiile studenților selectați**

Studenții selectați au următoarele obligații:

- a) să participe la activitățile de admitere pentru care au fost selectați;
- b) să respecte programul și sarcinile stabilite de coordonatorii activităților de admitere;
- c) să comunice prompt orice situație care poate afecta participarea la activități;
- d) să respecte regulile privind confidențialitatea datelor și protecția datelor cu caracter personal;
- e) să manifeste conduită adecvată în relația cu candidații, colegii și personalul Facultății;
- f) să transmită documentele administrative necesare acordării bursei, inclusiv documentele bancare, după publicarea rezultatelor finale.

Nerespectarea obligațiilor asumate poate conduce la încetarea participării la activități și, după caz, la neacordarea sau încetarea acordării bursei.

#### **Art. 15. Protecția datelor cu caracter personal**





Datele colectate în cadrul procedurii de selecție sunt utilizate exclusiv pentru organizarea procedurii, verificarea eligibilității, evaluarea candidaturilor, comunicarea rezultatelor, gestionarea solicitărilor de cazare și întocmirea documentelor administrative necesare acordării bursei.

Datele nu vor fi utilizate în alte scopuri.

Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **Art. 16. Dispoziții finale**

Orice situație neprevăzută în prezenta metodologie se soluționează de comisia de evaluare, cu respectarea regulamentelor UAIC și a aprobărilor administrative aplicabile.

Metodologia, formularul de înscriere, calendarul selecției și rezultatele procedurii se publică pe site-ul web al Facultății.

DECAN,

Conf. Univ. Dr. Romeo ASIMINEI

