



**PROGRAMUL ERASMUS+ KA131-HED**  
**Apel deschis la candidaturi pentru mobilități de formare (STT)**  
**în anul academic 2024 – 2025**

**Mobilitate de formare (STT)** - perioadă de timp petrecută de personalul unei universități într-o instituție din străinătate, în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED, în scop de formare, în vederea îmbunătățirii serviciilor universității.

**Instituții gazdă eligibile:**

Mobilitățile de formare se pot desfășura în instituții din țările Programului Erasmus+ KA131-HED: **statele membre UE, statele SEE (Norvegia, Islanda și Liechtenstein), Turcia, Macedonia de Nord și Serbia**<sup>1</sup>.

**Mobilitățile de formare pot fi:**

- participări în cadrul săptămânilor de formare (*Staff Training Weeks*) organizate de către instituțiile eligibile din țările Programului Erasmus+ KA131-HED;
- activități de tipul *job shadowing* (vizită individuală) **doar** în instituțiile membre ale rețelelor universitare [Coimbra Group](#) și [Utrecht Network](#), cele membre ale alianței universitare [EC2U](#), iar, în cazul personalului de cercetare, și în institute/centre de cercetare.

**Durata mobilității:**

**Durata minimă** a unei mobilități de formare (STT) este de **2 zile** (excluzând călătoria), iar **durata maximă** este de **2 luni**. În cazul mobilităților mai lungi de două zile, activitățile de formare se vor desfășura în cel puțin **două zile consecutive**. În cazul mobilității personalului pentru formare în cadrul unui **program intensiv mixt**, perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între **5 și 30 de zile** (excluzând timpul de călătorie) și să fie combinată cu o **componentă virtuală obligatorie**.

**Criterii de eligibilitate:**

La selecția pentru mobilități de formare în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED, pot participa:

1. cadrele didactice care ocupă o funcție de conducere<sup>2</sup> și coordonatorii Erasmus+ (pentru mobilități care vizează responsabilitățile/atribuțiile funcției ocupate);
2. personalul de cercetare;
3. personalul didactic-auxiliar;
4. cadrele didactice care participă la cursuri de limbă sau ca participanți la un Program Intensiv Mixt Erasmus+ (Blended Intensive Programme - BIP) pentru staff.

**Personalul UAIC va putea beneficia de maximum 1 mobilitate de formare pe parcursul unui an academic, în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED.**

<sup>1</sup> Se pot finanța mobilități și către state care nu sunt asociate la Programul Erasmus+ KA131-HED, în limita fondurilor disponibile și cu condiția semnării prealabile a unui acord bilateral Erasmus+ și în acord cu condițiile de eligibilitate și selecție disponibile la următorul link: [Programul Erasmus+ cu Țările Partener](#) (non-UE).

<sup>2</sup> Conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, art. 131, funcțiile de conducere sunt următoarele: rector, prorector, director general administrativ, director general administrativ adjunct, decan, prodecan, director de departament, director al CSUD, director de filială, director de extensie universitară și director de școală doctorală.



În situația în care este necesară reprezentarea universității în acord cu strategia de dezvoltare instituțională, cadrele didactice cu funcții de conducere, coordonatorii Erasmus+ și personalul Serviciului Relații Internaționale vor putea participa la selecții pentru a efectua mai mult de o mobilitate de formare pe parcursul unui an universitar, indiferent de instituția gazdă.

Lista evenimentelor de tip *staff training week* organizate în țările Programului Erasmus+ se poate consulta pe site-ul [imotion](http://imotion) (a se deschide cu browser-ul Mozilla Firefox).

**Candidatul selectat se angajează ca, ulterior desfășurării mobilității, să participe la activități de diseminare a mobilității prin prezentări susținute în cadrul evenimentelor instituționale Erasmus+, atât în limba română, cât și în limba de lucru a mobilității.**

### **Selecția candidaților pentru mobilități de formare**

- Selecțiile pentru mobilități Erasmus+ de formare se pot organiza pe tot parcursul anului academic, ori de câte ori personalul UAIC interesat primește confirmări din partea instituțiilor eligibile, *pe principiul primul venit, primul servit, până la epuizarea locurilor disponibile*.
- Dosarele de candidatură se depun exclusiv **online**, pe site-ul [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea [Mobilități de formare](#).
- Candidaturile se depun **cu cel puțin 1 lună înainte** de data de început a mobilității.
- **Comisia de selecție** analizează **bilunar** toate dosarele complete depuse pe platformă: o dată la începutul lunii (în primele 3 zile lucrătoare ale lunii) și o dată la mijlocul lunii (între datele de 15 și 20 ale lunii).
- Ulterior evaluării dosarelor, Compartimentul Erasmus+ comunică tuturor candidaților statutul de *admis / rezervă / respins*.
- Eventualele contestații se pot trimite în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatelor către adresa de e-mail [erasmus@uaic.ro](mailto:erasmus@uaic.ro), pentru a fi transmise spre analiză și soluționare (în termen de 3 zile lucrătoare) către *Comisia de soluționare a contestațiilor de la nivel instituțional*.

### **Nu se acceptă schimbări de destinație ulterior selecției.**

#### **Documente necesare la dosarul de candidatură:**

1. Curriculum Vitae redactat în limba engleză, franceză sau în altă limbă de circulație internațională;
2. scrisoare de invitație/e-mail de acceptare (din care să reiasă că este adresat candidatului);
3. *Training Agreement* completat (perioadă de desfășurare a mobilității, instituție, obiective, activități etc.) și semnat de către candidat;
4. adeverință de salariat.

#### **Modalitatea de evaluare a dosarului de candidatură:**

Dosarele de candidatură vor fi analizate de către comisia de selecție stabilită la nivel instituțional, care va decide statutul de **admis, respins sau rezervă**.

**Dosarele incomplete, pentru care nu s-a finalizat procesul de încărcare a tuturor documentelor necesare candidaturii, nu vor fi luate în calcul în procesul de evaluare și selecție.**

**Dosarele care nu respectă criteriile de eligibilitate și condițiile / precizările prezentului apel vor fi respinse.**

**Dosarele în care destinația mobilității este o instituție la care candidatul a mai derulat cel puțin 1 mobilitate de formare în ultimii 3 ani academici vor fi declarate respinse.**

**În anul academic 2024-2025, la nivelul UAIC, este disponibil un număr de 120 locuri pentru mobilitățile de formare Erasmus+.**



În cazul în care, la selecție, sunt depuse mai multe dosare de candidatură decât numărul de mobilități disponibil la nivel instituțional, vor avea prioritate candidații care **nu** au mai efectuat nicio mobilitate de formare sau au beneficiat de un număr mai mic de mobilități în cadrul programelor Erasmus+ cu Țările Participante în ultimii 5 ani academici. Celelalte dosare vor fi evaluate de către comisia de selecție și, în cazul în care candidații îndeplinesc criteriile de selecție, vor avea statutul de **rezervă** până când primesc confirmarea de la Compartimentul Erasmus+ că sunt fonduri disponibile ca urmare a unor renunțări sau a unor suplimentări de fonduri.

Candidații de pe lista de *rezerve* pot beneficia de mobilitate Erasmus+ fără finanțare (*zero grant*), acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de deplasare în străinătate. Ei au, însă, toate celelalte drepturi și obligații ale unui beneficiar Erasmus+.

Orice modificare aprobată ulterior de comisia de selecție (titularizarea candidaților de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări sau în urma suplimentării de fonduri etc.) se comunică printr-o anexă la procesul-verbal semnată de aceeași comisie.

### **Finanțare: Bursa Erasmus**

Grantul Erasmus+ poate fi acordat numai cu condiția ca:

- **Cererea de deplasare** vizată să fie depusă la Registratură cu **minimum 10 zile lucrătoare înainte începerii mobilității**;
- **Contractul financiar completat și semnat, împreună cu documentele însoțitoare**, este transmis responsabilului financiar Erasmus+ de la Serviciul Relații Internaționale cu **minimum 5 zile lucrătoare înainte de începerea mobilității**.

**Plata grantului Erasmus+ pentru mobilitățile de formare se efectuează integral**, prin transfer bancar, în contul deschis pe numele titularului de mobilitate, **cu maximum 10 zile calendaristice înainte de începerea mobilității (în conformitate cu reglementările naționale), dar numai după semnarea contractului financiar**.

În conformitate regulile de finanțare stabilite de Comisia Europeană prin *Ghidul Programului Erasmus+* și de *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale*, prin Apelul național și Contractul instituțional Erasmus+ (conform căruia grantul mediu pentru mobilitățile de formare este de **1142 euro**), **grantul individual total pentru mobilități de formare Erasmus+ se calculează cumulativ, astfel:**

1. sprijin financiar pentru **cheltuielile de transport** (grantul pentru transport reprezintă o sumă forfetară, conform calculatorului de distanțe al Comisiei Europene);
2. sprijin financiar pentru **cheltuielile de subzistență aferente a maximum 5 zile de mobilitate, cu excepția mobilităților pentru care distanța de deplasare este mai mare de 4000 km (banda 6 și 7), caz în care se pot finanța doar 2 zile de mobilitate**.

Dacă durata mobilității de formare este mai mare decât numărul maxim de zile finanțate din fonduri Erasmus+ (**5 zile de mobilitate**, respectiv **2 zile de mobilitate** pentru mobilitățile cu distanță mai mare de 4000 km), diferența de zile este considerată perioadă cu grant zero. Având în vedere valoarea grantului mediu și fondurile disponibile la nivel instituțional pentru prezentul apel, pentru mobilitățile care se desfășoară în cadrul unuia program intensiv mixt și pentru care distanța de deplasare este mai mare de 4000 km, se acordă sprijin financiar pentru cheltuielile de subzistență aferente celor 5 zile de mobilitate, fără sprijinul pentru cheltuielile de transport.

Valoarea sprijinului financiar pentru cheltuielile de subzistență aferente perioadei totale de mobilitate se alocă în funcție de țara de destinație astfel:



<b>Țara de destinație</b>	<b>EUR/zi</b>
Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos	<b>190</b>
Cehia, Cipru, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	<b>170</b>
Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Ungaria, Turcia, România	<b>148</b>

Dacă beneficiarul de mobilitate solicită finanțare pentru transport, iar mijlocul de transport nu se încadrează în categoria ”green travel<sup>3</sup>”, grantul de transport se calculează în funcție de distanța de deplasare conform tabelului de mai jos, coloana „**Transport non-green**”.

În cazul în care mijlocul de transport ales se încadrează în categoria „green travel”, grantul de transport se calculează în funcție de distanța de deplasare conform tabelului de mai jos, coloana „**green travel**”.

	<b>Distanța de deplasare</b>	<b>Transport „non-green travel”</b>	<b>Transport „green travel”</b>
<b>1</b>	<b>Între 10 și 99 km</b>	<b>28 EUR</b>	<b>56 EUR</b>
<b>2</b>	<b>Între 100 și 499 km</b>	<b>211 EUR</b>	<b>285 EUR</b>
<b>3</b>	<b>Între 500 și 1999 km</b>	<b>309 EUR</b>	<b>417 EUR</b>
<b>4</b>	<b>Între 2000 și 2999 km</b>	<b>395 EUR</b>	<b>535 EUR</b>
<b>5</b>	<b>Între 3000 și 3999 km</b>	<b>580 EUR</b>	<b>785 EUR</b>
<b>6</b>	<b>Între 4000 și 7999 km</b>	<b>1188 EUR</b>	<b>1188 EUR</b>
<b>7</b>	<b>8000 km sau mai mult</b>	<b>1735 EUR</b>	<b>1735 EUR</b>

**Nu este permisă dubla finanțare** a unei mobilități (finanțarea concomitentă din fonduri Erasmus și alte fonduri europene).

### **Suplimentarea grantului Erasmus+**

Grantul Erasmus+ poate fi suplimentat în cazul participanților cu nevoi speciale/ oportunități reduse, a căror condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în care necesită însoțitor pe durata mobilității. În acest caz, grantul Erasmus se suplimentează cu sume acordate pe principiul costurilor reale, în funcție de nevoi și pe baza documentelor justificative.

În conformitate cu prevederile Ghidului Programului Erasmus+ și Apelului national 2024, un participant cu oportunități reduse este cel care se încadrează într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:

- persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mentală care împiedică participarea unei persoane la program);

<sup>3</sup> **Green travel** – călătoria pe rutele dus și întors cu mijloace prietenoase cu mediul (autobuz, tren, mașină personală în regim carpooling).



- persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 12 luni înainte de depunerea documentelor justificative;
- persoană cu calitate de unic părinte (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- persoană de etnie romă;
- persoană cu statut de refugiat.

În vederea acordării sprijinului financiar suplimentar, participanții cu nevoi speciale se vor adresa responsabilului Erasmus+, care va transmite solicitarea (însoțită de documente justificative) Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, spre aprobare.

**Termenul limită de desfășurare și finalizare a mobilităților de formare este finalul anului academic 2024 - 2025, respectiv 30 septembrie 2025.**