

REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ALEXANDRU IOAN CUZA
PRIVIND SELECȚIA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PREDARE ȘI FORMARE SEE

Stagiile de predare ale personalului didactic

Stagiile de predare SEE se organizează în cadrul contractului instituțional încheiat cu AN.

I. Distribuirea fondurilor către facultăți pentru stagii de predare

În vederea organizării selecțiilor, **BE+ comunică facultăților numărul de locuri disponibile pentru stagii de predare.**

Fondurile pentru stagiile SEE de predare primite de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF) sunt distribuite către facultăți astfel:

1. se calculează numărul de stagii SEE efectuate de cadrele didactice ale fiecărei facultăți în anul academic precedent (încheiat);
2. se calculează numărul de stagii SEE efectuate de cadrele didactice *incoming* SEE la facultățile UAIC în anul academic precedent (încheiat);
3. se adună cele două totaluri și se obține un număr total general de stagii SEE de predare pe fiecare facultate;
4. se calculează procentajul reprezentat de numărul respectiv din numărul total general de stagii SEE estimat la nivel de universitate. Acesta este procentajul din suma totală pentru stagii de predare (STA) primită de UAIC care va fi alocat fiecărei facultăți;
5. numărul minim de locuri pentru fiecare facultate este de 1.

II. Constituirea comisiilor de selecție pentru stagii de predare

1. BE+ solicită coordonatorilor SEE pe facultăți propuneri de comisii de selecție a personalului didactic;
2. Comisiile de selecție au cel puțin trei membri și includ: decanul sau reprezentantul său / șeful de departament (președinte), coordonatorul SEE pe facultate, un alt cadru didactic al facultății respective.
3. BE+ supune aprobării BECA propunerile facultăților privind comisiile de selecție. BE+ trimite facultăților implicate copii ale deciziilor BECA privind comisiile de selecție.
4. Componenta comisiilor respectă Codul Etic al UAIC.

Selecția candidaților are loc până la data de **15 februarie 2020**, pe baza locurilor distribuite inițial fiecărei facultăți conform procedurii descrise mai sus.

După data de 15 februarie, locurile rămase neocupate se centralizează la BE+ și se redistribuie către facultățile care au rezerve.

III. Criteriile de selecție pentru stagii de predare

Pentru a putea fi selectați pentru un stagiul de predare SEE, candidații trebuie să aibă o relație contractuală cu UAIC în calitate de cadre didactice (condiție de eligibilitate).

Criteriile de selecție sunt:

1. predarea în limbi internaționale la UAIC sau în limba română la universitatea gazdă în ultimii trei ani (**maximum 3p.**);

2. contribuția la dezvoltarea / implementarea programelor Erasmus+, CEEPUS, SEE, școli de vară, acțiuni în cadrul Coimbra Group, participarea la programul de burse MAE “Eugen Ionesco” etc. (**maximum 3p.**);
3. derularea de activități didactice cu studenții străini (Erasmus+, SEE, CEEPUS, Coimbra, Eugen Ionesco, freemover, participanți la școli de vară etc.) sosiți la universitate în ultimii trei ani (**maximum 3p.**);
4. obiectivele și activitățile propuse pentru stagiul SEE de predare pentru care se candidează (**maximum 1p.**);

În caz de egalitate după criteriile de mai sus, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de oportunități SEE până la selecția curentă.

Dosarul de candidatură va cuprinde:

- a) Curriculum Vitae;
- b) formularul de candidatură;
- c) scrisoare de invitație sau Teaching Programme semnat de către universitatea gazdă;
- d) document din care să reiasă relația contractuală cu UAIC.

IV. Organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru stagii de predare

1. Dosarele de candidatură se depun la coordonatorul SEE pe facultate sau la secretariatul facultății.
2. Comisiile de selecție evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție care presupune:
 - a) publicarea regulamentului de selecție, a calendarului selecției, a condițiilor de eligibilitate, a conținutului dosarului de selecție, precum și a acordurilor în vigoare, la mijloacele de mediatizare utilizate, cu cel puțin două săptămâni înaintea selecției;
 - b) preluarea și verificarea dosarelor de selecție ale cadrelor didactice;
 - c) ierarhizarea tuturor candidaților eligibili, în funcție de criteriile de selecție stabilite.
3. După finalizarea procesului de selecție, coordonatorii SEE pe facultăți depun la BE+ pentru aprobare în BECA **procesele-verbale de selecție** a candidaților, cuprinzând următoarele informații:
 - a) lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși, incluzând datele lor contact, punctajele obținute, respectiv motivele respingerii;
 - b) anunțul care a fost afișat la facultate;
 - c) declarația de imparțialitate a coordonatorului SEE privind evitarea conflictului de interese;
 - d) declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție SEE privind evitarea conflictului de interese.

Mijloacele de mediatizare utilizate pot include: avizierul BE+, avizierele facultăților, site-ul www.uaic.ro, site-urile facultăților, e-mail, media sociale, materiale informative tipărite.

Nu sunt admise schimbări de destinație.

Stagiile de predare **nu** se pot desfășura în perioada în care titularul are, la UAIC, predare intensivă sub formă de module.

Stagiile trebuie să se desfășoare până la data de **30 septembrie 2020** (finalul proiectului).

4. Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la facultate timp de 5 ani.

5. Orice modificare la procesul verbal survenită pe perioada anului academic (de exemplu, cadre didactice de pe lista de rezerve care devin titulare în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri) se face printr-o **anexă** la procesul-verbal semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la BE+, care este supusă aprobării BECA.
6. BE+ centralizează rezultatele procesului de selecție și, dacă este cazul, redistribuie locurile neocupate.

Stagiile de formare a personalului UAIC

Stagiile de formare SEE se organizează în cadrul contractului instituțional încheiat cu AN.

I. Constituirea comisiei de selecție pentru stagii de formare

Întrucât la selecție pot participa angajați ai UAIC din facultăți și din fiecare departament și serviciu, selecția se organizează **la nivelul universității**.

1. BECA aprobă componența comisiei de selecție pentru stagii de formare.
2. Comisia de selecție are cel puțin trei membri titulari și doi membri supleanți (și include Coordonatorul Instituțional).

II. Stabilirea criteriilor de selecție pentru stagii de formare

Pentru a putea fi declarați selectați pentru un stagiu de formare SEE, candidații trebuie să fie angajați ai UAIC și să fi obținut calificativul **foarte bine** la ultima evaluare (condiție de eligibilitate; se completează în formularul de candidatură).

Selecția are loc o singură dată pe an.

21. Criteriile de selecție și metoda de ierarhizare sunt cele stabilite de BE+ împreună cu coordonatorul instituțional SEE și precizate în anunțul de selecție. Acestea includ:

A) punctajul total obținut de fiecare candidat prin însumarea următoarelor elemente:

1. abilitățile și competențele lingvistice (nivel minim B2) (**maximum 3p.**);
2. contribuția adusă la dezvoltarea cooperării cu instituții din Programul SEE, ilustrată cu cel puțin un exemplu concret – *se detaliază în formularul de candidatură* (**maximum 3p.**);
3. contribuția viitoare la intensificarea cooperării cu instituții din Programul SEE, ca urmare a activității din timpul stagiului, ilustrată cu cel puțin un exemplu - *se detaliază în formularul de candidatură* (**maximum 2p.**);
4. descrierea concretă a activităților ce se vor desfășura în timpul stagiului - *se detaliază în formularul de candidatură* (**maximum 2p.**);

B) ierarhizarea candidaților în funcție de obiectivele strategice universității cu privire la dezvoltarea și modernizarea serviciilor oferite.

În caz de egalitate după criteriile de mai sus, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de stagii SEE până la selecția curentă.

2. Dosarul de candidatură cuprinde:

- a) CV redactat în limba engleză/franceză sau altă limbă de circulație internațională;
- b) Formular de candidatură;
- c) Atestat valabil de limbă engleză/franceză sau altă limbă de circulație internațională – nivel minim B2 – sau, în cazul absolvenților secțiilor de engleză, franceză sau altă limbă de circulație internațională din cadrul Facultății de Litere, copie după diploma de absolvire.

3. Organizarea selecției pentru stagii de formare

BE+ face publice:

- a) regulamentul de selecție;
- b) numărul stagiilor SEE disponibile;
- c) criteriile de selecție;
- d) calendarul selecției;
- e) lista documentelor din dosarul de candidatură;

Mijloacele de mediatizare utilizate pot include: avizierul BE+, avizierele facultăților, site-ul www.uaic.ro, site-urile facultăților, e-mail, materiale informative tipărite.

1. Dosarele de candidatură pentru stagii de formare se depun la BE+.
2. BE+ verifică dosarul de candidatură.
3. După încheierea perioadei de înscriere, comisia de selecție stabilește candidații **titulari, rezerve și respinși** pentru stagiile de formare.
4. După finalizarea procesului de selecție, BE+ alcătuiește procesul-verbal de selecție a candidaților, care este supus aprobării BECA cu următoarele informații:
 - a) lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși, cu datele de contact ale candidaților;
 - b) anunțul difuzat la facultățile/departamentele/serviciile UAIC;
 - c) declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție SEE privind evitarea conflictului de interese.
5. Dosarele de selecție ale candidaților se arhivează la BE+ timp de 5 ani.
6. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, titularizări de rezerve) se face printr-o **anexă** la procesul-verbal, care este supusă aprobării BECA.

Stagiile trebuie să se desfășoare până la data de **30 septembrie 2020** (finalul proiectului).

Formalități de deplasare în străinătate pentru stagii de *predare și formare* SEE

Înainte de plecarea în stagi

1. Personalul UAIC își întocmește programul de predare / formare, îl semnează și îl înaintează spre semnare decanului facultății/ coordonatorului SEE pe facultate / directorului departamentului sau serviciului de origine.
2. Personalul UAIC trimite programul de predare / formare la instituția gazdă pentru aprobare și semnare.
3. Personalul UAIC depune la BE+ o cerere de deplasare în străinătate, însoțită de programul de predare/formare aprobat de instituția gazdă, care va fi supusă aprobării BECA.
4. În urma aprobării cererii de către BECA, BE+ eliberează personalului UAIC dispoziția de deplasare.
5. Odată cu dispoziția de deplasare, BE+ înmânează personalului uaic atestatul de predare / formare.
6. **Încheierea contractului financiar cu UAIC**
 - a) Personalul UAIC comunică BE+ datele bancare ale contului în Euro printr-un extras de cont de la bancă.
 - b) BE+ completează contractul financiar de predare / formare în formă electronică cu datele personale ale personalului UAIC.
 - c) Contractul de predare/formare se semnează în 2 (două) exemplare, de către personalul UAIC în calitate de Participant, pe de o parte, și de către Consilierul Juridic, Directorul Financiar-Contabil și Rectorul UAIC pe de altă parte, ca reprezentanți ai UAIC în calitate

de furnizor. Cele 2 (două) exemplare semnate vor fi distribuite astfel: un exemplar rămâne la BE+ și un exemplar la personalul UAIC.

7. Pe baza dispoziției de deplasare și a contractului financiar cu UAIC, BE+ și Serviciul Financiar-Contabil întocmesc documentele de plată a grantului SEE, prin virament bancar, în contul Participantului.

La întoarcerea din stagiu

În termen de 48 ore de la întoarcerea în țară, personalul UAIC prezintă la BE+ următoarele documente:

- Atestatul de predare/formare semnat și ștampilat de instituția gazdă (în original),
- Declarația de evitare a dublei finanțări semnată de participant (în original),
- Biletele de transport dus-întors.

În cazul în care personalul UAIC nu și-a îndeplinit obligațiile din contract, BE+ demarează formalitățile pentru recuperarea grantului SEE.

**Aprobat în ședința Biroului Executiv al Consiliului de Administrație,
Hot.nr. RI 54/11.10.2019, cu completările și modificările ulterioare**