



METODOLOGIA DE AVIZARE A PROIECTELOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 1. Analiza proiectelor de cercetare se efectuează în urma solicitării scrise a autorului cercetării. Cererea se va adresa decanului facultății, se va depune la secretariatul facultății și va fi redactată conform *Anexei 1* a prezentului regulament. Cererile vor fi luate în evidență în registrul secretariatului. Secretariatul îl va informa pe președintele Comisiei de etică a cercetării privitor la existența solicitărilor.

Art. 2. În cazul cercetărilor realizate de către studenți, masteranzi și studenți-doctoranzi, cererea va fi avizată și de către cadrul didactic coordonator înainte de depunerea la secretariat.

Art. 3. Cererea va fi însoțită de prezentarea succintă a conținutului proiectului (temă, obiective, descrierea eșantionului, instrumentele de cercetare, descrierea modalității de aplicare a instrumentelor de cercetare, descrierea modalității de obținere a consimțământului, descrierea modalității de asigurare a anonimatului și a confidențialității datelor), formularul consimțământului participării la cercetare a subiecților implicați (dacă este cazul), specificarea riscurilor etice asumate și a modalităților de control (*Anexa 2*).

Art. 4. Comisia se întrunește în ședință de lucru și deliberează în sensul acordării sau neacordării avizului. Comisia poate solicita informații suplimentare despre proiect din perspectivă etic-deontologică. Materialele analizate vor fi păstrate în dosarul de evidență a activității comisiei. Finalizarea analizei se va realiza în intervalul a două săptămâni de la data depunerii cererii.