



**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
FACULTATEA DE FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE**

700506, Iași, Bulevardul Carol I, Nr.11
Tel. /Fax 0040 232 201653

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE**

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice din cadrul a Universității „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

Art. 2. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice este, alături de Facultatea de Drept și de Facultatea de Teologie Ortodoxă, una dintre facultățile fondatoare ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Ea funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de Legea învățământului nr. 1/2011, și de Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

Art. 3. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității.

Art. 4. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității, precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

Art. 5. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice este o unitate academic-administrativă care are datoria să continue și să perfecționeze tradiția fondatorilor școlii ieșene de Filosofie și Științe Social-Politice, să militeze pentru deschidere și integrare europeană prin oferta de studii și programele de cercetare inițiate și derulate în cadrul specializărilor, colectivelor didactice/de cercetare și departamentelor din structura sa.

Art. 6. Pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare, facultatea dispune de spații din cadrul universității sau spații închiriate.

Art. 7. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau socio-culturală. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii.

Art. 8. Orice membru al comunității academice poate participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta Universității și regulamentele în vigoare. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 9. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

Art. 10. În tot ce întreprinde, facultatea se bazează pe Legea Învățământului, Statutul personalului didactic, Carta Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pe regulamentele interne ale Universității, pe prezentul regulament și pe Hotărârile Consiliului Facultății.

STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

CAPITOLUL I: STRUCTURA FACULTĂȚII

Art. 11. Cadrele didactice titulare formează Departamentele funcționale ale Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice și sunt organizate în departamente. Aceste unități funcționale sunt conduse de un director de departament. În prezent, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice este formată din următoarele departamente:

- a) Departamentul de Filosofie;
- b) Departamentul de Sociologie și Asistență Socială;
- c) Departamentul de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene;
- d) Departamentul de Comunicare și Relații Publice;
- e) Departamentul de cercetare;
- f) Departamentul pentru învățământ la distanță.

Art. 12. Admiterea studenților se face prin concurs conform Metodologiei de Admitere aprobate anual de Senatul Universității la următoarele specializări de licență:

- a) Filozofie;
- b) Sociologie;
- c) Asistență socială (ZI/ID);
- d) Științe politice (ZI/ID);
- e) Relații internaționale și studii europene;
- f) Comunicare și relații publice(ZI/ID);
- g) Resurse umane.

Art. 13. După obținerea licenței, absolvenții pot urma programe de studii la nivelul ciclului de masterat (2 ani). În funcție de dinamica și cerințele pieței muncii se pot înființa reorganiza sau suspenda diferite programe de masterat.

Art. 14. În cadrul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice funcționează și Școala Doctorală, cu o durată de 3 ani, având trei domenii de studiu și cercetare:

- a) Filosofie;
- b) Sociologie;
- c) Științe politice;
- d) Științe ale comunicării.

CAPITOLUL II: CONDUCEREA FACULTĂȚII

CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 15. Facultatea este condusă de către Consiliul Facultății, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății.

Art. 16. La începutul fiecărui mandat, Consiliul își stabilește structura în funcție de regulamentele, cerințele și condițiile impuse de situația de moment a facultății.

Art. 17. Componența Consiliului ține cont de structura facultății asigurându-se o reprezentare proporțională a tuturor departamentelor.

Art. 18. Directorii de departamente fac parte de drept din Consiliul Facultății.

Art. 19. Mandatul de membru în Consiliul Facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare.

Art. 20. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) alege sau demite Prodecanii facultății;
- b) validează alegerea și demiterea Directorilor de Departamente din cadrul facultății;

- c) aprobă proiectele strategice și planurile operaționale de dezvoltare a facultății;
- d) aprobă planurile de învățământ;
- e) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- f) aprobă statele de funcții ale Departamentelor, propuse de directorii de departament;
- g) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și aprobă sau, după caz, avizează rezultatele concursurilor;
- h) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- i) avizează propunerile Departamentului Didactic pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- j) aprobă programele de studii gestionate de Facultate (specializările pentru licență, studii aprofundate și masterat);
- k) adoptă Regulamentele de admitere, licență, burse și cazare în cămine, precum și alte reglementări cerute de Carta Universității;
- l) aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică;
- m) aprobă bugetul general al facultății, inițiază, cu aprobarea CA, activități aducătoare de venituri;
- n) stabilește principiile de salarizare a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic;
- o) propune cifra de școlarizare pe specializări și cicluri de învățământ;
- p) avizează lucrările de doctorat susținute în facultate și propunerile conducătorilor de doctorat privind locurile ce vor fi scoase la concurs în fiecare an;
- q) stabilește strategia cooperării academice internaționale a facultății;
- r) validează propunerile colectivelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului Universității în condițiile Cartei Universității;
- s) adoptă hotărâri în orice alte probleme date prin Cartă sau lege, de competența sa;
- t) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- u) avizează hotărârile Biroului Consiliului Facultății;
- v) aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării Facultății și specializărilor.

Art. 21. Consiliul Facultății se întrunește în reuniune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru/an universitar și în reuniuni extraordinare, la convocarea Decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art. 22. În cazul reuniunilor lunare, ordinea de zi se anunță prin Convocator, întocmit de către secretariat, cu cel puțin 72 de ore înainte de reuniune.

Art. 23. Documentele Consiliului Facultății vor fi depuse la secretariatul facultății cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință. Secretariatul asigură difuzarea documentelor către toți membrii Consiliului Facultății.

Art. 24. Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membrii. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită în Biroul Consiliului, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

Art. 25. În cazurile ce presupun persoane în discuție, Consiliul decide prin vot secret. Votul secret poate fi utilizat și în alte situații dacă majoritatea membrilor Consiliului decide astfel.

Art. 26. Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

Art. 27. Consiliul Facultății cuprinde membri permanenți cu drept de vot (în conformitate cu norma de reprezentare stabilită prin actele normative specifice) și Secretarul șef al facultății sau locțiitorul acestuia, care întocmește procesul verbal. Administratorul șef al facultății participă ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului.

BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 28. Biroul Consiliului Facultății este format din Decan, Prodecani și Directorii de Departamente. Biroul Consiliului Facultății poate invita la reuniunile sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate. Aceste persoane au vot consultativ.

Art. 29. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- a) elaborează propuneri și aplică hotărârile Consiliului Facultății;
- b) coordonează activitatea departamentelor didactice din cadrul Facultății;
- c) asigură conducerea curentă a facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății;
- d) răspunde la petiții și cereri;
- e) avizează cererile de deplasare în străinătate în interes de serviciu și aprobă cererile de finanțare pentru mobilități internaționale;
- f) realizează cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;
- g) organizează examenele de admitere și licență;
- h) exercită orice alte atribuții date în sarcina sa de Consiliului Facultății.

Art. 30. Biroul Consiliului Facultății emite hotărâri care privesc problemele curente dintre ședințele Consiliului Facultății, adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

ȘCOALA DOCTORALĂ

Art. 31. Școala Doctorală coordonează activitatea de pregătire a doctoranzilor înscriși la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice. Membrii Școlii Doctorale sunt conducătorii de doctorat din cadrul facultății și conducătorii de doctorat asociați. Directorul Școlii Doctorale este de drept decanul facultății. Conducerea operativă a Școlii Doctorale este asigurată de către directorul executiv, ales dintre membrii săi.

Art. 32. Funcționarea Școlii Doctorale este reglementată prin Regulamentul de funcționare al I.O.S.U.D. adoptat la nivelul universității.

DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Art. 33. Departamentul de Învățământ la distanță are rolul de a coordona activitatea didactică pentru programele de studii la forma învățământ la distanță. Întrucât activitatea didactică la această formă de învățământ este susținută de către personalul didactic de la învățământ de zi, statele de funcțiuni ale Departamentului de Învățământ la Distanță nu prevăd norme de bază. Directorul Departamentului ID este Decanul Facultății. Directorul Executiv al Departamentului ID este numit de către Consiliul Facultății.

DEPARTAMENTUL DE CERCETARE

Art. 34. Departamentul de Cercetare are rolul de a coordona activitatea de cercetare în cadrul facultății. Departamentul de Cercetare are în structura sa poziții de cercetător. Departamentul de cercetare are propriul stat de funcții. Directorul executiv al departamentului de cercetare este Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare.

DECANUL

Art. 35. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți din Universitate sau din afara Universității și are următoarele atribuții:

- a) decanul prezintă anual, un raport, consiliului facultății privind starea facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului Facultății;
- c) coordonează activitatea Biroului Consiliului Facultății;
- d) pune în aplicare hotărârile Senatului Universității, Biroului Senat al Universității și Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora de aducerea lor la îndeplinire;

- e) coordonează realizarea Planului strategic și a Planului operațional ale facultății;
- f) propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare;
- g) asigură managementul didactic și al calității în facultate, fiind Directorul Școlii doctorale și al Departamentului ID din facultate;
- h) propune alocarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare ale facultății și propune Consiliului Facultății încadrarea salarială a personalului din facultate;
- i) avizează planurile de învățământ, statele de funcțiuni și referatele de plata cu ora;
- j) coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor de licență și de disertație;
- k) coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- l) asigură managementul pentru studenți, aprobă înscrierea și reînscierea studenților, verifică și semnează suplimentele la diplomă;
- m) aprobă, în condițiile prevăzute de Regulamentele Universității și în acord cu criteriile votate de Consiliul Facultății, cererile studenților referitoare la:
 - i. reducerea taxei de școlarizare;
 - ii. programarea examenelor în sesiunea de examene și de restanțe;
 - iii. echivalarea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repetenți;
 - iv. reexaminarea pentru îmbunătățirea notei;
 - v. repartizarea temelor de licență, și disertație;
- n) asigură îndeplinirea indicatorilor de finanțare C.N.F.I.S. și C.N.C.S.I.S. la nivel de facultate;
- o) avizează planurile de învățământ și statele de funcții pentru specializările din facultate, inclusiv pentru masterate, cursuri postuniversitare, învățământ la distanță, Școala Doctorală;
- p) asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare;
- q) prezidează comisiile de doctorat din cadrul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice, la cererea Decanului;
- r) coordonează activitatea de Protecția Muncii, Pază și Stingerea Incendiilor și Apărare Civilă din facultate.

PRODECANII

Art. 36. Prodecanii sunt aleși de către Consiliul Facultății, dintre membrii acestuia, la propunerea Decanului. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice are trei prodecani: (a) Prodecanul didactic și (b) Prodecanul cu probleme studențești, (c) Prodecan cercetare

Art. 37. **PRODECANUL DIDACTIC** are următoarele atribuții:

- a) sintetizează și propune spre aprobarea Consiliului Facultății statele de funcțiuni și planurile de învățământ elaborate de departamente;
- b) analizează cifrele de școlarizare și le prezintă Consiliului Facultății;
- c) sintetizează, analizează și propune în Biroul Consiliului oportunitatea unor noi specializări (inclusiv postuniversitare);
- d) coordonează activitatea de aplicare a sistemului european de credite transferabile E.C.T.S.;
- e) în baza analizelor propune cuantumul taxelor de studiu în cadrul descris de Regulamentul Universității și Hotărârile Senatului Universității și BECA;
- f) analizează condițiile desfășurării practicii;
- g) avizează și aprobă modificarea și reprogramarea activității didactice;
- h) organizează concursurile pe posturi la nivelul facultății și verifică îndeplinirea condițiilor legale ale desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- i) coordonează activitățile de reorganizare și actualizare a site-ului facultății;
- j) coordonează activitățile de reprezentare a facultății la Târgul Ofertelor Academice;
- k) coordonează activitățile de reprezentare a facultății la Târgul Ofertelor Masterale;
- l) participă, la solicitarea decanului, la ședințele Colegiului Academic;
- m) poate participa, în calitate de membru, la întrunirile comisiilor didactice din universitate;
- n) prezidează comisiile de doctorat din cadrul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice, la propunerea Decanului;
- o) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății și Științe Social-Politice.

Art. 38. **PRODECANUL CU PROBLEME STUDENȚEȘTI** are următoarele atribuții:

- a) propune criteriile de evaluare științifică a cercetătorilor și cadrelor didactice;
- b) propune fondurile de deplasări pentru manifestări științifice și perfecționări;
- c) coordonează realizarea orarului facultății și planificarea sesiunilor de examene/ restante;
- d) analizează și propune regulamentul de examene anuale, licențe și disertații;
- e) coordonează realizarea orarului facultății pentru învățământul ID și planificarea sesiunilor de examene;
- f) coordonează activitatea închirierilor de spații pentru desfășurarea de cursuri și seminarii;
- g) elaborează documentele necesare înființării unor noi laboratoare de licență finanțate de minister sau de alte instituții naționale/internaționale;
- h) coordonează comisia de atribuire a burselor și a biletelor de tabără;
- i) evaluează și rezolvă problemele studențești privind locurile bugetare, repartiția locurilor în cămine etc.;
- j) actualizează și redactează Ghidul de Studii al Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice;
- k) poate participa, în calitate de membru, la întâlnirile comisiilor științifice din universitate;
- l) prezidează comisiile de doctorat din cadrul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice, la solicitarea Decanului;
- m) coordonează activitățile de premiere a studenților;
- n) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății și Științe Social-Politice.

Art. 39. **PRODECAN CERCETARE** este ales de către Consiliul Facultății și Științe Social-Politice dintre membrii acestuia, la propunerea Decanului. El are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea științifică din facultate;
- b) centralizează și sintetizează activitatea științifică din departamente;
- c) coordonează activitatea Centrelor de Cercetare;
- d) coordonează circulația actelor și hotărârilor în interiorul facultății, cât și spre Rectorat și Senat;
- e) elaborează și propune Regulamentul de Funcționare a Facultății, Regulamentul de Alegeri, Regulamentul de Admitere, Regulamentul de Burse etc.;
- f) centralizează și sintetizează, activitatea științifică din departamente;
- g) propune noi grant-uri și contracte de cercetare științifică în facultate;
- h) propune și coordonează graficul manifestărilor științifice din facultate;
- i) propune Planul de Diseminare a rezultatelor cercetării științifice;
- j) răspunde de îndeplinirea la nivel de facultate a indicatorilor C.N.C.S.I.S.;
- k) coordonează organizarea sesiunilor de comunicări a cercurilor științifice studențești din cadrul facultății;
- l) coordonează activitatea legată de schimburile studențești interuniversitare și de aplicare a sistemului european de credite transferabile ECTS, programul Socrates;
- m) coordonează activitățile de pregătire și desfășurare a zilelor U.A.I.C. la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice;
- n) prezidează comisiile de doctorat din cadrul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice, la cererea Decanului;
- o) coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății și Științe Social-Politice.

Art. 40. La începutul mandatului, Decanul poate stabili și alte domenii de competență în sarcina Prodecanilor. Prodecanii răspund în fața Consiliului Facultății și a Decanului.

Art. 41. **DIRECTORII DE DEPARTAMENT** sunt aleși, prin vot secret, în adunările generale ale departamentelor și sunt validați de către Consiliul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice. Un cadru didactic poate fi validat ca director de departament numai dacă a obținut votul majorității membrilor colectivului pe care urmează să îl conducă. Directorii de departament trebuie să fie titulari în cadrul aceluia departament și să aibă gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

Art. 42. Directorii de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și au următoarele atribuții:

- a) răspunde de managementul financiar al departamentului;
- b) colaborează cu decanul și prodecanii, pe domenii specifice atribuțiilor acestora;
- c) reprezintă Departamentul în relațiile cu celelalte departamente ale facultății și cu departamentele din domeniul de studii din Universitate;
- d) prezidează ședințele departamentului pe care-l reprezintă;
- e) coordonează activitatea departamentului;
- f) decide alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- g) întocmește Planul de Învățământ al departamentului, la specializările – licență/masterat – gestionate de departament, exclusiv la forma de învățământ zi;
- h) întocmește Statul de Funcții al departamentului;
- i) propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice, promovările sau sancționarea personalului din cadrul departamentului;
- j) propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile didactice, licență și disertații;
- k) centralizează de la membrii departamentului fișele de activități zilnice pe care aceștia au obligația să le completeze. Necompletarea lor în intervalul 20-24 al fiecărei luni atrage după sine neplata orelor suplimentare;
- l) întocmește, verifică și semnează pontajul membrilor departamentului,. Aceste documente (FAZ-urile și pontajele) vor fi înmânate direct administratorului-șef, nu mai târziu de data de 24 a fiecărei luni;
- m) propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante,
- n) asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul departamentului;
- o) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, inclusiv publicațiile, asigurând participarea colectivului la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
- p) coordonează activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul departamentului. Prezintă decanului tabelul cu evaluarea cadrelor didactice din departament, pe baza regulamentelor și deciziilor conducerii universității;
- q) întocmește, în urma dezbaterii din departament, tabelul cu coeficienții salariali ai membrilor colectivului valabili pentru anul universitar respectiv;
- r) stabilește criteriile de performanță științifică și didactică aferente fiecărui post, în acord cu legislația în vigoare și criteriile universității, în vederea stabilirii coeficienților salariali;
- s) răspunde direct de afișarea programelor de consultații ale membrilor departamentului;
- t) asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanță, 3 zile pe săptămână/ 2 ore pe zi;
- u) răspunde de întocmirea și păstrarea tuturor documentelor elaborate de departament și de încadrarea acestora în normativele în vigoare;
- v) răspunde în fața decanului, a conducerii facultății și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale;
- w) în exercitarea atribuțiilor este ajutat de consiliul departamentului.

Art. 43. **CONSILIUL DEPARTAMENTULUI** constituie structura de conducere colegială a unui departament și este format din trei până la șapte membri reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular. Membrii consiliului departamentului sunt aleși, prin vot secret, în adunările generale ale departamentelor și sunt validați de către Consiliul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice. Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) inițiază propuneri privind noi programe de studii;
- b) elaborează statele de funcții;
- c) coordonează activitatea didactică în programelor de studii arondate și activitățile de cercetare;
- d) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) propune comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
- f) îndeplinește și alte atribuții stabilite în Regulamentul propriu.

ÎNDRUMĂTORII DE AN

Art. 44. Îndrumătorul de an este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a facultății. Fiecare an de studiu are un îndrumător, desemnat pe durata câte unui an, în general dintre cadrele didactice care desfășoară activități la specializarea respectivă.

Art. 45. Îndrumătorul de an este propus de către Biroul Consiliului Facultății și este validat de către Consiliul Facultății.

Art. 46. Îndrumătorul de an are următoarele competențe:

- a) inițiază studenții în probleme legate de structura facultății, de legislație și regulamente școlare (pentru anul I);
- b) aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate care îi privesc direct;
- c) se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor se implică, alături de Decan, în rezolvarea lor.

Art. 47. Îndrumătorul de an se implică, alături de Decan, Prodecani și Directori de Departament în rezolvarea diferitelor probleme studențești.

ALEGEREA ȘI SCHIMBAREA DIN FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 48. Alegerile pentru funcțiile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale și hotărârilor Senatului Universității.

Art. 49. Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor fi destituiți din funcții în următoarele cazuri:

- a) dacă nu îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul asumat;
- b) dacă pe parcursul mandatului se transferă la alt departament, respectiv facultate, din afara sau din interiorul Universității;
- c) dacă se află în concediu de boala prelungit peste șase luni;
- d) dacă preiau funcții de conducere în alte facultăți;
- e) dacă încetează contractul lor de muncă cu universitatea;
- f) dacă demisionează.

Art. 50. Deținătorii funcțiilor de conducere din facultate pot fi suspendați de către Senat în condițiile prevăzute de lege sau de regulamentele universității. Funcțiile rămase vacante se ocupă conform procedurii stabilite.

CAPITOLUL III: PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

PERSONALUL DIDACTIC

Art. 51. Posturile didactice se ocupă numai prin concurs organizat potrivit Regulamentului de ocupare a posturilor didactice al Universității.

Art. 52. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea privind Statutul personalului didactic și Carta Universității.

Art. 53. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Art. 54. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar la propunerea directorului de departament și cu aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 55. Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia de semestru de cercetare, an de cercetare, an sabatic în condițiile Legii.

Art. 56. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice.

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

ADMINISTRATORUL ȘEF DE FACULTATE

Art. 57. Postul de Administrator șef de facultate se ocupă prin concurs organizat de Consiliul Facultății în colaborare cu Biroul Senatului și Directorul General Administrativ.

Art. 58. Postul este subordonat pe linie ierarhică, Decanului facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului General Administrativ al Universității.

Art. 59. Administratorul șef de facultate are sarcina de a executa deciziile strategice ale Consiliului Facultății, în conformitate cu reglementările legale, cu deciziile Senatului, ale Rectorului și ale Directorului General Administrativ.

Art. 60. Administratorul șef de facultate are următoarele atribuții:

- a) participă la managementul strategic al facultății în calitate de membru al Biroului Consiliului;
- b) realizează conducerea administrativă ;
- c) asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității la nivelul facultății, în domenii cum ar fi: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului și gestionarea administrativă a formării continue;
- d) inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității la nivel de facultate; întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- e) coordonează activitatea de secretariat a facultății, urmărește activitatea personalului administrativ la nivelul facultății;
- f) gestionează probleme studențești legate de cazare și burse.

SECRETARIATUL

Art. 61. Personalul secretariatului este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte (formularea unor condiții preliminare specifice pentru toate posturile scoase la concurs).

Art. 62. Secretariatul facultății este condus de Secretarul șef și este subordonat direct Decanului și Administratorului șef de facultate. Secretarul șef repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 63. Secretarul șef se subordonează, din punct de vedere organizatoric, administratorului șef și are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea secretariatului;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c) la solicitarea Decanului întocmește și difuzează documentele facultății;
- d) asigură Decanului și membrilor Consiliului Facultății datele necesare luării deciziilor;
- e) participă la reuniunile Biroului Consiliului Facultății și ale Consiliului Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice;
- f) preia actele provenite din afara facultății;
- g) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- h) asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- i) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de membrii Consiliului Facultății.

Art. 64. Toate cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului.

Art. 65. Secretariatul va informa organele de decizie cu privire la toate cererile depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

Art. 66. Hotărârea se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată petiția în cauză.

CAPITOLUL IV: DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ

Art. 67. Studiile universitare se încheie cu examen de licență; absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de licențiat în profilul și specializarea urmate. Susținerea lucrărilor de licență este publică și se face în fața comisiilor de licență la care au fost repartizați studenții.

Art. 68. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de pe foaia matricolă.

Art. 69. Studiile de licență pot fi organizate atât în limba română, cât și în limbi de circulație internațională (engleză, franceză etc.).

Art. 70. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația de a absolvi cursurile organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic din cadrul universității. Absolvenții acestui departament primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

STUDII DE MASTERAT

Art. 71. Studiile de masterat integrează mai multe domenii de specializare. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de licență, indiferent de profil sau de specializare. Masteratele se pot organiza în limbile română, respectiv engleză, franceză sau alte limbi de circulație internațională.

Art. 72. Masteratul se încheie cu susținerea unei disertații. Absolvenții care au promovat disertația primesc diploma de master.

STUDII DOCTORALE

Art. 73. Studiile de doctorat sunt organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 74. Doctoratul are durata de 3 ani atât la forma cu frecvență, cât și la forma fără frecvență. Absolvenții primesc titlul de doctor în domeniul de cercetare în care se încadrează doctoratul.

PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 75. Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu procedura UAIC, sunt adoptate de către Consiliul Facultății și validate de către Senatul Universității

Art. 76. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Creditele sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Numărul de credite reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.

Art. 77. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 2 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe. Numărul de credite care trebuie obținute într-un semestru de 14 săptămâni este 30, la care se pot adăuga creditele obținute pentru discipline facultative.

Art. 78. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 79. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice

domeniului.

Art. 80. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Opțiunile studenților pentru cursurile opționale se fac până la sfârșitul sesiunii de examene premergătoare semestrului în care sunt ținute.

Art. 81. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de universitate.

Art. 82. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și mixt. Acestea sunt stabilite de către titularul de disciplină/coordonatorul de disciplină. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ

Art. 83. Învățământul la distanță are ca obiectiv formarea inițială și formarea continuă a persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără întreruperea activității profesionale pe care o desfășoară în mod obișnuit.

Art. 84. Fiecare program de studiu pentru forma de învățământ la distanță corespunde unui program de studiu existent la forma de învățământ - zi. Planul de învățământ pentru forma la distanță este identic planului de învățământ pentru forma de zi. Gestionarea programelor de studii pentru învățământul la distanță este asigurată de către Departamentul de Învățământ la Distanță.

Art. 85. Activitatea Departamentului de Învățământ la Distanță este finanțată din resursele proprii, obținute din taxele de școlarizare, donații, sponsorizări, activități de producție etc.

CAPITOLUL V: STUDENȚI

Art. 86. Admiterea în cadrul facultății se organizează conform Cartei Universității, Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere și a legislației naționale în vigoare

Art. 87. Fiecare student admis la programul de studii din facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților, precum și anumite prevederi contractuale actualizate periodic în funcție de evoluția și dezvoltarea programelor academice, în condițiile legislației în vigoare la data respectivă.

Art. 88. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice aplică în evaluarea activităților studenților, la toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 89. Prevederile din prezentul regulament se realizează conform Regulamentului de activitate didactică pentru studii universitare de licență al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Regulamentului de activitate didactică pentru studii universitare de masterat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași care se aplică integral.

Art. 90. În perioada studiilor, studenții au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului (cazul studenților care ocupă locuri finanțate de la buget);
- b) să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru pregătirea sa profesională, științifică, culturală și sportivă;
- c) să primească burse de performanță, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social, conform Regulamentului de acordare a burselor;
- d) să beneficieze de cazare în căminele Universității, în limita numărului de locuri disponibile;
- e) să beneficieze de asistență medicală gratuită;

- f) să beneficieze de bilete pentru odihnă sau pentru refacerea sănătății în tabere studențești;
- g) să primească bilete cu preț redus pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc.;
- h) să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- i) să solicite, contra cost, activități didactice neincluse în planul de învățământ și aprobate de Consiliul Facultății;
- j) să beneficieze de mobilități interne și internaționale.
- k) să primească actele de studii (diploma, suplimentul de diplomă, foaia matricolă etc.) aferente studiilor promovate

Art. 91. De drepturile prevăzute la lit. a) beneficiază doar studenții aflați pe locurile finanțate de la buget.

Art. 92. În perioada studiilor, studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- b) să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare, precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
- c) să manifeste respect față de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate;
- d) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, didactic auxiliar și nedidactic;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în Universitate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;
- f) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- g) să-și verifice situația școlară și să sesizeze, dacă este cazul, (în maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor) la secretariatul facultății sau titularului disciplinei, orice problemă sau neclaritate privind notarea.

Art. 93. Încălcarea obligațiilor prevăzute de regulamentele în vigoare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a) mustrare scrisă;
- b) mustrare scrisă cu avertisment;
- c) ridicarea bursei pe o perioadă de la o lună la trei luni;
- d) ridicarea bursei pentru un semestru universitar;
- e) exmatricularea din Universitate.

Art. 94. Sancțiunile se aplică de către:

- a) Decan în cazurile prevăzute la lit. a), b);
- b) Consiliul Facultății în cazurile prevăzute la lit. c), d);
- c) Rector la propunerea Consiliului Facultății în cazul prevăzut la lit.e). În toate situațiile este obligatoriu ca studentul în cauză să-și prezinte punctul de vedere.

Art. 95. Decizia de sancționare poate fi contestată în fața organului de conducere ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea, deciziile acestuia fiind definitive.

Art. 96. Transferul la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași poate fi solicitat numai de studenții integraliști, în termenul stabilit de Biroul Senatului Universității.

Art. 97. În cazul studenților admiși pe locuri finanțate de la buget, transferul se aprobă numai dacă se transferă și alocația bugetară.

CAPITOLUL VI: RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art. 98. Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin Grant-uri și colaborări personale. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.

Art. 99. Sprijinul financiar acordat pentru deplasări în străinătate este aprobat în Biroul Consiliului Facultății,

în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, împreună cu documentele justificative, atestând scopul și reprezentarea instituției la manifestări științifice sau activități didactice pentru care se solicită finanțarea. De asemenea, solicitantul trebuie să facă parte din echipa de realizare a unor Grant-uri, programe Socrates și alte tipuri de activități.

Art. 100. Conducătorii de doctorat vor milita pentru extinderea sistemului de doctorat în cotelă.

Art. 101. Consiliul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice va invita specialiști străini și români ca *visiting professor*.

Art. 102. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice va acorda atenție și sprijin studenților care doresc să studieze în universități străine, precum și studenților străini care doresc să studieze în facultate.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 103. Prezentul Regulament a fost aprobat în Consiliul Facultății, după consultarea întregii facultăți.

Art. 104 Aspecte ale acestui regulament vor fi completate și detaliate în funcție de unele necesități apărute pe parcursul anului academic. Orice modificare se realizează doar cu acordul Consiliului Facultății.

Art. 105. Modificarea Regulamentului se face:

- a) în condițiile solicitărilor în acest sens ale Consiliului Facultății;
- b) când apar acte normative elaborate de Senatul Universității, Parlamentul/ Guvernul României care pretind restructurarea, reorientarea activității facultății;
- c) în cazul în care dinamica facultății și a societății impune noi reglementări.

DECAN,

Prof.Univ.Dr. Nicu GAVRILUȚĂ