



Ghid de studii

Domeniul de licență: Sociologie

învățământ cu frecvență

anul universitar 2026-2027





Capitolul I. Dispoziții introductive

Art. 1. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice este subdiviziune organizatorică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC). Facultatea organizează și gestionează programe de studii de licență, master și doctorat; poate organiza studii postdoctorale și de formare continuă în condițiile legii.

Art. 2. Misiunea Facultății. Misiunea Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice constă în formarea de specialiști cu competențe teoretice și aplicative solide în domeniile filosofie, sociologie, resurse umane, asistență socială, științe politice, relații internaționale și studii europene, științe ale comunicării și relații publice, capabili să contribuie la înțelegerea și soluționarea problemelor complexe ale societății contemporane, prin promovarea gândirii critice, a dialogului interdisciplinar și a valorilor umaniste.

(2) Direcțiile de acțiune în cadrul Facultății sunt:

- a) dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale, în acord cu dinamica socială și cu nevoile pieței muncii;
- b) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniile filosofie, sociologie, resurse umane, asistență socială, științe politice, relații internaționale și studii europene, științe ale comunicării și relații publice;
- c) consolidarea relațiilor de cooperare națională și internațională în domeniul educației și cercetării avansate;
- d) armonizarea și promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea regională, națională și internațională;

Art. 3. Documente de referință. Prezentul Ghid de studii este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

- (1) Legislație primară: Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior; Standardele ARACIS specifice aplicabile programelor de studii universitare și forme de învățământ;
- (2) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Organigrama Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul de Organizare și Funcționare al Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice; Organigrama Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul studii universitare de licență; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație; Metodologia privind organizarea activităților de evaluare a studenților;

Capitolul II. Dispoziții generale: reguli de lucru

Art. 4. Programele de studii circumscrise domeniului de studii universitare de licență Sociologie sunt gestionate de Departamentul de Sociologie, Asistență Socială și Resurse Umane.





Art. 5. Departamentul de Sociologie, Asistență Socială și Resurse Umane este subdiviziune organizatorică a Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice. Departamentul de Sociologie, Asistență Socială și Resurse Umane organizează și gestionează programe de studii de licență și master.

Art. 6. Programele de studii circumscrise domeniului de studii universitare de licență Sociologie:

(1) Sociologie: specializarea formează competențele și abilitățile profesionale necesare specialiștilor în sociologie în așa fel încât aceștia să se poată ocupa cu investigarea și descrierea structurii societăților, originii și evoluției acestora, precum și interdependența dintre condițiile de mediu și activitățile umane. Sociologii oferă consiliere cu privire la aplicarea practică a rezultatelor studiilor în formularea politicilor economice și sociale în cadrul instituțiilor publice sau a companiilor și institutelor de cercetare private naționale și multinaționale. Sondajele de opinie și cercetările de piață realizate de sociologi stau la baza elaborării strategiilor de campanie electorală, de marketing și publicitate

(2) Resurse umane: Specializarea formează competențele și abilitățile profesionale necesare specialiștilor în domeniul resurselor umane și de personal în așa fel încât aceștia să poată furniza servicii legate de politicile de personal cum ar fi recrutarea sau dezvoltarea personalului, analize ocupaționale și orientare profesională. Specialiștii în resurse umane își desfășoară activitatea atât în cadrul instituțiilor și companiilor publice, cât în cadrul companiilor private naționale și multinaționale.

Art. 7. (1) Programele de studii circumscrise domeniului de studii universitare de licență Sociologie corespund unui număr de 180 de credite (durata programului: 3 ani / 6 semestre), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile (ECTS).

(2) Un semestru cuprinde 30 de credite ECTS pentru disciplinele obligatorii și opționale, iar un an universitar corespunde unui număr de 60 de credite ECTS. Un credit ECTS corespunde unui volum de 25 de ore de activitate a studentului, incluzând activități didactice, studiu individual, pregătire, evaluare și, după caz, practică.

(3) Studentul poate acumula credite suplimentare prin parcurgerea disciplinelor facultative, în acord cu planul de învățământ și reglementările Universității. Creditele aferente disciplinelor facultative se înscriu în suplimentul la diplomă în afara celor 30 credite ECTS/semestru.

Art. 8. Programele de studii circumscrise domeniului de studii universitare de licență Sociologie se finalizează printr-o calificare universitară de nivel 6 conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC).

Art. 9. (1) Activitățile didactice se structurează pe discipline de învățământ.

(2) Intervalul de timp alocat studierii unei discipline este un semestru.

Art. 10. (1) Planurile de învățământ se realizează distinct pentru fiecare program de studii, fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.





(2) Planul de învățământ al programului de studii conține repartizarea disciplinelor pe semestre, categoriile disciplinelor, regimul frecvenței disciplinelor, numărul de ore, alocarea creditelor pe discipline și formele de evaluare aferente fiecărei discipline.

(3) Categoriile disciplinelor. În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, disciplinele pot fi:

a) discipline fundamentale (DF), care alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;

b) discipline de specializare (DS), care asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;

c) discipline complementare (DC), care asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

(4) Regimul frecvenței disciplinelor. După regimul frecvenței disciplinelor de către studenți, disciplinele pot fi:

a) Obligatorii (DOB): sunt parcurse de către toți studenții;

b) Opționale (DOP): studenții pot alege dintre mai multe discipline pe care să o parcurgă;

c) Facultative (DFA): studenții pot alege să parcurgă astfel de discipline, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru.

(5) Planurile de învățământ ale programelor de licență includ disciplina *Educație fizică*, de regulă pe durata a patru semestre, cu credite care nu intră în cele 30 credite ECTS/semestru, disciplina *Limba străină* cel puțin pe parcursul unui semestru și disciplina *etică și integritate academică*, cu statutul prevăzut în planul de învățământ aprobat.

Art. 11. (1) Activitățile de învățare-predare se realizează prin ore de curs.

(2) Activitățile de învățare - aplicare practică se realizează prin ore de seminar, laborator/lucrări practice, proiect și/sau practică.

(3) Activitățile de cercetare se desfășoară în cadrul elaborării lucrării de licență.

Art. 12. (1) Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii sunt disponibile online pe site-ul web al Facultății (fssp.uaic.ro.)

(2) Pentru anul universitar 2026-2027, planurile de învățământ sunt disponibile aici: <https://www.fssp.uaic.ro/despre-facultate/planuri-de-invatamant/2026-2029>

Art. 13. (1) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, indiferent de statutul acesteia (obligatorie, opțională sau facultativă), este elaborată Fișa disciplinei, care conține cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(2) Fișa disciplinei este elaborată și asumată cu semnătură de titularul de curs și titularul de seminar/laborator și avizată de directorul de departament cel târziu până la începutul





anului universitar. Aceasta se depune la secretariatul facultății, nu se modifică pe parcursul anului universitar și se face publică studenților prin publicare pe site-ul facultății, în primele două săptămâni de la începerea anului universitar.

Art. 14. Fișele de disciplină aferente tuturor disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ sunt disponibile online pe site-ul web al Facultății (fssp.uaic.ro.), în secțiunile dedicate prezentărilor programelor de studii gestionate de fiecare Departament în parte.

Art. 15. (1) Activitatea didactică se desfășoară conform orarului, de luni până duminică, între orele 8:00 și 20:00, cu respectarea timpului de lucru și a condițiilor privind programările speciale de activități ID, IFR, sesiune, examene de finalizare a studiilor etc. (2) În mod excepțional, pentru anumite perioade/activități, programul se poate prelungi până la ora 22.00, cu acordul Decanului și aprobarea Rectorului.

Art. 16. Admiterea la studiile universitare de licență se face prin concurs, în limita numărului de locuri alocate, în condițiile stabilite de lege, în conformitate cu Regulamentul UAIC privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de licență și de masterat.

Art. 17. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității.

Art. 18. Studentul înmatriculat la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice are obligația conform Contractului de studii să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui an universitar prin completarea Fișei de înscriere anuale pentru toate disciplinele obligatorii și pentru disciplinele opționale și facultative din planul de învățământ al programului de studii pentru seria curentă, după un calendar stabilit de Facultate.

Art. 19. Înscrierea la disciplinele opționale și facultative se face după un calendar stabilit de Facultate.

Art. 20. Evaluarea rezultatelor învățării. Evaluarea rezultatelor învățării este echitabilă, obiectivă, nediscriminatorie și se raportează la rezultatele învățării prevăzute în Fișa disciplinei.

(1) Studentul este evaluat printr-o notă finală la fiecare disciplină pentru care s-a înscris prin Fișa de înscriere anuală.

(2) Planurile de învățământ prevăd, pentru fiecare disciplină, una dintre următoarele forme de evaluare: examen (E), colocviu (C), verificare pe parcurs (VP), prezentarea proiectului (P).

(3) Forma de evaluare, precum și ponderea evaluării finale din nota pentru o disciplină de învățământ sunt stabilite și aduse la cunoștința studenților prin intermediul Fișei disciplinei. În funcție de specificul domeniului și al disciplinei, baremul va fi formulat detaliat și clar (descrierea sarcinilor de lucru, distribuirea punctajelor etc.), astfel încât să asigure evaluarea obiectivă și corectă a lucrărilor.





(4) Frauda, tentativa de fraudă, substituirea de persoană, folosirea materialelor sau dispozitivelor neautorizate și orice alte conduite care afectează integritatea evaluării sunt tratate conform metodologiei UAIC și pot atrage anularea evaluării, sesizarea structurilor competente și sancțiuni academice.

Art. 21. Evaluarea studenților se face:

(1) pe parcursul semestrului - evaluarea continuă (evaluări intermediare, verificări, referate, teste, lucrări practice, proiecte, aplicații, examene parțiale, teme pentru acasă, teme individuale și/sau de echipă etc.), în conformitate cu prevederile din Fișa disciplinei; Alegerea metodelor de evaluare se face de către cadrul didactic titular al activității, în funcție de obiectivele urmărite în cadrul respectivei discipline și de tipul de evaluare.

(2) în sesiunile de evaluare - evaluări finale, (examene/E, colocvii/C, prezentări de proiecte/P), în conformitate cu Planul de învățământ și cu prevederile din Fișa disciplinei.

Art. 22. În cazul disciplinelor prevăzute cu evaluare finală, ponderea evaluării continue este de minim 30%, în conformitate cu prevederile din Fișa disciplinei.

Art. 23. În cazul disciplinelor prevăzute cu verificarea pe parcurs (VP), aceasta se realizează integral în timpul semestrului, până la începutul sesiunii de examene.

Art. 24. (1) Fișa disciplinei precizează clar modalitatea de evaluare, inclusiv informații clare privind notarea, cerințele minime de promovare și ponderea diferitelor tipuri de evaluare în rezultatul final.

(2) Susținerea evaluărilor finale și a verificărilor pe parcurs este condiționată de îndeplinirea de către student a obligațiilor didactice și a regimului de frecvență înscrise în fișa de disciplină. Obligațiile didactice minime și numărul minim de prezențe sunt menționate explicit în fișa de disciplină.

Art. 25. Reevaluarea în vederea măririi notei. Studentul înmatriculat la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice are dreptul de a participa, într-un semestru universitar, la reevaluarea în vederea obținerii unei măriri de notă la două discipline din planul de învățământ al semestrului respectiv.

Art. 26. Reevaluarea în vederea promovării și condiții de promovare.

(1) Studentul care nu a promovat o disciplină din semestrul curent în urma evaluărilor finale gratuite (sesiunea de examene și sesiunea de reexaminare) poate susține reevaluarea cu taxă, o singură dată, fără refacerea activității didactice, în sesiunea de reevaluare imediat următoare, în temeiul înscrierii prealabile, cu respectarea aceluiași condiții de participare impuse prin Fișa disciplinei, în cazul în care este aprobată organizarea acestei sesiuni de reexaminări la nivelul Facultății.

(2) Nepromovarea unei discipline după ce au fost susținute evaluările finale gratuite și, eventual, reevaluarea cu taxă implică refacerea activității didactice la disciplina respectivă (cursuri, seminare, laboratoare, activități de practică etc.), în regim cu taxă, în baza completării Fișei de înscriere anuală.





Art. 27. Rezultatele evaluării la fiecare disciplină se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, cu rotunjire la cel mai apropiat număr întreg sau în calificative admis/respins, după caz.

Art. 28. Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 la fiecare dintre disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ al anului de studiu respectiv pentru care s-a înscris, în ambele semestre, și a acumulat numărul de credite prevăzut în Planul de învățământ.

Art. 29. Regimul de frecvență.

(1) La forma de învățământ cu frecvență, participarea studentului la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ se desfășoară conform orarului. Procentul maxim de activități didactice realizat în regim online este precizat pentru fiecare disciplină în parte în planul de învățământ.

(2) Numărul minim de prezențe / ponderea minimă a prezențelor necesare pentru susținerea evaluării finale sau a verificării pe parcurs se stabilește de cadrul didactic titular al activității, în funcție de obiectivele urmărite, rezultatele învățării vizate, specificul disciplinei și tipul activităților didactice, și se precizează în fișa disciplinei.

(3) Frecvența la activitățile de învățare-predare și la activitățile de învățare – aplicare nu este metodă sau instrument de evaluare a rezultatelor învățării.

(4) Motivarea absențelor.

a) studenți reprezentanți: în cazul participării la ședințele organismelor decizionale din care fac parte, studenții reprezentanți au dreptul de a li se motiva absențele de la activitățile de învățare-predare și/sau activitățile de învățare-aplicare;

b) activități sportive de performanță: motivarea absențelor pe perioada participării la cantonamente, convocarea la loturi naționale și olimpice, competiții interne și internaționale, la solicitarea federației de specialitate, cluburilor și asociațiilor sportive, formulată cu 7 zile înaintea începerii acțiunii.

Art. 30. (1) Întreruperea studiilor se face la cererea anuală a studentului în condițiile legislației în vigoare.

(2) Întreruperea studiilor nu se poate solicita în semestrul în care studentul îndeplinește condițiile pentru a fi exmatriculat.

Art. 31. Retragerea de la studii se face la cererea studentului în condițiile legislației în vigoare.

Art. 32. (1) Exmatricularea studentului se realizează în condițiile legislației în vigoare.

(2) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea Decanului, este aprobată de Consiliul Facultății și se finalizează prin decizia Rectorului.

Art. 33. (1) Reînmatricularea se face la cererea studentului, cu acordul Consiliului Facultății, în limita capacității de școlarizare.

(2) Cererile de reînmatriculare se depun conform unui calendar stabilit de Facultate.



**Art. 34. Tutoriat.**

- (1) Fiecare student înmatriculat la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice are dreptul de a participa la activitățile de tutoriat.
- (2) Pentru fiecare grupă de studiu este desemnat un tutore, în conformitate cu Regulamentul de tutoriat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (3) Listele cu tutori elaborate la nivelul Departamentelor sunt disponibile online pe site-ul web al Facultății (fssp.uaic.ro.)

Art. 35. Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a le fi recunoscute creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art. 36. Stabilirea regimului de finanțare buget ori taxă. La începutul fiecărui an universitar, pe baza punctajelor anuale, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat, conform legislației în vigoare.

Art. 37. Stagiile de practică. Practica de specialitate este disciplină obligatorie, creditată distinct în planul de învățământ și finalizată cu notă.

- (1) Stagiile de practică se pot desfășura:
 - a) comasat: în afara celor 14 săptămâni de activități didactice, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UAIC.
 - b) pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice dintr-un semestru.
- (2) Numărul minim de ore de practică este stabilit de ARACIS prin standarde specifice de calitate.
- (3) Numărul de ore de practică este stabilit prin planul de învățământ.
- (4) Activitatea de practică se desfășoară conform Regulamentului privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților din Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice pentru studiile de licență și masterat.

Art. 38. Finalizarea studiilor.

- (1) Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență.
- (2) Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6.
- (3) Tema pentru lucrarea de licență se alege în penultimul an de studii, conform unui calendar stabilit de Facultate.
- (4) Modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este stabilit prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.
- (5) Condițiile specifice de desfășurare a probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și a redactării lucrării de licență sunt propuse de Consiliile





Departamentelor și aprobate de Consiliul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice. Acestea sunt disponibile online pe site-ul web al Facultății (fssp.uaic.ro.).

Art. 39. Asocierea studenților.

(1) Studenții pot înființa sau se pot asocia în structuri sau organizații studențești, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Organizațiile studențești legal constituite au drept de a primi gratuit spații pe care să le folosească drept sedii sociale, precum și drept de acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în limita disponibilităților, fără a interfera cu activitățile din cadrul programelor de studii și cu alte activități prestabilite, cu aprobarea Decanului sau a Rectorului, după caz.

Capitolul III: Dispoziții finale

Art. 40. Prezentul Ghid de studii are rol informativ și operațional pentru studenții înmatriculați în anul universitar 2026-2027. Ghidul sintetizează regulile academice de bază și face trimitere la reglementările aplicabile. În caz de modificare ulterioară a actelor normative sau regulamentelor, prevalează actele normative și reglementările instituționale în vigoare.

Art. 41. Prezentul Ghid de studii a fost aprobat de Consiliul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice și se aplică în anul universitar 2026-2027.

DECAN

Conf.Univ.Dr. Romeo ASIMINEI

