



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
Școala Doctorală
Bd. Carol I nr. 11, 700506 IAȘI
tel. 0232201054; fax. 0232201154
E-mail: admfil@uaic.ro

HOTĂRÂREA

Consiliului Școlii Doctorale

nr. 43 / 13-15.05.2020

În ședința online din 13-15.05.2020, Consiliul Școlii Doctorale a aprobat Procedura internă pentru desfășurarea ședințelor online ale Consiliului Școlii Doctorale în contextul determinat de pandemia COVID-19, conform Anexei.

Voturile au fost confirmate în ședința față în față din 02.06.2020.

Director Școala Doctorală,
Prof. univ. dr. George BONDOR

Anexă la Hotărârea CSD nr. 43/13-15.05.2020

Procedura internă pentru desfășurarea ședințelor online ale Consiliului Școlii Doctorale în contextul determinat de pandemia COVID-19

Aprobată în ședința online a CSD din 13-15 mai 2020

Preambul

În contextul determinat de pandemia COVID-19, de precauțiile sanitare și de limitările impuse de autorități, Consiliul Școlii Doctorale FSSP își desfășoară ședințele în regim online (videoconferință sau prin e-mail sau combinația dintre acestea). Revenirea la formatul față în față al ședințelor va avea loc prin decizia CSD sau dacă va fi impusă prin norme superioare.

Ședințele online vor parcurge următoarele etape:

1. Directorul SD le transmite membrilor CSD propunerea pentru ordinea de zi. Membrii CSD sunt consultați prin e-mail și este stabilit modul de desfășurare a ședinței (video-conferință sau prin e-mail sau o combinație între acestea), în funcție de natura subiectelor care necesită dezbateri și decizii. În același mod este definitivată ordinea de zi.
2. Directorul SD trimite pe e-mail convocarea, în care se vor menționa: ordinea de zi, modul de desfășurare a ședinței, data și ora la care va avea loc videoconferința, respectiv intervalul în care se pot exprima voturile, dacă ședința are loc prin e-mail. Tot atunci directorul SD sau Secretariatul SD transmit membrilor CSD convocatorul de ședință ce cuprinde lista membrilor CSD, care va fi semnat de fiecare membru CSD participant la ședință.
3. a) Fiecare membru CSD semnează convocatorul de ședință pe cale electronică și transmite prin e-mail documentul scanat (sau fotografiat etc.) până la data și ora ședinței, dacă aceasta are loc prin videoconferință, respectiv odată cu votul său, dacă ședința are loc prin e-mail.
b) Convocatorul de ședință va fi astfel compus din totalitatea documentelor cu semnăturile membrilor CSD.
c) Atunci când situația va permite, convocatorul de ședință cu semnăturile membrilor CSD va fi refăcut prin semnarea lui în original și va fi arhivat împreună cu restul documentelor.
4. a) Dacă ședința are loc prin videoconferință, directorul SD și Secretariatul SD sau un membru CSD desemnat în acest scop deschid o sesiune audio/video pe una din platformele agreate și transmit invitația de participare către membrii CSD. Pentru a se realiza conexiunea, membrii CSD acceptă electronic invitația și se conectează la data și ora stabilite.

- b) Ședința realizată prin videoconferință se înregistrează și se arhivează la Secretariatul SD. Membrii CSD prezenți transmit prin e-mail acordul pentru a fi înregistrați. Acordul pentru înregistrare se poate solicita și în timpul ședinței, dacă este cazul.
 - c) Dacă mijloacele tehnice nu permit conectarea unui membru CSD la videoconferință, prezența la ședință se poate realiza prin mijloace exclusiv audio (de exemplu, telefon), intervențiile fiind înregistrate.
 - d) În ședința realizată prin videoconferință, voturile se exprimă prin intervenția individuală a fiecărui membru CSD și/sau prin sistemul de chat disponibil în cadrul sesiunii audio-video.
 - e) Voturile sunt numărate de persoana desemnată special în acest scop sau de secretarul ședinței.
5. a) Dacă ședința se desfășoară prin e-mail, voturile se transmit către membrii CSD în intervalul menționat. Directorul SD sau o persoană desemnată în acest sens le sintetizează și transmite rezultatul către membrii CSD.
- b) Dacă nu se poate lua o decizie pe baza voturilor exprimate prin e-mail, iar situația impune existența unei decizii, se repetă procesul de votare prin e-mail. Dacă este necesar, înainte de al doilea tur de vot poate avea loc o dezbatere prin e-mailuri trimise către toți membrii CSD. Dacă și în acest caz se constată imposibilitatea de a se lua o decizie, directorul SD poate decide continuarea ședinței printr-o videoconferință, la o dată ulterioară.
- c) Pentru ședințele realizate prin e-mail se arhivează totalitatea mesajelor transmise între membrii CSD privitor la ședința respectivă.
6. Procesul verbal al ședinței este redactat de către Secretariatul SD sau de altă persoană (inclusiv un membru CSD) numită de CSD în acest scop. Dacă este necesar, procesul verbal este semnat în original. Dacă situația nu impune o urgență în acest sens, este semnat prin mijloace electronice, fiind refăcut ulterior cu semnăturile în original.

Director Școala Doctorală,
Prof. dr. George Bondor