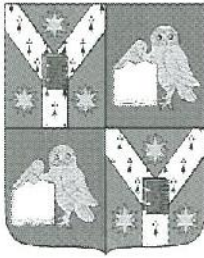


UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
INTRARE NR. 2476
IEȘIRE
ziua... 15... luna... 02... 20... 18



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
Școala Doctorală
Bd. Carol I nr. 11, 700506 IAȘI
tel. 0232201054; fax. 0232201154
E-mail: admfil@uaic.ro

Approbat în sed.
07.03.2018 a CSUS,

nr 3343/15.02.2018

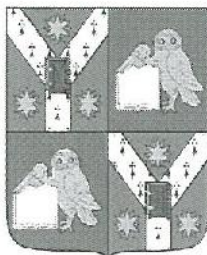
HOTĂRÂREA
ADUNĂRII GENERALE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT AFILIAȚI
ȘCOLII DOCTORALE DE FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE
NR. 1 DIN DATA DE 13.12.2017

În ședința Adunării Generale a conducătorilor de doctorat afiliați Școlii Doctorale de Filosofie și Științe Social-Politice din data de 13 decembrie 2017 s-a aprobat *Regulamentul Școlii Doctorale din cadrul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice*, conform anexei.

Regulamentul a fost aprobat în unanimitate de cei 15 membri prezenți la ședință, din totalul de 19 membri cu drept de vot ai Școlii Doctorale.

Director Școala Doctorală,

Prof. univ. dr. George BONDOR



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
 Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
 Școala Doctorală
 Bd. Carol I nr. 11, 700506 IAȘI
 tel. 0232201054; fax. 0232201154
 E-mail: admfil@uaic.ro

Approbat în sed.
 07.03.2018
 a
 CSUD,

REGULAMENTUL

Școlii Doctorale de Filosofie și Științe Social-Politice Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Preambul

Art. 1. Regulamentul Școlii Doctorale („SD”) de Filosofie și Științe Social-Politice („FSSP”), Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („UAIC”), se fundamentează pe Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la UAIC („Regulament UAIC”), adoptat de Senatul UAIC la 27 iunie 2017, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat („IOSUD-UAIC”), pe Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („Carta”) și pe legislația în vigoare: Legea educației naționale nr. 1/2011 („LEN”), cu modificările și completările ulterioare, Codul studiilor universitare de doctorat („Codul SUD”), aprobat prin HG nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare și pe celelalte acte legislative în vigoare.

I. Structura și organizarea Școlii Doctorale FSSP

Art. 2. Școala Doctorală FSSP este înființată la propunerea Rectorului UAIC, fiind avizată de Senatul UAIC și aprobată de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat („CSUD”). În cadrul ei se regăsește 4 domenii (Filosofie, Științe politice, Sociologie, Științe ale comunicării), din 2 domenii fundamentale (Științe umaniste și Științe sociale). La inițiativa departamentelor Facultății FSSP, inclusiv a SD, Școala Doctorală FSSP poate include noi domenii de doctorat, conform legislației în vigoare.

Art. 3. Școala Doctorală este condusă de Directorul Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD), cu un mandat de 5 ani. Directorul SD este membru de drept al CSD. Alegerea membrilor CSD și numirea Directorului SD se realizează conform legislației în vigoare.

Art. 4. (1) CSD se întrunește lunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare, la cererea Directorului SD sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. Avizarea unor documente privitoare la chestiuni curente ori urgente se poate realiza și prin vot electronic, care va fi confirmat cu ocazia următoarei ședințe a CSD. Votul membrilor CSD este egal. Votul este secret atunci când deciziile privesc persoane (cereri de susținere a abilitării la SD a FSSP, afilierea de noi membri la SD, retragerea calității de membru al SD, sancționarea unor membri ai SD, propuneri de exmatriculare). În celelalte situații, votul este deschis.

(2) Deciziile CSD se iau cu majoritatea simplă a tuturor membrilor CSD, în condițiile îndeplinirii cvorumului de 50 % + 1 din totalul membrilor CSD.

(3) Decizia de avizare a Regulamentului SD sau a unor modificări aduse acestuia se ia prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai SD din cadrul FSSP și se aprobă de către CSUD.

(4) Procesele verbale ale ședințelor și hotărârile CSD și ale ședințelor Adunării Generale a conducătorilor de doctorat („AG”) din SD sunt întocmite de Secretariatul Școlii Doctorale. Hotărârile CSD și AG sunt transmise membrilor Școlii Doctorale de către Directorul SD. Secretariatul SD le transmite studenților-doctoranzi hotărârile și deciziile care îi privesc.

Art. 5. Atribuțiile Directorului SD sunt următoarele:

- a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau facultățile din UAIC;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UAIC;
- d) întocmește planul de învățământ pentru PPUA și îl supune avizării CSD;
- e) întocmește statele de funcții ale școlii doctorale și le supune avizării CSD;
- f) asigură managementul financiar al școlii doctorale;
- g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat;
- i) poate propune exmatricularea studenților-doctoranzi care nu și-au îndeplinit sarcinile; decizia de exmatriculare aparține CSD;
- j) constată indisponibilitatea unui conducător de doctorat și propune preluarea unor studenți-doctoranzi de către un alt conducător de doctorat; decizia de schimbare a conducătorului de doctorat aparține CSD;

k) mediază situațiile de conflict între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, precum și între aceștia și instituție;

l) îi consiliază pe studenții-doctoranzi, pe conducătorii de doctorat, precum și pe candidați privitor la aspectele legislative legate de: admitere, cursuri PPUA, planificarea cercetării individuale, amânarea susținerii rapoartelor de cercetare, întreruperea studiilor, prelungirea studiilor, acordarea anilor de grație, susținerea publică, publicarea tezei de doctorat, oportunitățile de cercetare și de obținere a finanțărilor, participarea / organizarea de colocvii, abilitarea, afilierea la SD etc.

Art. 6. Atribuțiile CSD sunt următoarele:

a) elaborarea regulamentului școlii doctorale și modificarea acestuia;

b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi;

d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;

e) aprobarea comisiilor de îndrumare;

f) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;

g) avizarea planurilor de învățământ;

h) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale;

i) luarea deciziilor privind aprobarea unor noi domenii de doctorat în cadrul SD, cu respectarea legislației în vigoare;

j) luarea deciziilor privind schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat sau a unuia dintre ei, sau în urma constatării de către Directorul SD a indisponibilității conducătorului de doctorat;

k) propunerea de sancționare a studenților-doctoranzi și/sau a conducătorilor de doctorat în situațiile de fraudă academică, inclusiv a constatării plagiatului, a confecționării de rezultate ale cercetării și a altor încălcări ale normelor eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie al UAIC și altor acte normative în vigoare;

l) propunerea de sancționare a studenților-doctoranzi care nu îndeplinesc condițiile de frecvență sau alte atribuții care le revin, ori care nu îndeplinesc standardele de etapă stabilite de CSD;

m) propunerea de sancționare a conducătorilor de doctorat care încalcă prevederile legilor și regulamentelor în vigoare, precum și a celor care se abat de la normele eticii științifice,

profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie al UAIC și altor acte normative în vigoare;

n) aprobarea acordurilor de cotutelă.

Art. 7. (1) Secretariatul SD se ocupă cu evidența operativă a studenților-doctoranzi, de la admitere până la susținerea publică a tezei de doctorat, inclusiv. Secretariatul SD transmite Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat al UAIC documentele necesare privitoare la înmatriculare, întreruperea studiilor, prelungirea studiilor, accesarea anului sau anilor de grație, exmatriculare, plata unor taxe, susținerea publică a tezei, validarea dosarului de doctorat de către CNATDCU etc., precum și alte documente solicitate.

(2) Secretariatul SD înregistrează cererile și alte documente înaintate SD, oferind solicitantului o copie cu nr. de înregistrare. Mapa cuprinzând cererile și celelalte documente este prezentată periodic Directorului SD, care decide asupra oportunității de a informa CSD și/sau de a convoca o ședință extraordinară a CSD. Mapa cu documente este prezentată la ședința CSD.

(3) Secretariatul SD se ocupă cu afișarea hotărârilor CSD, precum și cu afișarea metodologiilor, hotărârilor și informărilor venite din partea Conducerii UAIC și a Facultății referitoare la studiile de doctorat (la avizierul facultății și/sau pe site, după caz).

(4) Cu supervizarea din partea Directorului SD, Secretariatul SD se ocupă cu publicarea pe site a informațiilor necesare privind programele de studii de doctorat (conform Regulamentului UAIC, art. 12): regulamentul SD; informații despre admitere (nr. de locuri, probe, taxe etc.); modelul contractului-cadru; informații despre conducătorii de doctorat (lista publicațiilor, tematică pentru conducerea de doctorat, teze conduse, locuri vacante); informații despre doctoranzi (listă de publicații, teme de cercetare); informații despre modul de organizare și desfășurare a studiilor doctorale (PPUA, PCS, durată, posibilități de întrerupere, prelungire, ani de grație); informații despre finanțarea studiilor și despre taxe; informații despre standardele de elaborare a tezelor de doctorat, inclusiv despre criteriile de evaluare a acestora; rezumatele tezelor de doctorat care urmează să fie susținute public, precum și data, ora, locul de desfășurare a susținerii publice, cu cel puțin 20 de zile înainte de susținerea publică; adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate; acte legislative și formulare utile etc.

II. Membrii Școlii Doctorale

Art. 8. (1) Un conducător de doctorat afiliat Școlii Doctorale FSSP își poate desfășura activitatea doar în această SD, cu excepția doctoratelor în cotutelă. Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai SD pot proveni din instituții universitare sau de cercetare din

străinătate. Cel mult jumătate din conducătorii de doctorat ai SD pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult 10 studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi nu sunt incluși studenții aflați în ani de grație, cei care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați de CNATDCU, cei care refac teza în urma invalidării.

(4) Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți-doctoranzi până la pensionare sau până la împlinirea vârstei de 70 de ani. După împlinirea vârstei de 70 de ani, un conducător de doctorat rămâne membru cu drept de vot în Adunarea Generală a conducătorilor de doctorat din SD până când ultimul său doctorand își susține public teza de doctorat sau este exmatriculat. După acest moment, conducătorul de doctorat rămâne membru onorific al SD.

Art. 9. Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand;
- c) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă imparțială, în raport cu o metodologie adusă la cunoștința sa, și de a fi informat privitor la rezultatele evaluării;
- e) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- f) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare a unui student-doctorand;
- g) dreptul de a solicita SD organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa, de a participa la selecția candidaților și de a propune înmatricularea candidaților declarați admiși;
- h) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) la care studentul-doctorand trebuie să participe;

Art. 10. Conducătorii de doctorat au următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să stabilească temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea doctorală;
- d) să monitorizeze și să evalueze obiectiv activitatea fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să includă studentul-doctorand în cel puțin un proiect de cercetare, odată cu începerea programului de cercetare individuală;
- h) să se întâlnească cu studentul-doctorand de cel puțin o dată pe lună.

Art. 11. Afilierea unui nou conducător de doctorat la SD se realizează la cerere, cu aprobarea CSD, după consultarea Adunării generale a conducătorilor de doctorat. Votul este secret. Candidatul la afiliere trebuie să îndeplinească standardele minimale necesare obținerii atestatului de abilitare în domeniul său. În decizia sa, CSD va ține cont de prevederile Art. 8, precum și de următoarele criterii: gradul de noutate a specializării candidatului în raport cu specializările deja acoperite cu conducători de doctorat, prestigiul internațional al candidatului etc.

Art. 12. Unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al SD în următoarele situații: a) la cerere (retragerea calității de membru are loc automat, fiind adusă la cunoștința CSD);

b) după vârsta de 70 de ani, odată cu susținerea publică a tezelor sau exmatricularea studenților-doctoranzi rămași sub îndrumarea sa; după această vârstă rămâne membru onorific al SD, având dreptul de a fi membru în comisia de îndrumare, fără drept de vot în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat. Retragerea calității de membru are loc automat, fiind adusă la cunoștința CSD.

c) dacă la adresa conducătorului de doctorat Comisia de Etică a UAIC sau forurile superioare au formulat o decizie privitoare la fraudă academică, îndeosebi la plagiat, sau la altă abatere gravă de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie al UAIC și altor acte normative în vigoare. În situația descrisă la punctul (c), calitatea de membru al SD este retrasă în urma votului secret al CSD.

Art. 13. (1) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat se realizează periodic, o dată la 5 ani. Criteriul principal după care se realizează evaluarea este cel al îndeplinirii standardelor minimale în vigoare pentru obținerea atestatului de abilitare / a gradului de profesor universitar, din domeniul în care conduce doctorate. În urma evaluării interne periodice, CSD analizează oportunitatea menținerii sau încetării calității de membru al SD pentru conducătorii de doctorat care nu îndeplinesc standardele minimale în vigoare ale domeniului.

(2) Școala doctorală va realiza și evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi, după modelul celei realizate la ciclul de licență.

III. Studenții-doctoranzi

Art. 14. (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării concursului de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe toată durata studiilor.

(2) Calitatea de student-doctorand îi conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau de a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri de scutiri de taxe etc.

(3) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice. Arhivarea se realizează de către Secretariatul SD.

(4) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(5) Evidența operativă a studenților doctoranzi este realizată la nivelul SD, de către Secretariatul SD. Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei, inclusiv.

Art. 15. (1) Modelul contractului-cadru pentru studiile universitare de doctorat se elaborează de către CSUD și este adaptat regulamentului SD, fiind avizat de către CSD și aprobat de către conducerea IOSUD-UAIC.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie în 3 exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de către Rectorul UAIC. Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la Secretariatul SD, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(3) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, este comunicată CSD și operată administrativ.

Art. 16. Drepturile studenților-doctoranzi sunt următoarele:

a) să beneficieze de sprijinul și îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din UAIC atunci când sunt discutate teme relevante pentru cercetarea doctorală;

- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale SD, potrivit prevederilor legale și regulamentare;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele UAIC pentru elaborarea tezei de doctorat;
- e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale și de alte programe de studii din Facultatea de FSSP;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC;
- g) să beneficieze de mobilități naționale și internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice;
- i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul SD;
- j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.

Art. 17. Obligațiile studentului-doctorand sunt următoarele:

- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;
- b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;
- c) să comunice cel puțin lunar cu conducătorul de doctorat și să răspundă solicitărilor acestuia;
- d) să comunice periodic cu școala doctorală și să răspundă solicitărilor primite din partea instituției;
- e) să respecte disciplina instituțională.

IV. Admiterea

Art. 18. (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs, organizat în una sau două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, în baza metodologiei pentru organizarea admiterii elaborată de CSUD și aprobată de Senatul UAIC.

(2) Fiecare conducător de doctorat anunță pozițiile vacante pe care dorește să le scoată la concurs, iar CSD le aprobă.

(3) Comisia sau comisiile de admitere la nivelul SD este alcătuită / sunt alcătuite din Directorul SD în calitate de președinte, conducători de doctorat din fiecare domeniu asociat SD și un secretar. Comisia sau comisiile de admitere din SD sunt propuse de CSD și aprobate de CSUD. Din comisie / comisii face parte de drept și fiecare conducător de doctorat pentru candidații proprii. Odată cu comisia de admitere se numește și o comisie pentru rezolvarea contestațiilor,

formată din 2 membri numiți dintre conducătorii de doctorat ai SD care nu fac parte din comisia de admitere.

(4) Tematica de concurs și bibliografia sunt stabilite și/sau aprobate de CSD. Pentru fiecare domeniu se aprobă o tematică și o bibliografie unice pentru proba scrisă.

(5) Nota concursului de admitere reprezintă media a 2 note: nota de la proba scrisă și nota de la interviu. În cazul mediilor egale, departajarea candidaților se face pe baza notelor de la examenul de disertație. Dacă acest lucru nu este posibil, departajarea se face pe baza notelor de la examenul de licență. În cazul candidaților care nu au notă la examenul de disertație se ia în calcul nota de la examenul de licență. Media minimă de admitere este 7 (șapte).

(6) Depunerea eventualelor contestații se face în termen de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor (o zi lucrătoare). Nu se admit contestații pentru proba de interviu. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(7) Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care au fost dobândite diploma de licență sau cea de master. Durata totală a ciclului de studii universitare de licență și master absolvite trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(8) Conținutul dosarului de admitere este specificat în metodologia UAIC de admitere la doctorat.

(9) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se poate desfășura și online, conform metodologiei UAIC de admitere.

(10) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, precum și a burselor, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu, conform deciziei comisiei/comisiilor de admitere din SD. Rezultatele admiterii se afișează la avizierul SD și pe site.

(11) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin decizia Rectorului UAIC.

(12) În cazul în care cercetarea are un caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice, doctoratul poate fi realizat în cotutelă. În acest caz, se definește un conducător de doctorat principal, la care este contabilizat studentul-doctorand. Doctoratul în cotutelă se realizează în baza unui acord/contract de cotutelă, încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători sunt de la IOSUD-UAIC; între IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul / contractul este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul SD implicate și este aprobat de conducerea IOSUD-UAIC. Acordul / contractul de

cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand. Acordurile / contractele de cotutelă trebuie să precizeze explicit: a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților; b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

V. Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 19. (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive ținând de complexitatea temei de cercetare sau de factori independenți de studentul-doctorand care au întârziat cercetarea. Prolungirea se acordă la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UAIC. În principiu, studentul-doctorand plătește taxă în perioada de prelungire.

(3) Întreruperea studiilor de doctorat se poate face la cererea studentului-doctorand, pentru următoarele motive: concediu medical, concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului sau cazuri fortuite. Cererea de întrerupere se depune la începutul perioadei pentru care se solicită întrerupere. În cazuri excepționale, cererea poate fi depusă mai târziu, dar pe parcursul anului universitar în curs. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Întreruperile se aprobă de CSD, cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prolungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat fac obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta (vizând prelungiri sau întreruperi), mai are la dispoziție o perioadă de grație de maxim 2 ani pentru a finaliza și susține public teza.

(6) În perioada de grație, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale. În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare. În perioada de grație, studentul-doctorand nu beneficiază de îndrumarea conducătorului de doctorat. Acesta din urmă reia activitățile de îndrumare atunci când studentul-doctorand finalizează teza de doctorat, în vederea susținerii publice.

(7) În perioada de grație, studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală.

(8) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi sau prelungiri ale studiilor de doctorat.

(9) Cererile pentru accesarea unui an de grație se depun la Secretariatul SD înainte de începerea noului an universitar. În cazuri excepționale, motivate de studentul-doctorand, cererile se pot depune și după începerea anului universitar. Ele vor fi avizate de către CSD și supuse aprobării IOSUD-UAIC.

VI. Programele de studii universitare de doctorat

Art. 20. (1) Programul de studii universitare de doctorat cuprinde: programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) și programul de cercetare științifică (PCS).

(2) PPUA conține activități de curs și seminar utile studenților-doctoranzi pentru începerea cercetărilor proprii, din domeniile de doctorat ale SD și/sau din domenii conexe. Propunerea SD pentru PPUA cuprinde obligatoriu cursuri și/sau seminarii de scriere academică și de etică a cercetării științifice.

(3) Propunerile de cursuri și seminarii venite din partea conducătorilor de doctorat și a altor cadre didactice și cercetători afiliați SD, obligatoriu cu titlul de doctor, sunt analizate anual de către CSD, care avizează planul de învățământ.

(4) Parcurgerea PPUA asigură obținerea a 30 de credite ECTS.

(5) Conducătorul de doctorat decide elementele de studiu din cadrul PPUA la care studentul-doctorand trebuie să participe.

(6) Studenții-doctoranzi pot urma cursuri și în alte școli doctorale din cadrul IOSUD-UAIC, de comun acord cu conducătorul de doctorat, creditele obținute fiind recunoscute în cadrul PPUA.

(7) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din PPUA. Echivalarea este propusă în scris de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD. Echivalarea se realizează în baza unei adeverințe care să ateste că numărul total de ore efectuate în cadrul stagiului este cel puțin la fel de mare cu cel al orelor din PPUA. Dacă numărul de ore ale stagiului este mai mic, se echivalează o parte din PPUA.

Art. 21. (1) Programul de cercetare științifică (PCS) presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

- (2) PCS se realizează pe baza Planului individual de cercetare științifică, elaborat de conducătorul de doctorat după încheierea PPUA, până la sfârșitul lunii martie. Planul individual de cercetare științifică cuprinde datele la care se vor susține primele 3 rapoarte de cercetare.
- (3) Raportul nr. 1 se susține în anul I de studii doctorale, după finalizarea PPUA, având forma unui proiect care trebuie să cuprindă: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare, graficul activităților prevăzute etc. Raportul nr. 1 se susține de regulă în luna mai din anul I al studiilor doctorale.
- (4) Rapoartele nr. 2 și nr. 3 se susțin în al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte.
- (5) Raportul nr. 4 (denumit și raportul final sau presusținere) este teza de doctorat propriu-zisă, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică.
- (6) Prezentarea rapoartelor este publică. Afișajul se realizează prin următoarele mijloace: avizier/ site/ e-mail/ facebook.
- (7) La momentul fiecărui raport studentii-doctoranzi trebuie să îndeplinească următoarele standarde minimale și obligatorii de activitate științifică: la susținerea raportului nr. 2 studentul-doctorand trebuie să aibă un articol/recenzie publicat(ă) sau o comunicare științifică; la susținerea raportului nr. 3 studentul-doctorand trebuie să aibă un articol/recenzie publicat(ă) sau o comunicare științifică, realizat(ă) după susținerea raportului anterior, realizat(ă) după susținerea raportului anterior.
- (8) Termenele de susținere a primelor 3 rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului SD. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.
- (9) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținerea fiecărui raport se încheie un proces-verbal al cărui format-tip este aprobat de CSD. Procesele-verbale conțin și sugestiile făcute de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare. Procesele-verbale se includ în dosarul studentului-doctorand.
- (10) În cazul respingerii unui raport (prin obținerea calificativului „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține în termen de 3 luni de la data respingerii, urmând aceeași

procedură. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(11) Comisia de îndrumare este formată din 3 membri, care au titlul de doctor. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD.

(12) În cazul în care calificativele propuse de membrii comisiei sunt în situație de paritate, se va consemna drept calificativ final cel propus de conducătorul de doctorat. În celelalte cazuri în care sunt diferențe între calificativele acordate, calificativul final se va decide prin negociere între conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

Art. 22. Obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi sunt următoarele: respectarea programului din cadrul PPUA; prezentarea la termen a rapoartelor de cercetare; comunicarea cel puțin o dată pe lună cu conducătorul de doctorat; prezența atunci când sunt solicitați nominal de Școala Doctorală.

Art. 23. (1) Studenții-doctoranzi au acces la resursele de cercetare ale UAIC și ale Bibliotecii Centrale Universitare, inclusiv ale filialelor acesteia (fond de carte și reviste, baze de date etc.).

(2) În fiecare an universitar, Școala Doctorală va acorda prin concurs 3 granturi de mobilități doctorale, pentru participarea la conferințe internaționale.

Art. 24. Evaluarea activității și progresului studenților-doctoranzi se va realiza de către conducătorul de doctorat și de către CSD ținându-se cont de următorii indicatori: conferințele susținute, lucrările publicate (inclusiv prestigiul revistelor și al editurilor unde au apărut), calificativele obținute la rapoartele de cercetare.

Art. 25. (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;

b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;

c) la cererea directorului SD, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat; d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;

e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand. Rolul de mediator în vederea găsirii unui nou conducător de doctorat îi revine directorului SD. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată de către directorul CSUD numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

(3) Conflictele care pot apărea între conducătorul de doctorat și studentul-doctorand sau între aceștia și școala doctorală sunt mediate de către directorul SD, prin dialog cu ambele părți implicate. Directorul SD va aduce la cunoștința CSD situația de conflict, pentru a fi găsite cele mai bune soluții. Principiul după care se ghidează activitățile din cadrul SD este progresul în cercetare al studenților-doctoranzi.

Art. 26. Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- a) dacă studentul-doctorand care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale depășește termenul perioadei de grație;
- b) dacă se obține calificativul „Nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
- d) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;
- e) dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
- f) dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- g) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
- h) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
- i) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute sau a obținut calificativul „Nesatisfăcător” la două susțineri succesive ale unui raport;
- j) alte situații ce decurg din prezentul Regulament.

VII. Teza de doctorat

Art. 27. (1) Teza de doctorat se întocmește conform *Ghidului de redactare a tezei de doctorat*, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii tezei.

(3) Orientativ, teza de doctorat trebuie să aibă între 200 și 300 de pagini. În funcție de tema și domeniul de doctorat, sunt aduse excepții motivate.

(4) Studentul-doctorand, ca autor al tezei, și conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și etică profesională, inclusiv de originalitatea conținuturilor.

(5) Teza de doctorat, împreună cu anexele acesteia, sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Art. 28. (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul CNATDCU și Regulamentul UAIC. Această procedură respectă următoarele reguli:

a) Rezumatul tezei este publicat pe site după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere publică;

b) Dacă teza este redactată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română. Prima pagină a rezumatului va fi o copie anunțului-tip.

c) Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca BCU/IOSUD-UAIC cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca BCU/IOSUD-UAIC.

d) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

e) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UAIC nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

f) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

g) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UAIC are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UAIC cu regim permanent.

Art. 29. Etapele susținerii publice sunt următoarele:

a) Studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la Secretariatul SD.

b) Secretariatul SD trimite teza spre analiza de similitudini, care se realizează utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Școala doctorala poate solicita, suplimentar, utilizarea

unui program dezvoltat la nivel național privind detectarea de similitudini. Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD. În temeiul prevederilor HG nr. 134 / 02.03.2016 de modificare și completare a Codului studiilor universitare de doctorat (HG nr. 681/2011) și ale OMENCȘ nr. 3482 / 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU cu referire la activitatea IOSUD, *Procedura privind generarea și analiza „Raportului de similitudine”*, acesta din urmă are rolul de a facilita evaluarea originalității textului evaluat; a determina în ce măsură a fost compilat sau copiat documentul; a indica numărul de fragmente împrumutate.

c) Rezultatul testului de similitudine este adus la cunoștința conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Conducătorul de doctorat dă avizul pozitiv sau negativ, oferind o interpretare rezultatului și motivându-și decizia.

d) În interpretarea „Raportului de similitudine” generat de Program(ul aprobat de IOSUD al UAIC), trebuie considerați următorii Coeficienți de Similitudine:

- *Coeficientul de Similitudine 1*: procentul din textul unei teze de doctorat cu toate frazele similare descoperite prin operarea cu Programul de verificare și de stabilire a gradului de similitudine (utilizat în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași). Acest coeficient trebuie să nu depășească pragul de 50%;

- *Coeficientul de Similitudine 2*: procentul din text cu fragmente similare care depășesc un număr de 25 de cuvinte fără indicarea lor ca citate din documentele-sursă. Pragul de risc pentru Coeficientul 2 este 5%.

În *Procesul-verbal de control al originalității lucrării*, care trebuie să însoțească fiecare teză de doctorat și care se atașează ca *Anexă la Procedura antiplagiat*, este necesar a se preciza:

„Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

- Coeficientul de Similitudine 1 =
- Coeficientul de Similitudine 2 = ”

De asemenea, în *Procesul-verbal de control al originalității lucrării*, trebuie să se menționeze:

„Lucrarea conține / nu conține împrumuturi neautorizate.”

În funcție de situație, se poate solicita: refacerea tezei; trecerea, din nou, prin testul de similitudini; în cazul în care se constată din nou suspiciuni de plagiat, acestea se aduc la cunoștința conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, care pot respinge teza.

e) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii

oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;

f) Dacă studentul-doctorand face modificări în teza de doctorat după presusținere, în urma observațiilor primite din partea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, va depune varianta finală a tezei la Secretariatul SD în vederea efectuării unui nou test de similitudini, care va fi și el interpretat și avizat de conducătorul de doctorat.

g) Teza de doctorat se depune în mod oficial la Secretariatul SD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; Secretariatul SD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

h) Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul Școlii doctorale. Studenții-doctoranzi care trebuie să plătească taxa de susținere publică vor depune taxa fixă în contul UAIC, conform Hotărârii Senatului UAIC. Studenții-doctoranzi nu fac plăți către membrii comisiei, nu plătesc cazarea sau transportul acestora, nici nu se implică în realizarea decontului cheltuielilor. Cazarea membrilor comisiei se face, de regulă, în rezidențele UAIC, rezervarea fiind făcută de Administrația Facultății FSSP. Membrii comisiei își achiziționează singuri biletele de transport, în limitele financiare agreeate de UAIC. Rezervările, plățile și decontul sunt realizate de către Administrația Facultății FSSP / Direcția financiară UAIC. Nu se fac plăți anticipate sau cu ocazia susținerii publice, ci numai ulterior, în urma decontului. Membrii comisiei de susținere trimit documentele necesare decontului și plății referatelor de specialitate către Administrația Facultății FSSP / Secretariatul SD.

i) Conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CSD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este avizată de conducerea IOSUD.

j) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;

k) Conducătorul de doctorat are discuții preliminare cu membrii comisiei, iar după numirea oficială a comisiei face invitația către membrii comisiei și poartă negocieri cu aceștia privitoare la data susținerii publice. Teza este trimisă către membrii comisiei de către Secretariatul SD.

l) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la Secretariatul SD cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

m) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UAIC.

Art. 30. Modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară sunt următoarele:

(1) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. (Regulament CNATDCU).

(4) În cazul constatării încălcării eticii în cercetarea științifică / a unor abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea cu date fictive de către studentul doctorand, Consiliul Școlii Doctorale decide exmatricularea acestuia. Încălcările / abaterile de la Etica în cercetarea științifică sunt stabilite prin Legea nr. 206 / 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, anume: Legea 398 / 2006, OG nr. 28 / 2011, OG nr. 2 / 2016 și alte acte legislative în vigoare. Despre toate acestea, doctoranzii învață în cadrul PPUA, la disciplina *Etica cercetării în științele umaniste și sociale*. La această materie, studenților-doctoranzi le sunt prezentate și explicate inclusiv Normele de etică și de deontologie a cercetării științifice. Acestea trimit la: 1) respectarea legii; 2) garantarea libertății în știință, în cercetarea științifică și în învățământ; 3) respectarea principiilor bunei practici științifice.

Art. 31. Monitorizarea și evaluarea internă a programelor studiilor universitare de doctorat se realizează prin următoarele proceduri: (a) evaluarea conducătorilor de doctorat o dată la 5 ani, conform prezentului Regulament; (b) evaluarea anuală de către CSD a raportului dintre numărul de locuri scoase la concursul de admitere și numărul studenților-doctoranzi declarați admiși, identificându-se problemele care apar și propunându-se soluții; (c) evaluarea anuală de către CSD a raportului dintre numărul de studenți-doctoranzi înmatriculați și numărul celor care finalizează studiile de doctorat, pentru fiecare conducător de doctorat, identificându-se problemele și propunându-se soluții.

