

Cons. Școl. Facultății FSSP
14-01-2019

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
Școala Doctorală

Bd. Carol I nr. 11, 700506 IAȘI
tel. 0232201054; fax. 0232201154
E-mail: admfil@uaic.ro

Aprobat CSU 14.12.2018

METODOLOGIA DE ACORDARE A FONDURILOR DESTINATE CERCETĂRII DOCTORALE

Art. 1. Prezenta Metodologie vizează aplicarea prevederilor art. 56 (3), art. 63 (4) și art. 71 din Codul Studiilor Doctorale (HG nr. 681/2011), ale art. 16, (2) – h din Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, aprobat în Senatul UAIC din 28.06.2018, ale art. 16 (h) din Regulamentul Școlii Doctorale de Filosofie și Științe Social-Politice, aprobat în ședința CSUD din 07.03.2018 și ale Hotărârii D2/07.06.2018 a BECA din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași privitoare la acordarea fondurilor destinate cercetării doctorale, în cuantum de maxim 3000 lei anual pentru fiecare student-doctorand.

Art. 2. Fondurile destinate cercetării doctorale pot fi alocate, la solicitarea scrisă a studenților-doctoranzi, pentru progresul și finalizarea cercetării doctorale, precum și pentru diseminarea rezultatelor prin publicarea acestora și/sau prin participarea la manifestări științifice.

Art. 3. Numărul maxim al achizițiilor și al deplasărilor care pot fi alocate anual studenților-doctoranzi se stabilește de către conducerea facultății, în funcție de bugetul anual și se transmite către Consiliul Școlii Doctorale. Cuantumul acestora este mai mare de 5% din totalul sumelor obținute prin granturi doctorale.

Art. 4. Pot solicita fonduri pentru cercetarea doctorală studenții-doctoranzi înmatriculați la SD-FSSP pe locuri bugetate aflați în timpul stagiului doctoral. Solicitățile pot veni și din partea unui grup de studenți-doctoranzi pentru cheltuieli de capital complexe. Nu pot solicita fonduri studenții-doctoranzi aflați în anii de grație, cei înmatriculați cu taxă și cei care au avut susținerea publică a tezei. La data depunerii decontului studentul-doctorand trebuie să se afle în timpul stagiului doctoral și să nu-și fi susținut deja public teza de doctorat.

Art. 5. Dosarul cuprinde următoarele documente:

- cererea scrisă a studentului-doctorand (*anexa 1*), în care trebuie să fie argumentate necesitatea și oportunitatea alocării fondurilor și trebuie să fie descrisă succint destinația fondurilor;
- bugetul solicitat (*anexa 2*);
- proiectul doctoral (titlu, obiective, metodologie, ipoteze, rezultate scontate, planificare etc.);
- CV-ul solicitantului (format Europass), cuprinzând lista lucrărilor publicate și lista participărilor la conferințe;

e) acordul scris al conducătorului de doctorat, cuprinzând o argumentare a necesității și oportunității achiziției sau deplasării (*anexa 3*).

Dosarele cuprinzând cele 5 documente vor fi depuse la Secretariatul Școlii Doctorale FSSP, pentru a fi aduse la cunoștința CSD. Datele până la care pot fi depuse solicitările la Secretariat vor fi anunțate prin mijloacele de comunicare folosite curent: afișaj / site / mesaj electronic.

Art. 6. Solicitățile vor fi analizate de către CSD, care va propune alocarea (integrală sau parțială) sau nealocarea fondurilor solicitate. Dacă numărul solicitărilor depășește numărul achizițiilor și al deplasărilor stabilit de conducerea facultății, CSD poate organiza o competiție internă. Principalele criterii sunt: CV-urile solicitanților, valoarea științifică a proiectelor de cercetare, valoarea științifică a rezultatelor, prestigiul conferințelor pentru care se solicită deplasarea externă și gradul de adecvare la tema cercetării, prestigiul revistelor / editurilor unde vor fi publicate rezultatele cercetărilor, importanța achizițiilor / deplasărilor pentru instituție.

Art. 7. Capitolele de cheltuieli eligibile sunt: cheltuieli cu logistica (cheltuieli de capital, cheltuieli privind stocurile, cheltuieli cu serviciile executate de terți) și cheltuieli de deplasare.

Art. 8. Cheltuielile de capital eligibile sunt: echipamente, accesorii, programe de calculator, licențe, brevete necesare cercetării. Aceste cheltuieli sunt considerate eligibile numai dacă obiectele menționate nu se află deja în proprietatea instituției. Sunt considerate neeligibile următoarele cheltuieli: achiziții de calculatoare, tablete sau altele asemănătoare; achiziții de videoproiectoare, telefoane, camere foto, camere video, reportofone sau altele asemănătoare; achiziții de licențe pentru programele de calculator de bază (windows, office, antivirus etc.).

Art. 9. Cheltuielile eligibile privind stocurile sunt următoarele obiecte de inventar: cărți, reviste și altele asemănătoare. Aceste cheltuieli sunt considerate eligibile numai dacă obiectele menționate nu se află deja în instituție sau dacă instituția nu oferă acces la acestea (prin BCU Iași, filiale, bibliotecile facultăților și departamentelor, împrumut interbibliotecar, abonamente la baze de date etc.) sau dacă nu pot fi consultate online în regim *open access*.

Art. 10. Cheltuielile eligibile cu serviciile executate de terți sunt: cheltuieli de publicare în reviste BDI (taxe solicitate de reviste) sau la edituri recunoscute CNCS (categoriile A sau B) sau edituri de prestigiu internațional; servicii pentru teste, analize și măsurători; servicii informatice; servicii de închiriere de echipamente. Aceste cheltuieli sunt considerate eligibile numai dacă serviciile menționate nu sunt deja oferite de departamentele instituției. Nu sunt eligibile cheltuielile cu servicii de acces individual la bazele de date.

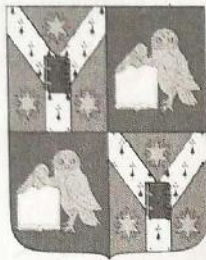
Art. 11. Se pot solicita finanțări exclusiv pentru deplasările externe în vederea participării la conferințe internaționale, colocvii, seminarii, școli de vară la care studentul-doctorand a fost acceptat cu lucrare științifică (se va anexa dovada acceptării). Nu se pot solicita finanțări pentru stagii de studiu, de documentare sau de practică (pentru acestea există bursele Erasmus și Erasmus Plus). Cheltuielile eligibile pentru deplasările externe sunt următoarele: cheltuieli de transport, cazare, diurnă, taxă pentru participare la manifestarea științifică, asigurare de sănătate pentru deplasarea în străinătate, taxă de viză. Nu pot fi decontate deplasările efectuate anterior aprobării solicitării de finanțare.

Art. 12. Achizițiile și deplasările se realizează conform aceluiași proceduri ca în cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor. Procedurile pentru realizarea achizițiilor respectă

următoarele etape (după aprobarea de către CSD): introducerea achizițiilor în planul anual de achiziții (Administrația facultății, în luna noiembrie din anul anterior achiziției), completarea referatului de necesitate și oportunitate și obținerea aprobărilor din partea conducerii facultății, a administrației facultății, a Serviciului de Achiziții, a Serviciului Financiar-Contabil, a conducerii UAIC. Procedurile pentru deplasări respectă următoarele etape (după aprobarea de către CSD): introducerea numărului și cuantumului prognozat al deplasărilor doctoranzilor în planul anual de achiziții (Administrația facultății, în luna noiembrie din anul anterior achiziției), completarea cererii de deplasare externă, obținerea aprobărilor din partea directorului de departament, a administrației, a conducerii facultății, a Serviciului Financiar-Contabil, a conducerii UAIC; avansul pentru deplasare se planifică și se ridică de la Serviciul Financiar-Contabil; decontul cheltuielilor se realizează după efectuarea deplasării.

Art. 13. Materialele achiziționate intră în gestiunea FSSP. Ele pot fi folosite de studenții-doctoranzi până la finalizarea tezei de doctorat și sunt puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților-doctoranzi care le solicită. După susținerea publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand predă instituției obiectele achiziționate pe care le-a avut în folosință.

Art. 14. În planificarea achizițiilor și a deplasărilor studenții-doctoranzi trebuie să țină cont de durata necesară obținerii aprobărilor și de termenele de realizare. Recomandăm ca achizițiile să fie inițiate în lunile octombrie-noiembrie pentru anul următor, iar formalitățile pentru deplasări să înceapă cu aprox. 2 luni înainte de data evenimentului.



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
Școala Doctorală
Bd. Carol I nr. 11, 700506 IAȘI
tel. 0232201054; fax. 0232201154
E-mail: admfil@uaic.ro

ANEXA 1

Domnule Director,

Subsemnatul(a),, student(ă)-doctorand(ă) în anul, la Școala Doctorală de Filosofie și Științe Social-Politice, domeniul de doctorat, conducător de doctorat

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, vă rog să aprobați finanțarea din fonduri destinate cercetării doctorale a următoarelor achiziții / deplasări (detalii în anexa 2):

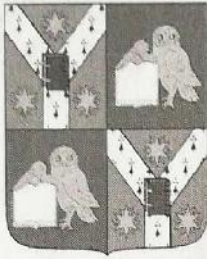
.....
.....
.....

Argumentele în favoarea achizițiilor / deplasărilor externe sunt următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătură student-doctorand



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
Școala Doctorală
Bd. Carol I nr. 11, 700506 IAȘI
tel. 0232201054; fax. 0232201154
E-mail: admfil@uaic.ro

ANEXA 2

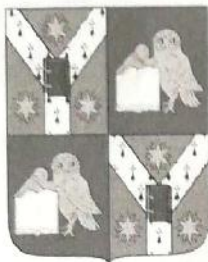
Bugetul necesar cercetării doctorale

Denumire capitol bugetar	Detalii achiziție / deplasare	Valoare buget (lei)
1. Cheltuieli cu logistica, din care:		
1.1. Cheltuieli de capital		
1.2. Cheltuieli privind stocurile		
1.3. Cheltuieli cu serviciile executate de terți		
2. Cheltuieli de deplasare		
TOTAL		

Alte informații despre achiziții și deplasări (de ex., lista de cărți sau reviste pentru care se solicită achiziția, informațiile despre manifestarea științifică pentru care se solicită finanțarea deplasării etc.) se vor detalia pe o foaie separată.

Data:

Semnătură student-doctorand



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
Școala Doctorală
Bd. Carol I nr. 11, 700506 IAȘI
tel. 0232201054; fax. 0232201154
E-mail: admfil@uaic.ro

ANEXA 3

Domnule Director,

Subsemnatul(a),, conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Filosofie și Științe Social-Politice, domeniul de doctorat, apreciez că solicitarea studentului-doctorand / studentei-doctorande de alocare a fondurilor pentru cercetarea doctorală este justificată / nejustificată.

Evaluarea solicitării:

Proiectul doctoral este:
satisfăcător / bun / foarte bun / excelent.

Publicațiile anterioare ale solicitantului sunt:
satisfăcătoare / bune / foarte bune / excelente.

Impactul achiziției asupra progresului cercetării doctorale va fi:
satisfăcător / bun / foarte bun / excelent.

Rezultatele științifice preconizate în urma achiziției sau deplasării sunt:
satisfăcătoare / bune / foarte bune / excelente.

Data:

Semnătură conducător de doctorat



UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

INTRARE NR. 8456
IESIRE NR.
ziua 20 luna 05 2018

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 02/07/2018
HOTĂRĂȘTE

SE APROBA
RECTOR

Către

Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza ” din Iași

În scopul stimulării performanței în activitatea de cercetare științifică a studenților doctoranzi,

pentru o abordare unitară, la nivelul IOSUD-UAIC, a alocării fondurilor pentru cercetare din grantul doctoral,

având în vedere Art. 56 (3), Art. 63 (4) și Art. 71 din Codul pentru studii universitare de doctorat, cu privire la utilizarea resurselor financiare necesare activității doctorale, precum și OM 3047/15.01.2018 cu privire la finanțarea pentru anul 2018,

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat propune spre aprobare Biroului Executiv al Consiliului de Administrație stabilirea unor sume anuale pe care studenții doctoranzi să le poată utiliza pentru activitățile de cercetare pe perioada derulării grantului doctoral. Activitățile vizate sunt următoarele: participări la conferințe naționale și internaționale, activități de documentare, achiziționare de consumabile, obiecte de inventar, programe soft, publicații științifice, cheltuieli pentru publicare, cheltuieli pentru cercetări de teren, alte activități specifice.

Astfel, propunem **suma de 3000 lei anual** pentru domeniul de finanțare D1 (Drept, Științe ale comunicării, Sociologie, Științe politice, Economie, Finanțe, Contabilitate, Economie și afaceri internaționale, Management, Marketing, Psihologie, Științe ale educației, Filologie, Filosofie, Istorie, Teologie); de asemenea propunem **suma de 4000 lei anual** pentru domeniul de finanțare D2 (Matematică, Informatică, Fizică, Chimie, Geografie, Geologie, Știința mediului, Biologie, Cibernetică și statistică, Informatică economică).

Cererile studenților doctoranzi vor fi temeinic justificate și vor fi avizate de conducătorii de doctorat.

Director CSUD,

Prof.univ.dr. Ovidiu CÂRJĂ

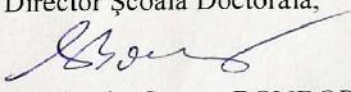
Bulevardul Carol I nr. 11, 700506 Iași
Telefon: +40 232 201023
Fax: +40 232 201201



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
Școala Doctorală
Bd. Carol I nr. 11, 700506 IAȘI
tel. 0232201054; fax. 0232201154
E-mail: admfil@uaic.ro

HOTĂRÂREA
Consiliului Școlii Doctorale
nr. 12 / 14.12.2018

În ședința din 14.12.2018, Consiliul Școlii Doctorale de Filosofie și Științe Social-Politice a aprobat Metodologia de acordare a fondurilor destinate cercetării doctorale, elaborat ca urmare a Hotărârii D2/07.06.2018 a BECA.

Director Școala Doctorală,

Prof. univ. dr. George BONDOR