

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Științe ale Comunicării și Relații Publice
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și relații publice / Specialist în relații publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare cu presa						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Bejan Ștefania						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Bejan Ștefania						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tip de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei*	Ob

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat(ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					8
Examinări					6
Alte activități					0

3.7 Total ore studiu individual	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite	6

4. Precondiții(dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Sistemul mass-media
4.2 De competențe	-

5. Condiții(dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

**6. Competențe specific acumulate**

Competențe profesionale	CP3. Pregătește materiale de prezentare CP4. Redactează comunicate de presă CP6. Organizează conferințe de presă CP8. Stabilește relații cu media CP9. Oferă interviuri mass-mediei CP12. Face prezentări publice CP18. Furnizează informații în scris CP23. Dezvoltă strategii de comunicare CP34. Desfășoară activități de relații publice CP57. Utilizează tehnici de comunicare CP59. Creează materiale de promovare CP61. Comunică cu mass-media CP84. Comunică în scris informații prin intermediul mass-mediei digitale sau al presei scrise, în funcție de necesitățile grupului țintă. Structurează conținutul în conformitate cu specificațiile și standardele. Aplică reguli de gramatică și ortografie.
Competențetransversale	CT11. Se adresează unui public CT18. Organizează informații, obiecte și resurse CT19. Demonstrează loialitate CT23. Dă dovadă de inițiativă CT25. Lucrează eficient CT52. Își asumă responsabilitatea CT63. Promovează idei, produse sau servicii CT66. Are o minte deschisă

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specific acumulate)

7.1 Obiectivul general	Înțelegerea și aplicarea strategiilor relaționiste de a stabili și întreține bune raporturi profesionale cu jurnaliștii și organizațiile mass-media
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili: <ul style="list-style-type: none">• Distingerea strategiilor de relații publice proactive de cele reactive;• Exersarea întocmirii textelor PR expediate jurnaliștilor spre diseminare• Corelarea planificării comunicării cu presa – strategii de PR

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	PR-misiune strategică, inclusiv în comunicarea organizațiilor cu reprezentanții mass-media	Descrierea Explicația Expunerea problematizată Conversația euristică	2 ore; (7, 8, 15)
2.	Necesitatea colaborării între specialistul PR și jurnalist		2 ore; (7, 8,12)
3.	Teorii și cercetări cu privire la caracterul conflictual al acestor raporturi profesionale		2 ore; (3, 4, 12)
4.	Nevoia mass-media de strategi și specialiști în PR pentru propria imagine		2 ore; (3, 5, 6)
5.	Vizualizarea profesiei de specialist PR în relația cu mass-media (studii de caz)		2 ore; (5, 6)
6.	Exigențe (concepere, stil, legislație etc.) în redactarea textelor PR specifice comunicării cu presa		2 ore; (7,12,14)
7.	Trăsăturile și rolul purtătorului de cuvânt		2 ore; (5,7)
8.	Comunicarea cu presa în situații de criză		2 ore; (3, 4, 12, 14, 18)



9.	Dosarul de presă (structură, tipologie, utilitate)	2 ore; (3, 4, 13, 14)
10.	Conferința de presă, „regalul” dialogului jurnaliști - specialiști în PR	2 ore; (3, 4, 13,14)
11.	Texte specifice PR în comunicarea cu presa: e-mail, comunicat de presă, scrisoare-propunere, scrisoare către editor, drept la replică	2 ore; (3, 4,7, 12, 14)
12.	Instrumente indispensabile colaborării PR-jurnalist: revista presei, fișierele de presă, istoricul organizației, vizita și voiajul de presă	2 ore; (3, 7, 14
13.	<i>Backgrounder</i> și <i>position papers</i> - surse, oportunități, consecințe. Greșeli frecvente comise de specialistul PR în colaborarea cu reprezentanții mass-media	2 ore; (7,12,14)
14.	Texte de PR în relația profesională cu presa: propunerea și raportul de activitate	2 ore; (7, 12)

Bibliografie:

- Horea Mihai Bădău, *Tehnici de comunicare în Social Media*, Polirom, Iași, 2011
- Philippe Cabin, Jean-François Dortier, *Comunicarea. Perspective actuale*, Polirom, Iași, 2010
- Cristina Coman, *Relațiile publice și mass-media*, Polirom, Iași, 2004;
- C. Coman, *Comunicarea de criză. Tehnici și strategii*, Polirom, Iași, 2009;
- Bernard Dagenais, *Profesia de relaționist*, Polirom, Iași, 2002;
- B. Dagenais, *Campania de relații publice*, Polirom, Iași, 2003;
- George David, *Tehnici de relații publice. Comunicarea cu mass-media*, Ed. Polirom, Iasi, 2008;
- Andy Green, *Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiile sociale*, Polirom, Iași, 2009;
- Thierry Libaert, *Planul de comunicare. Cum să-ți definești și să-ți organizezi strategia de comunicare*, Polirom, Iași, 2009;
- Jean Lohisse, *Comunicarea. De la transmiterea mecanică la interacțiune*, Polirom, Iași, 2002;
- Alex Mucchielli, *Comunicarea în instituții și organizații*, Polirom, Iași, 2008;
- D. Newson,, Judy VanSlyke Turk , Dean Kruckeberg, *Totul despre relații publice*, Polirom, Iași, 2003;
- D. Newson, B. Carrel, *Redactarea materialelor de relații publice*, Polirom, Iași, 2004;
- D.Newson, Jim Haynes, *Redactarea materialelor de relații publice*, Polirom, Iași, 2011;
- Sandra Oliver, *Strategii de relații publice*, Polirom, Iași, 2009;
- Robert H.Gaas, John S.Seiter, *Manual de persuasiune*, Ed.Polirom, Iași, 2009;
- Charles U. Larson, *Persuasiunea. Receptare și responsabilitate*, Ed. Polirom, Iași, 2003;
- Cristina Coman, *Relațiile publice. Principii și strategii*, Ed. Polirom, Iași, 2001;
- Joe Marconi, *Ghid practice de Relații Publice*, Ed. Polirom, Iași, 2007

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Redactarea scrisorii de recomandare	Explicația Observația participativă Dialogul	2 ore; (7, 14)
2.	Realizarea poziției organizației		2 ore; (7, 14)
3.	Conceperea și redactarea discursului managerului general pentru conferința de presă		2 ore; (14)
4.	Conceperea și analiza unei scrisori propunere		2 ore; (7,14)
5.	Organizarea unei conferințe de presă, cu asumarea fiecărui rol circumscris acestui eveniment		2 ore; (3, 7,14)
6.	Întocmirea articolului de presă pentru o organizație		2 ore; (7, 14)
7.	Întocmirea backrounder pentru o organizație		2 ore; (14)
8.	Întocmirea dosarului de presă (tip eveniment, carte de vizită etc.)		2 ore; (3, 7, 14)
9.	Realizarea revistei presei (prin decupare, prin selecție, prin problematizare, cronologic...)		2 ore; (3,140)
10.	Redactarea scrisorii către editor		2 ore; (7)
11.	Întocmirea fișierului de presă		2 ore; (3, 14)
12.	Realizarea raportului de activitate al organizației		2 ore; (14, 12)
13.	Redactarea comunicatului de presă		2 ore; (3, 7, 14)
14.	Redactarea dreptului la replică		2 ore; (7)

**Bibliografie**

Aceeși bibliografie indicată la curs

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Frecventarea cursului și laboratorului de „comunicare cu presa” îi aduce pe studenți în postura de a cunoaște domeniul mass-media și din perspectiva interrelaționării celor două profesii ale comunicării (PR și jurnalism) și, în consecință, de a colabora cu colegii (rivalii) din presă, servind adesea nu doar propriilor obiective și strategii, ci și aceluiași public. Finalitatea devine aceea de a practica, imediat după absolvirea facultății, în organizațiile și domeniile comunicării (PR, publicitate, mass-media).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	- Capacitatea de a cunoaște și stăpâni instrumentele de comunicare extra-organizațională Capacitatea de a analiza poziția presei în raport cu specialiștii PR (deconstruirea mitului manipulării publicului prin comunicarea de tip PR) Capacitatea de a documenta și analiza exponenți ai domeniului PR (purtători de cuvânt, șefi ai unor campanii de comunicare, consilieri, foști jurnaliști convertiți la PR , politică, administrație...) din perspectiva prestației lor profesionale Realizarea corelațiilor între profesionalismul comunicatorilor specializați în mass-media sau PR și atingerea obiectivelor organizaționale	- Verificare pe parcurs	- 50
10.5 Seminar / Laborator	- Prezența obligatorie și activă la 8 din 14 seminarii; - Activitatea de seminar: prezentarea unor texte alese sau impuse; redactarea textelor PR conform logicii jurnalistice; susținerea opiniilor, exemplificarea, completarea, corijarea la analiza textelor cu specific PR	- Monitorizarea prezențelor - Evaluarea textelor PR destinate comunicării cu presa (realizate în afara orelor de seminar) - Evaluarea textelor jurnalistice și de PR redactate la seminar	- 50

10.6 Standard minim de performanță

Îndeplinirea criteriilor de evaluare la nivelul impus de regulamentul universității (minim nota 5 la fiecare dintre activitățile stabilite pentru nota finală). Participarea activă la minim 8 seminarii.

Data completării,
25.09.2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Ștefania Bejan

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Ștefania Bejan



**Data avizării în departament,
27.09.2024**

**Director de departament,
Conf. univ. dr. Daniel-Rareș Obadă**