

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Științe ale Comunicării și Relații Publice
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și relații publice / Specialist în relații publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare internă						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Monica Pătruț						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Monica Pătruț / Drd.Valentin-Roberto Dagomir						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	Op

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					44
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Fundamente ale relațiilor publice
4.2 De competențe	-

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	CP3. Pregătește materiale de prezentare CP10. Analizează factorii externi ai societăților CP12. Face prezentări publice CP17. Ține legătura cu colegii CP21. Analizează factorii interni ai societăților CP23. Dezvoltă strategii de comunicare CP35. Oferă feedback CP36. Analizează rapoartele de lucru formulate în scris CP55. Exercită față de colegi leadership orientat către rezultate CP57. Utilizează tehnici de comunicare CP72. Întreține sisteme de comunicare internă CP76. Desfășoară activități de colectare de fonduri CP78. Utilizează diferite canale de comunicare CP82. Păstrează registre profesionale
Competențe transversale	CT3. Se adaptează la schimbare CT4. Oferă consiliere altora CT13. Lucrează în echipe CT16. Acceptă critici și orientări CT19. Demonstrează loialitate CT21. Arată empatie CT28. Aplică cunoștințe de filozofie, etică și religie CT31. Soluționează conflicte CT33. Dă dovadă de dorință de învățare CT41. Construiește spirit de echipa CT45. Demonstrează angajament CT47. Demonstrează credibilitate CT50. Creează rețele CT52. Își asumă responsabilitatea CT62. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste CT66. Are o minte deschisă CT69. Gestionează frustrarea CT72. Abordează provocările în mod pozitiv

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dezvoltarea capacității de analiză a unor elemente de comunicare internă ale organizațiilor în vederea optimizării proceselor de muncă ce presupun cooperarea între membri.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: • definească termenii-cheie din domeniul comunicării organizaționale; • aplice criteriile, metodele și modelele de evaluare folosite în managementul comunicării; • întocmească planificări strategice pentru depășirea unor bariere sau gestionarea unor disfuncționalități de comunicare; • să elaboreze proiecte de investigație și intervenție în domeniul comunicării interne.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Instituții, organizații, tipuri de organizații	Prelegere Problematizarea	2 ore; [1] / [6]



2.	Comunicarea internă ca formă de comunicare în organizații	Explicația	2 ore; [5] / [6]
3.	Strategii de comunicare în medii organizaționale.	Conversația euristică	2 ore; [5] / [7]
4.	Comunicare și cultură organizațională		2 ore; [8] / [10]
5.	Modele de culturi organizaționale		2 ore; [9] / [10]
6.	Globalizare și comunicare interculturală în organizații		2 ore; [10] / [11]
7.	Comunicarea (in)formală. Rețele de comunicare		2 ore; [14] / [15]
8.	Comportamentul organizațional și comunicarea internă		2 ore; [14] / [16]
9.	Puterea și influența: obiective și traiectorii personale		2 ore; [17] / [2]
10.	Comunicare și conflict. Strategii de gestionare a conflictelor la nivel interpersonal și managerial		2 ore; [8] / [9]
11.	Conducere și comunicare. Stiluri de conducere.		2 ore; [15] / [16]
12.	Management vs leadership. Abilitățile liderului		2 ore; [15] / [16]
13.	Motivare și satisfacție în organizații		2 ore; [2] / [5]
14.	Timp și spațiu fizic organizațional		2 ore; [7] / [12]

Bibliografie

1. Scott, W. Richard .(2004). *Instituții și organizații*, Iași: Polirom
2. Stanciu, Ștefan, Ionescu, Mihaela Alexandra.(2005). *Cultură și comportament organizațional*. București: comunicare.ro
3. Goffman, Ervin. (2004). *Aziluri*. Iași: Polirom (Despre caracteristicile instituțiilor totale, pp. 13-115)
4. Goffman, Ervin. (2003). *Viața cotidiană ca spectacol*. București : comunicare.ro
5. Cismaru, Diana Maria. (2008). *Comunicarea internă în organizații*. București: Tritonic
6. Iacob, Dumitru & Cismaru, Diana Maria.(2010).*Organizația inteligentă. Zece teme de managementul organizațiilor*. București : comunicare.ro
7. Mucchielli, Alex .(2008). *Comunicarea în instituții și organizații*. Iași: Polirom
8. Vlăsceanu, Mihaela.(1999). *Organizațiile și cultura organizării*. București: Trei
9. Vlăsceanu, Mihaela.(2003). *Organizații și comportament organizațional*. Iași: Polirom
10. Hofstede, Geert, Hofstede, Gert Jan, Minkov, Michael.(2012).*Culturi și organizații. Softul mental*. București: Humanitas
11. Studiul INTERACT .(2005). *Studiu despre valorile și comportamentul românesc din perspectiva dimesiunilor culturale dupa metoda lui Geert Hofstede*. disponibil la https://www.academia.edu/31307364/STUDIUL_DESPRE_VALORILE_SI_COMPORTAMENTUL_ROMANESC_DIN_PERSPECTIVA_DIMENSIUNILOR_CULTURALE_DUPA_METODA_LUI_GEERT_HOFSTEDE
12. Hastings, R., Meyer, E.(2021). *Regula fără reguli : Netflix și cultura reinventării*. Brașov: Creator
13. Szvetelszky, Z.,Bodor-Eranus, E.(2022). *Natura bărfei*. București: Tritonic
14. Amado, Gilles și Guittet, André.(2007). *Psihologia comunicării în grupuri*. Iași: Polirom
15. Johns, Gary .(1998). *Comportament organizațional: înțelegerea si conducerea oamenilor în procesul muncii*. București: Editura Economică
16. Preda, Marian. (2006). *Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz*. Iași: Polirom
17. Harris, Thomas E.; Nelson, Mark D. (2008). *Applied Organizational Communication. Theory and Practice in an Global Environment*, LEA, Taylor & Francis Group
18. Jablin, Frederic M.; Putnam, Linda L.(2004). *The New Handbook of Organizational Communication: Advances in Theory. Research, and Methods*. Sage Publications

8.2 Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Analiza organizației: misiune și viziune. Mediul intern. Percepția publică despre organizație	Problematizarea Studiul de caz Observația Exercițiul Explicația Jocul de rol	2 ore; [1] / [6]
2. Analiza organizației. Mediul extern. Variabile economice. Variabile politice și juridice. Variabile sociale, demografice și de mediu. Suporteri, competitori, adversari sau oponenți		2 ore; [18] / [15]
3. Dinamica socială și viitorul organizațiilor		2 ore; [10] / [12]
4. Poveștile și rolul lor în comunicarea din organizații		2 ore; [13] / [15]
5. Comunicarea internă în instituții speciale		2 ore; [17] / [3]
6. Metode de studiu în comunicarea internă		2 ore; [5] / [16]



7.	Binomul manager- lider în organizațiile românești	2 ore; [8] / [9]
8.	Comunicarea internă strategică. Publicuri, acțiuni, instrumente	2 ore; [1] / [4]
9.	Campanii de comunicare internă. Studii de caz	2 ore; [3] / [6]
10.	Comunicarea internă în caz de criză. Studii de caz	2 ore; [7] / [17]
11.	Comunicarea internă strategică. Planuri, obiective, strategii, scenarii	2 ore; [17] / [18]
12.	Bârfă, minciună, agresivitate verbală la locul de muncă	2 ore; [13] / [16]
13.	Noile tehnologii și comunicarea organizațională. Studii de caz	2 ore ; [13] / [16]
14.	Supravegherea la locul de muncă ca formă de comunicare organizațională	2 ore; [6] / [7]
Bibliografie Identică cu bibliografia cursului.		

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Urmând cursurile și seminariile de Comunicare internă, studenții învață să evalueze corect situațiile de comunicare. Ei vor putea identifica obiective strategice pentru îmbunătățirea comunicării interne dintr-o organizație, reușind să coreleze performanța comunicațională cu cea organizațională. Creșterea progresivă a performanței comunicaționale îi face pe absolvenții acestui curs angajabili pe piața serviciilor de relații publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Dovedirea însușirii terminologiei specifice disciplinei	Examen oral	50%
10.5 Seminar / Laborator	Fiecare student va elabora și susține un proiect. (Planul de comunicare al organizației X)	Înregistrarea prezențelor, evaluare continuă, evaluarea prezentării proiectului	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea activă la cel puțin 7 seminarii. Îndeplinirea criteriilor de evaluare la nivelul de 50% din punctajul maxim atât la curs, cât și la seminar.			

Data completării,
25.09.2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Monica Pătruț

Titular de seminar,
Conf.univ.dr. Monica Pătruț
Drd. Valentin-Roberto Dagomir

Data avizării în departament,
27.09.2024

Director de departament,
Conf. univ. dr. Daniel-Rareș Obadă