

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Științe ale Comunicării și Relații Publice
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și relații publice / Specialist în relații publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba modernă III (Engleză)						
2.2 Titularul activităților de curs	Athes Adriana Irina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Piftor Alina-Veronica						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	Ob

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					8
Examinări					8
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					72
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	–
4.2 De competențe	–

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	–
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	–

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C1. Comunicare eficientă în limba engleză în contexte generale (abilitatea de a conversa pe diverse teme, de a înțelege texte din diverse domenii, de a se exprima în scris într-un mod coerent și adecvat) C2. Comunicare eficientă în limba engleză în context profesional (exprimare coerentă în cadrul specific, înțelegerea unor texte generale dar și de specialitate, abilitatea de a scrie texte de dificultate medie, rapoarte și documente specifice)
Competențe transversale	CT1. Comunicarea eficientă în limba engleză în diverse domenii și cu persoane din diverse echipe, proiecte etc. CT2. Dezvoltarea capacității de a lucra într-o echipă pluridisciplinară, negocierea sarcinilor și a condițiilor specifice

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	- Dobândirea și consolidarea competențelor de comunicare în limba engleză în context academic specific științelor comunicării. - Îmbunătățirea abilităților gramaticale și lexicale - Dezvoltarea capacității de a analiza și discuta texte și concepte filosofice și socio-politice în limba engleză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: - utilizeze limba engleză în diverse contexte comunicaționale - facă diferențierea între diversele registre ale limbii engleze (formal vs. informal, oral vs. scris) și abordarea corectă a acestora - utilizeze terminologia specifică domeniului de specializare

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Introducere în limbajul comunicării *Teme: Introducere în limbajul formal folosit în științele comunicării, importanța gramaticii corecte în context academic. *Gramatică: Recapitulare a timpurilor verbale de bază (prezent simplu, trecut simplu, viitor simplu). *Activități: Exerciții de descriere a conceptelor fundamentale în comunicare (mesaj, public, feedback).	Învățare interactivă în grup, comunicare orală.	1 oră (1)
2.	Verbe și aspecte temporale în comunicare *Teme: Importanța concordanței timpilor verbali în formularea mesajelor corecte și clare. *Gramatică: Timpurile verbale continuu și perfect (present continuous, past continuous, present perfect). *Activități: Analiză de texte din domeniul comunicării și identificarea timpurilor verbale utilizate.		1 oră (2)
3.	Structura propoziției și ordinea cuvintelor *Teme: Structurarea corectă a unei propoziții în comunicare pentru claritate și eficiență. *Gramatică: Ordinea cuvintelor în propoziție, locul subiectului, predicatului și complementului. *Activități: Exerciții de rearanjare a propozițiilor și compunerea de texte coerente pe teme de comunicare.		1 oră (2, 3)



4.	Substantive și articole *Teme: Utilizarea corectă a substantivelor în discursul academic și profesional, diferențierea între substantive abstracte și concrete. *Gramatică: Articolele hotărâte și nehotărâte (the, a, an) și regulile lor de utilizare. *Activități: Exerciții de completare a unor texte de comunicare publică folosind articolele corecte.		1 oră (4)
5.	Adjective și adverbe în limbajul comunicării *Teme: Importanța adjectivelor și adverbilor în descrierea mesajelor și ideilor. *Gramatică: Gradele de comparație ale adjectivelor și adverbilor (comparativ, superlativ). *Activități: Crearea de descrieri detaliate și persuasive pentru campanii de comunicare sau prezentări.		1 oră (5, 6)
6.	Vocea activă și pasivă în comunicare *Teme: Când și cum să folosești vocea pasivă în rapoarte, analize și comunicate de presă. *Gramatică: Vocea activă versus vocea pasivă și transformarea propozițiilor active în pasive. *Activități: Rescrierea unor texte de comunicare din voce activă în voce pasivă și invers.		1 oră (7)
7.	Construcțiile condiționale în analiza comunicării *Teme: Folosirea construcțiilor condiționale în analizarea scenariilor de comunicare și ipoteze. *Gramatică: Condiționale de tipul 0, 1, 2, 3. *Activități: Crearea de scenarii de comunicare condiționale (ex: ce se întâmplă dacă un mesaj nu ajunge la publicul țintă).		1 oră (6, 7)
8.	Discursul indirect și comunicarea media *Teme: Redarea discursului indirect în raportările și comunicările media. *Gramatică: Discurs indirect (reported speech), reguli de schimbare a timpilor verbali și a pronumelor. *Activități: Exerciții de transformare a discursului direct în discurs indirect pe baza unor interviuri sau declarații media.		1 oră (5, 7)
9.	Propoziții relative și coerența textului *Teme: Utilizarea propozițiilor relative pentru a lega idei și pentru a crea coerență în texte. *Gramatică: Propoziții relative restrictive și nerestictive (who, which, that). *Activități: Scrierea unui raport de comunicare, introducerea de propoziții relative pentru clarificarea ideilor.		1 oră (7)
10.	Conectori logici în scrierea academică și profesională *Teme: Importanța conectorilor logici pentru organizarea ideilor într-un discurs sau text de comunicare. *Gramatică: Conectorii cauzali, consecutivi și concesivi (because, therefore, however). *Activități: Exerciții de legare a frazelor într-un text coerent despre o campanie de comunicare.		1 oră (1, 7)



11	Formularea întrebărilor și clarificarea mesajelor *Teme: Cum să formulezi întrebări clarificatoare în contextul comunicării interpersonale și publice. *Gramatică: Întrebări directe și indirecte, folosirea verbelor modale în întrebări (can, could, may, might). *Activități: Crearea de interviuri și simulări de sesiuni de întrebări-răspuns în cadrul unei conferințe de presă.		1 oră (7)
12.	Time management și organizarea discursului în comunicare *Teme: Organizarea timpului și structurarea clară a mesajelor în comunicarea profesională. *Gramatică: Folosirea expresiilor de timp și a prepozițiilor de timp (at, in, on, by, until). *Activități: Exerciții de organizare a unui discurs sau a unei prezentări pe tema eficienței în comunicare.		1 oră (3, 6)
13.	Evaluarea calității unui mesaj de comunicare *Teme: Cum să evaluezi claritatea, corectitudinea și impactul unui mesaj în științele comunicării. *Gramatică: Construcții de tip cleft sentences și propoziții introduse de „it” și „what” pentru a sublinia ideile principale. *Activități: Evaluarea unui mesaj de comunicare și rescrierea lui pentru a îmbunătăți coerența și claritatea.		1 oră (7)
14.	Recapitulare și Evaluare Finală		1 oră

Bibliografie**Referințe principale:**

1. Gotti, Maurizio. *Specialized discourse: Linguistic features and changing conventions*. P. Lang, 2003.
2. Madigan, Robert, Susan Johnson, and Patricia Linton. "The language of psychology: APA style as epistemology." *American Psychologist* 50.6 (1995): 428.
3. Barzilai, Sarit, Asnat R. Zohar, and Shiri Mor-Hagani. "Promoting integration of multiple texts: A review of instructional approaches and practices." *Educational psychology review* 30.3 (2018): 973-999.
4. Gotti, Maurizio, Susan Sarcevic, and Susan Šarčević, eds. *Insights into specialized translation*. Vol. 46. Peter Lang, 2006.
5. Bartsch, Robert A., and Kristi M. Cobern. "Effectiveness of PowerPoint presentations in lectures." *Computers & education* 41.1 (2003): 77-86.
6. AL-ISSA, ALI SAID, and R. E. D. H. A. Al-Qubtan. "Taking the floor: Oral presentations in EFL classrooms." *TESOL Journal* 1.2 (2010): 227-246.
7. Milkova, Stiliana. "Strategies for effective lesson planning." *Center for Research on learning and Teaching* 1.1 (2012): 1-29.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Introducere în limbajul comunicării *Teme: Introducere în limbajul formal folosit în științele comunicării, importanța gramaticii corecte în context academic. *Gramatică: Recapitulare a timpurilor verbale de bază (prezent simplu, trecut simplu, viitor simplu). *Activități: Exerciții de descriere a conceptelor fundamentale în comunicare (mesaj, public, feedback).	Învățare interactivă în grup, comunicare orală, explicația euristică.	1 oră (1)



2.	Verbe și aspecte temporale în comunicare *Teme: Importanța concordanței timpilor verbali în formularea mesajelor corecte și clare. *Gramatică: Timpurile verbale continuu și perfect (present continuous, past continuous, present perfect). *Activități: Analiză de texte din domeniul comunicării și identificarea timpurilor verbale utilizate.		1 oră (2)
3.	Structura propoziției și ordinea cuvintelor *Teme: Structurarea corectă a unei propoziții în comunicare pentru claritate și eficiență. *Gramatică: Ordinea cuvintelor în propoziție, locul subiectului, predicatului și complementului. *Activități: Exerciții de rearanjare a propozițiilor și compunerea de texte coerente pe teme de comunicare.		1 oră (3, 4)
4.	Substantive și articole *Teme: Utilizarea corectă a substantivelor în discursul academic și profesional, diferențierea între substantive abstracte și concrete. *Gramatică: Articolele hotărâte și nehotărâte (the, a, an) și regulile lor de utilizare. *Activități: Exerciții de completare a unor texte de comunicare publică folosind articolele corecte.		1 oră (4)
5.	Adjective și adverbe în limbajul comunicării *Teme: Importanța adjectivelor și adverbilor în descrierea mesajelor și ideilor. *Gramatică: Gradele de comparație ale adjectivelor și adverbilor (comparativ, superlativ). *Activități: Crearea de descrieri detaliate și persuasive pentru campanii de comunicare sau prezentări.		1 oră (5, 8)
6.	Vocea activă și pasivă în comunicare *Teme: Când și cum să folosești vocea pasivă în rapoarte, analize și comunicate de presă. *Gramatică: Vocea activă versus vocea pasivă și transformarea propozițiilor active în pasive. *Activități: Rescrierea unor texte de comunicare din voce activă în voce pasivă și invers.		1 oră (5, 7)
7.	Construcțiile condiționale în analiza comunicării *Teme: Folosirea construcțiilor condiționale în analizarea scenariilor de comunicare și ipoteze. *Gramatică: Condiționale de tipul 0, 1, 2, 3. *Activități: Crearea de scenarii de comunicare condiționale (ex: ce se întâmplă dacă un mesaj nu ajunge la publicul țintă).		1 oră (6)
8.	Discursul indirect și comunicarea media *Teme: Redarea discursului indirect în raportările și comunicările media. *Gramatică: Discurs indirect (reported speech), reguli de schimbare a timpilor verbali și a pronumelor. *Activități: Exerciții de transformare a discursului direct în discurs indirect pe baza unor interviuri sau declarații media.		1 oră (7)



9.	Propoziții relative și coerența textului *Teme: Utilizarea propozițiilor relative pentru a lega idei și pentru a crea coerență în texte. *Gramatică: Propoziții relative restrictive și nerestictive (who, which, that). *Activități: Scrierea unui raport de comunicare, introducerea de propoziții relative pentru clarificarea ideilor.		1 oră (7, 9)
10.	Conectori logici în scrierea academică și profesională *Teme: Importanța conectorilor logici pentru organizarea ideilor într-un discurs sau text de comunicare. *Gramatică: Conectorii cauzali, consecutivi și concesivi (because, therefore, however). *Activități: Exerciții de legare a frazelor într-un text coerent despre o campanie de comunicare.		1 oră (7, 8)
11.	Formularea întrebărilor și clarificarea mesajelor *Teme: Cum să formulezi întrebări clarificatoare în contextul comunicării interpersonale și publice. *Gramatică: Întrebări directe și indirecte, folosirea verbelor modale în întrebări (can, could, may, might). *Activități: Crearea de interviuri și simulări de sesiuni de întrebări-răspuns în cadrul unei conferințe de presă.		1 oră (8, 9)
12.	Time management și organizarea discursului în comunicare *Teme: Organizarea timpului și structurarea clară a mesajelor în comunicarea profesională. *Gramatică: Folosirea expresiilor de timp și a prepozițiilor de timp (at, in, on, by, until). *Activități: Exerciții de organizare a unui discurs sau a unei prezentări pe tema eficienței în comunicare.		1 oră (9)
13.	Evaluarea calității unui mesaj de comunicare *Teme: Cum să evaluezi claritatea, corectitudinea și impactul unui mesaj în științele comunicării. *Gramatică: Construcții de tip cleft sentences și propoziții introduse de „it” și „what” pentru a sublinia ideile principale. *Activități: Evaluarea unui mesaj de comunicare și rescrierea lui pentru a îmbunătăți coerența și claritatea.		1 oră (10)
14.	Recapitulare		1 oră

Bibliografie:

1. Culler, Jonathan. *Literary Theory: A Very Short Introduction*. Oxford University Press, 2011.
2. Eagleton, Terry. *Literary Theory: An Introduction*. University of Minnesota Press, 2008.
3. Ezor, Edwin. Lewis, Jill. *From Paragraph to Essay: A Process Approach for Beginning College Writing*. McGraw-Hill Book Company. 1984.
4. Gioia, Dana. *The Art of the Short Story*. Pearson, 2005.
5. Hirsch, Edward. *How To Read a Poem: And Fall in Love with Poetry*. Harvest Books, 2000.
6. Lee, Maurice A. *Writers on Writing: The Art of the Short Story*. Greenwood Publishing Group, 2005.
7. Lodge, David. *The Art of Fiction*. Penguin Books, 1992.
8. Spatt, Brenda. *Writing from Sources*. St. Martin's Press, 1991.
9. Wainwright, Jeffrey. *Poetry: The Basics*. Routledge, 2015.
10. Zunshine, Lisa. *Why We Read Fiction: Theory of Mind and the Novel*. Ohio State University, 2006.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului****10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Participarea constantă la discuțiile din clasă, dovedind înțelegerea fenomenelor studiate. Elaborarea și susținerea unor prezentări orale (în limba engleză), dovedind înțelegerea temei abordate la nivel mediu și încadrându-se în limitele de timp stabilite. Participarea constantă la discuțiile din clasă, dovedind înțelegerea modurilor de interpretare a literaturii și a relației dintre literatură și contextul socio-politic, precum și stăpânirea noțiunilor de gramatică engleză la nivel mediu.	Evaluare orală, evaluare scrisă, participări la conferințe/ simpozioane destinate studenților	50
10.5 Seminar / Laborator	Participarea activă în cadrul activităților practice, exercitii de vocabular, gramatica, înțelegere a unui text, redactare de text, exerciții de comunicare în echipă, prezentarea opiniilor cu privire la un anumit subiect.	Evaluare orală și evaluarea temelor scrise, prezentări	50

10.6 Standard minim de performanță

Îndeplinirea criteriilor de evaluare la nivelul de 50% din punctajul maxim atât la curs, cât și la seminar.

Data completării,
23.09.2024Titular de curs,
Athes Adriana IrinaTitular de seminar,
Piftor Alina-VeronicaData avizării în departament,
27.09.2024Director de departament,
Conf. univ. dr. Daniel-Rareș Obadă