

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Științe ale Comunicării și Relații Publice
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și relații publice / Specialist în relații publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba modernă II (Engleză)				
2.2 Titularul activităților de curs	Athes Adriana Irina				
2.3 Titularul activităților de seminar	Piftor Alina-Veronica				
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tip de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei*					Ob

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					8
Examinări					8
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					72
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	–
4.2 De competențe	–

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	–
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	–

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C1. Comunicare eficientă în limba engleză în contexte generale (abilitatea de a conversa pe diverse teme, de a înțelege texte din diverse domenii, de a se exprima în scris într-un mod coerent și adecvat) C2. Comunicare eficientă în limba engleză în context profesional (exprimare coerentă în cadrul specific, înțelegerea unor texte generale dar și de specialitate, abilitatea de a scrie texte de dificultate medie, rapoarte și documente specifice)
Competențe transversale	CT1. Comunicarea eficientă în limba engleză în diverse domenii și cu persoane din diverse echipe, proiecte etc. CT2. Dezvoltarea capacității de a lucra într-o echipă pluridisciplinară, negocierea sarcinilor și a condițiilor specifice

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	- Dobândirea și consolidarea competențelor de comunicare în limba engleză în context academic specific științelor comunicării. - Îmbunătățirea abilităților gramaticale și lexicale - Dezvoltarea capacității de a analiza și discuta texte și concepte filosofice și socio-politice în limba engleză.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: - utilizeze limba engleză în diverse contexte comunicaționale - facă diferențierea între diversele registre ale limbii engleze (formal vs. informal, oral vs. scris) și abordarea corectă a acestora - utilizeze terminologia specifică domeniului de specializare

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Introducere în limbajul academic și profesional *Teme: Introducerea în limbajul formal și specific, formule de adresare, stiluri de comunicare. *Gramatică: Recapitulare a timpurilor verbale de bază (prezent, trecut, viitor). *Activități: Simulări de discuții în medii profesionale, descrierea unor proiecte academice.	Învățare interactivă în grup, comunicare orală.	1 oră (1, 2)
2.	Comunicare interpersonală în cadrul profesional Teme: Importanța comunicării eficiente în cadrul relațiilor publice, ascultare activă și formularea întrebărilor. Gramatică: Verbele modale (can, could, might, should) în contexte profesionale. Activități: Jocuri de rol privind interacțiuni profesionale și comunicare clară în echipe.		1 oră (2, 3)
3.	Crearea și susținerea prezentărilor în limba engleză *Teme: Structurarea și organizarea prezentărilor pentru public, metode de captare a atenției. *Gramatică: Construcțiile de tip future continuous și future perfect. *Activități: Realizarea și prezentarea unui proiect de PR sau comunicare publică.		1 oră (2, 3, 4)
4.	Scrierea emailurilor și corespondenței formale		1 oră (3, 4)



	*Teme: Limbajul formal și informal în corespondența profesională, reguli de etichetă în emailuri. *Gramatică: Phrasal verbs și folosirea acestora în contexte profesionale. *Activități: Exerciții de scriere a emailurilor formale, răspunsuri la situații reale de PR.		
5.	Dezbateră și argumentare în limba engleză *Teme: Argumentare și contra-argumentare în discuții publice și dezbateri. *Gramatică: Construcțiile condiționale (tipurile 0, 1, 2, 3). *Activități: Dezbateri pe teme de actualitate din domeniul relațiilor publice.		1 oră (4, 6)
6.	Comunicare de criză în PR *Teme: Gestionarea comunicării în situații de criză, planuri de criză și măsuri de intervenție. *Gramatică: Vocea pasivă (passive voice) pentru punerea în evidență a acțiunilor și rezultatelor. *Activități: Simulări de gestionare a unei crize de imagine sau PR.		1 oră (4, 5)
7.	Limbajul media și relația cu jurnaliștii *Teme: Limbajul și tehnicile de comunicare utilizate în relațiile cu presa. *Gramatică: Discursul indirect (reported speech) în declarații și comunicate de presă. *Activități: Crearea unui comunicat de presă și răspunsuri la întrebările jurnaliștilor.		1 oră (5, 6)
8.	Marketingul digital și social media *Teme: Utilizarea limbajului adecvat pentru platformele de social media și marketing online. *Gramatică: Present perfect continuous și utilizarea sa în descrierea tendințelor de marketing. *Activități: Crearea unui plan de comunicare pe social media pentru o campanie de PR.		1 oră (5, 7)
9.	Crearea de conținut și storytelling în PR *Teme: Tehnici de storytelling și structurarea narativă pentru campaniile de PR. *Gramatică: Folosirea adjectivelor și adverbilor pentru a construi narațiuni persuasive. *Activități: Exerciții de creare a unei narațiuni pentru o campanie de PR.		1 oră (6)
10.	Negocierea în cadrul relațiilor publice *Teme: Tehnici de negociere și mediere în comunicarea cu stakeholderii. *Gramatică: Folosirea construcțiilor ipotetice și a propozițiilor concesive (although, even though). *Activități: Simulări de negocieri și soluționarea conflictelor.		1 oră (3, 4)
11.	Organizarea și moderarea întâlnirilor profesionale *Teme: Tehnici de moderare și structurare a întâlnirilor de echipă sau cu clienții. *Gramatică: Verbe și expresii de cauzalitate (because, due to, as a result). *Activități: Simulare de întâlnire profesională, moderare și rezumarea concluziilor.		1 oră (1, 7)



12.	Etică și comunicare profesională *Teme: Coduri de etică în comunicare și relații publice, transparență și responsabilitate. *Gramatică: Construcții de tip relative clauses (who, which, that). *Activități: Discuții pe marginea unor cazuri etice din domeniul PR.		1 oră (1, 6)
13.	Managementul timpului și prioritizarea sarcinilor în PR *Teme: Tehnici de time management și organizarea eficientă a campaniilor de PR. *Gramatică: Prepozițiile și expresiile de timp (at, on, in, by, until). *Activități: Crearea unui plan de proiect pentru o campanie de relații publice.		1 oră (4)
14.	Evaluare și feedback *Teme: Evaluarea progresului individual și colectiv, feedback constructiv în echipele de PR. *Gramatică: Recapitulare generală a conceptelor gramaticale studiate pe parcursul cursului. *Activități: Evaluare finală printr-o prezentare și discuții despre progresele realizate.		1 oră

Bibliografie**Referințe principale:**

1. Gotti, Maurizio. *Specialized discourse: Linguistic features and changing conventions*. P. Lang, 2003.
2. Madigan, Robert, Susan Johnson, and Patricia Linton. "The language of psychology: APA style as epistemology." *American Psychologist* 50.6 (1995): 428.
3. Barzilai, Sarit, Asnat R. Zohar, and Shiri Mor-Hagani. "Promoting integration of multiple texts: A review of instructional approaches and practices." *Educational psychology review* 30.3 (2018): 973-999.
4. Gotti, Maurizio, Susan Sarcevic, and Susan Šarčević, eds. *Insights into specialized translation*. Vol. 46. Peter Lang, 2006.
5. Bartsch, Robert A., and Kristi M. Cobern. "Effectiveness of PowerPoint presentations in lectures." *Computers & education* 41.1 (2003): 77-86.
6. AL-ISSA, ALI SAID, and R. E. D. H. A. Al-Qubtan. "Taking the floor: Oral presentations in EFL classrooms." *TESOL Journal* 1.2 (2010): 227-246.
7. Milkova, Stiliana. "Strategies for effective lesson planning." *Center for Research on learning and Teaching* 1.1 (2012): 1-29.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Introducere în limbajul academic și profesional *Teme: Introducerea în limbajul formal și specific, formule de adresare, stiluri de comunicare. *Gramatică: Recapitulare a timpurilor verbale de bază (prezent, trecut, viitor). *Activități: Simulări de discuții în medii profesionale, descrierea unor proiecte academice.	Învățare interactivă în grup, comunicare orală, explicația euristică	1 oră (1, 10)
2.	Comunicare interpersonală în cadrul profesional Teme: Importanța comunicării eficiente în cadrul relațiilor publice, ascultare activă și formularea întrebărilor. Gramatică: Verbele modale (can, could, might, should) în contexte profesionale. Activități: Jocuri de rol privind interacțiuni profesionale și comunicare clară		1 oră (2)



	în echipe.		
3.	Crearea și susținerea prezentărilor în limba engleză *Teme: Structurarea și organizarea prezentărilor pentru public, metode de captare a atenției. *Gramatică: Construcțiile de tip future continuous și future perfect. *Activități: Realizarea și prezentarea unui proiect de PR sau comunicare publică.		1 oră (2, 9)
4.	Scrierea emailurilor și corespondenței formale *Teme: Limbajul formal și informal în corespondența profesională, reguli de etichetă în emailuri. *Gramatică: Phrasal verbs și folosirea acestora în contexte profesionale. *Activități: Exerciții de scriere a emailurilor formale, răspunsuri la situații reale de PR.		1 oră (3)
5.	Dezbateri și argumentare în limba engleză *Teme: Argumentare și contra-argumentare în discuții publice și dezbateri. *Gramatică: Construcțiile condiționale (tipurile 0, 1, 2, 3). *Activități: Dezbateri pe teme de actualitate din domeniul relațiilor publice.		1 oră (4, 5)
6.	Comunicare de criză în PR *Teme: Gestionarea comunicării în situații de criză, planuri de criză și măsuri de intervenție. *Gramatică: Vocea pasivă (passive voice) pentru punerea în evidență a acțiunilor și rezultatelor. *Activități: Simulări de gestionare a unei crize de imagine sau PR.		1 oră (5, 6)
7.	Limbajul media și relația cu jurnaliștii *Teme: Limbajul și tehnicile de comunicare utilizate în relațiile cu presa. *Gramatică: Discursul indirect (reported speech) în declarații și comunicate de presă. *Activități: Crearea unui comunicat de presă și răspunsuri la întrebările jurnaliștilor.		1 oră (6)
8.	Marketingul digital și social media *Teme: Utilizarea limbajului adecvat pentru platformele de social media și marketing online. *Gramatică: Present perfect continuous și utilizarea sa în descrierea tendințelor de marketing. *Activități: Crearea unui plan de comunicare pe social media pentru o campanie de PR.		1 oră (7)
9.	Crearea de conținut și storytelling în PR *Teme: Tehnici de storytelling și structurarea narativă pentru campaniile de PR. *Gramatică: Folosirea adjectivelor și adverbilor pentru a construi narațiuni persuasive. *Activități: Exerciții de creare a unei narațiuni pentru o campanie de PR.		1 oră (8, 9)
10.	Negocierea în cadrul relațiilor publice		1 oră (5, 6, 10)



	*Teme: Tehnici de negociere și mediere în comunicarea cu stakeholderii. *Gramatică: Folosirea construcțiilor ipotetice și a propozițiilor concesive (although, even though). *Activități: Simulări de negocieri și soluționarea conflictelor.		
11.	Organizarea și moderarea întâlnirilor profesionale *Teme: Tehnici de moderare și structurare a întâlnirilor de echipă sau cu clienții. *Gramatică: Verbe și expresii de cauzalitate (because, due to, as a result). *Activități: Simulare de întâlnire profesională, moderare și rezumarea concluziilor.		1 oră (8, 10)
12.	Etică și comunicare profesională *Teme: Coduri de etică în comunicare și relații publice, transparență și responsabilitate. *Gramatică: Construcții de tip relative clauses (who, which, that). *Activități: Discuții pe marginea unor cazuri etice din domeniul PR.		1 oră (9)
13.	Managementul timpului și prioritizarea sarcinilor în PR *Teme: Tehnici de time management și organizarea eficientă a campaniilor de PR. *Gramatică: Prepozițiile și expresiile de timp (at, on, in, by, until). *Activități: Crearea unui plan de proiect pentru o campanie de relații publice.		1 oră (8)
14.	Recapitulare		1 oră

Bibliografie:

1. Culler, Jonathan. *Literary Theory: A Very Short Introduction*. Oxford University Press, 2011.
2. Eagleton, Terry. *Literary Theory: An Introduction*. University of Minnesota Press, 2008.
3. Ezor, Edwin. Lewis, Jill. *From Paragraph to Essay: A Process Approach for Beginning College Writing*. McGraw-Hill Book Company. 1984.
4. Gioia, Dana. *The Art of the Short Story*. Pearson, 2005.
5. Hirsch, Edward. *How To Read a Poem: And Fall in Love with Poetry*. Harvest Books, 2000.
6. Lee, Maurice A. *Writers on Writing: The Art of the Short Story*. Greenwood Publishing Group, 2005.
7. Lodge, David. *The Art of Fiction*. Penguin Books, 1992.
8. Spatt, Brenda. *Writing from Sources*. St. Martin's Press, 1991.
9. Wainwright, Jeffrey. *Poetry: The Basics*. Routledge, 2015.
10. Zunshine, Lisa. *Why We Read Fiction: Theory of Mind and the Novel*. Ohio State University, 2006.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Participarea constantă la discuțiile din clasă, dovedind înțelegerea fenomenelor studiate. Elaborarea și susținerea unor prezentări orale (în limba engleză), dovedind înțelegerea temei abordate la nivel mediu și încadrându-se în limitele de timp stabilite. Participarea constantă la discuțiile din clasă, dovedind înțelegerea modurilor de interpretare a literaturii și a relației dintre literatură și contextual socio-politic, precum și stăpânirea noțiunilor de gramatică engleză la nivel mediu.	Evaluare orală, evaluare scrisă, participări la conferințe/ simpozioane destinate studenților	50
10.5 Seminar / Laborator	Participarea activă în cadrul activităților practice, exercitii de vocabular, gramatica, înțelegere a unui text, redactare de text, exerciții de comunicare în echipă, prezentarea opiniilor cu privire la un anumit subiect.	Evaluare orală și evaluarea temelor scrise, prezentări	50
10.6 Standard minim de performanță			
Îndeplinirea criteriilor de evaluare la nivelul de 50% din punctajul maxim atât la curs, cât și la seminar.			

**Data completării,
23.09.2024****Titular de curs,
Athes Adriana Irina****Titular de seminar,
Piftor Alina-Veronica****Data avizării în departament,
27.09.2024****Director de departament,
Conf. univ. dr. Daniel-Rareș Obadă**