

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FILOSOFIE
1.4 Domeniul de studii	Filosofie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Filosofie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Tehnologia informației și comunicării				
2.2 Titularul activităților de curs			Lect. dr. Razvan Raducanu				
2.3 Titularul activităților de seminar			Lect. dr. Razvan Raducanu				
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tip de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei*	Ob

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
--------------------------------------	--

**5.2** De desfășurare a seminarului/
laboratorului**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	CP2. Face prezentări publice CP25. Furnizează informații în scris CP26. Utilizează software pentru sistemele de gestionare de conținut
Competențe transversale	Descopera si dezvolta o perspectiva individuala cu privire la rolurile, semnificatia si scopul cuiva, inclusiv cu privire la ceea ce înseamna a trai, a muri si a fi om. Analizeaza în mod eficace, regulat si sistematic propriile actiuni, performante si atitudini si face ajustarile necesare, cautând oportunitati de dezvoltare profesionala pentru a elimina lacunele în materie de cunostinte si practici în domeniile identificate. Arata un real interes pentru noutate, o deschidere pentru a câștiga experienta, gaseste subiecte si teme fascinante, exploreaza activ si descopera noi domenii Gândește folosind logica si rationamentul pentru a identifica punctele tari si punctele slabe ale solutiilor alternative, concluziilor sau abordarilor problemelor. Da dovada de competenta interculturala si de respect fata de valorile si normele culturale. Da dovada de toleranta si de apreciere fata de diferitele valori si norme detinute de persoane si culturi diferite si dezvoltate în circumstante diferite sau în momente si locuri diferite.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Studentii vor putea utiliza sistemul de operare Windows si pachetul Office.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: ● Utilizeze sistemul de operare MS Windows ● Utilizeze Ms Word, Ms Powerpoint, Ms Excel

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Sistemul de operare Windows. Organizarea informației. Paint.	- descrierea - explicația	-Suportul de curs este constituit din: ● rezumatele prelegerilor ● resurse online
2.	Word. Formatarea textului: aliniere, culori, paragrafe, etc.		
3.	Word. Formatarea paginilor: antete, subsoluri, orientari, etc.		
4.	Word. Tabele: op. cu coloane si linii, frontiere, formule in tabele		
5.	Word. Diagrame, chart-uri, formule matematice		
6.	Powerpoint. Slide-uri: orientari, fundaluri, antete, etc.		
7.	Powerpoint. Editarea prezentarilor: find & replace, Zoom, etc.		
8.	Powerpoint. Formatarea prezentarii: fonturi, culori, etc.		



9.	Powerpoint. Multimedia: clip-uri, jpeg-uri, shapes, etc.		
10.	Powerpoint. Sharing: pdf, jpeg, mp4, etc.		
11.	Excel. Notiuni de baza: workbook si worksheet		
12.	Excel. Editarea worksheet-urilor		
13.	Excel. Editarea celulelor. Utilizarea formulelor		
14.	Excel. Utilizarea formulelor		

Bibliografie

- <https://www.tutorialspoint.com/word/>
- <https://www.tutorialspoint.com/powerpoint/>
- <https://www.tutorialspoint.com/excel/>

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Aplicatii relativ la organizarea informatiilor in MS Windows. Aplicatii utilitare: total commander, av, firewall, etc. Paint.		
2.	Aplicatii de formatare text in Word.		
3.	Aplicatii de formatarea paginilor in Word.		
4.	Aplicatii cu tabele in Word.		
5.	Aplicatii cu chart-uri si formule matematice in Word.		
6.	Aplicatii cuslide-uri/orientari/antete/fundaluri/ indexari in ppt	- discutia - explicatia	● Elaborarea și susținerea publică a celor 8 proiecte
7.	Aplicatii cu slide-uri in ppt		
8.	Formatari de text in ppt		
9.	Aplicatii multimedia in ppt		
10.	Alte aplicatii ppt		
11.	Notiuni de baza excel		
12.	Aplicatii la editarea celulelor in excel		
13.	Formule in excel		
14.	Formule in excel		

Bibliografie

Identică cu bibliografia cursului.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Urmând cursurile și seminariile de teoria comunicării, studenții învață să evalueze rapid și acurat situațiile de comunicare, astfel încât să poată identifica obiective strategice realizabile. Prin exersarea abilităților cognitive și de comunicare, ei vor reuși să coreleze performanța comunicațională cu comportamente de tip “CLIPS” (controlate, dobândite, integrate, intenționate și fluente). Creșterea progresivă a performanței comunicaționale îi face pe absolvenții acestui curs angajabili pe piața serviciilor de relații publice.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	● Capacitatea de a utiliza SO Windows ● Capacitatea de a utiliza Word, Paint ● Capacitatea de a utiliza Ppt ● Capacitatea de a utiliza Excel	-Evaluare pe parcurs	
10.5 Seminar / Laborator	● Elaborarea și susținerea publică a celor 8 proiecte	-	- 100%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea și susținerea publică a minim 4 proiecte.			

Data completării,
23.09.2024

Titular de curs,
Lect. dr. Razvan Raducanu

Titular de seminar,
Lect. dr. Razvan Raducanu

Data avizării în departament,
27.09.2024

Director de departament,
conf.univ.dr. Cristian Moisuc