

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENTA SOCIALA SI RESURSE UMANE
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Familia și managementul resurselor familiale / Asistent social

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Practică profesională I (FMRF)						
2.2 Titularul activităților de curs	---						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Radoi Mihaela						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare*	C	2.7 Regimul disciplinei**	DO

\* E - examen; C - colocviu; EVP - verificare pe parcurs; PP - prezentare proiect

\*\* DO – discipline obligatorii; DA – disciplina opțională; DF – discipline facultative

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități: activitate practică					40
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Număr de credite					5

**4. Precondiții (dacă este cazul)**

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (dacă este cazul)**

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Termenul prezentării proiectelor de seminar este stabilit de titularul activităților de seminar. Nu se vor accepta cererile de amânare a prezentării proiectelor.



## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>CP1. Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor teoretice, a abordărilor metodologice și practice specifice familiei și managementului resurselor familiale</p> <p>CP2. Utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului asistenței sociale în comunicarea cuedii profesionale diferite</p> <p>CP3. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații / aspecte privind familia și managementul resurselor familiale, în contexte mai largi asociate domeniului;</p> <p>CP4. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi</p> <p>CP5. Utilizarea nuanțată și pertinentă a criteriilor și metodelor de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii privind familia și managementul resurselor familiale;</p> <p>CP6. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare în domeniul familiei și managementului resurselor familiale, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT1. Aplicarea standardelor profesionale de cercetare;</p> <p>CT2. Respectarea standardelor de integritate etică și onestitate profesională;</p> <p>CT3. Dezvoltarea capacității de negociere și adaptarea acesteia la diverse contexte socio-profesionale;</p> <p>CT4. Rezolvarea eficace și eficientă a problemelor în situații de criză și stare conflictuală;</p> <p>CT5. Abilități avansate de utilizare a tehnologiilor IT în activitatea profesională;</p> <p>CT6. Deprinderea lucrului în grup și a cooperării în cadrul rețelelor;</p> <p>CT7. Identificarea, sistematizarea și ierarhizarea contactelor profesionale;</p> <p>CT8. Abordarea empatică a interacțiunilor cu beneficiarii / clienții, colegilor și partenerilor;</p> <p>CT9. Considerare în cadrul activității a aspectelor ce țin de bunăstarea publică și generală;</p> <p>CT10. Dezvoltarea unei abordări tolerante, nediscriminatorie și echitabile în diverse aspecte și contexte de activitate profesională și relații inter-umane;</p> <p>CT11. Clarificarea și evaluarea sistematică a mandatului, competențelor, rolului și așteptărilor personale;</p> <p>CT12. Aplicarea auto-evaluărilor longitudinale asupra proceselor învățate, deprinderilor dobândite și necesităților de profesionalizare;</p> <p>CT13. Proiectarea prospectivă a unor obiective profesionale.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general</b>	<p><b>Gestionarea și transformarea situațiilor profesionale care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice și asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale</b></p>
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Analizeze</b> critic cunoștințele din domeniul asistenței sociale, în speță din domeniul familiei și managementului resurselor familiale</li><li>▪ <b>Utilizeze</b> adecvat cunoștințe specializate din domeniul asistenței sociale</li><li>▪ <b>Utilizeze</b> abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare</li><li>▪ <b>Gestioneze</b> situații de muncă sau cercetare care sunt complexe / imprevizibile</li></ul>

## 8. Conținut

<b>8.1</b>	<b>Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
------------	-------------	--------------------------	---



1.	---		
<b>Bibliografie</b>			
<b>8.2</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de practică; prezentare exigențe practică	•expunerea problematizată •discuția •explicația	• Activitatea practică se desfășoară conform programării de la orar • Fiecare student trebuie să realizeze minim 42 ore de activitate practică în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu. • Elaborarea și susținerea unui proiect de seminar individual.
2.	Practică profesională		
3.	Practică profesională		
4.	Practică profesională		
5.	Practică profesională		
6.	Practică profesională		
7.	Practică profesională		
8.	Practică profesională		
9.	Practică profesională		
10.	Practică profesională		
11.	Practică profesională		
12.	Practică profesională		
13.	Practică profesională		
14.	Practică profesională		
<b>Bibliografie</b> Beckett, C., Horner, N., <i>Essential Theory for Social Work Practice</i> , Sage Publications Ltd, London , 2016. Bogo, M., <i>Social Work Practice: Integrating Concepts, Processes, and Skills</i> , Columbia University Press, New York, 2018. Goian, Cosmin, <i>Deprinderi în asistența socială</i> , Editura Institutul European, Iași, 2004. Irimescu, G., <i>Tehnici specifice în asistența socială</i> , Editura Universității „Al. I. Cuza” Iasi, Iași, 2002. Irimescu, G., <i>Asistența socială a familiei și copilului: curs</i> , Editura Universității „Al. I. Cuza” Iasi, Iași, 2004. Krogsrud, Miley, Karla, O’Melia, Michael, DuBois, Brenda, <i>Practica asistenței sociale</i> , Editura Polirom, Iași, 2006. Muntean, Ana, Sagebiel, Juliane, <i>Practici în asistența socială. România și Germania</i> , Editura Polirom, Iași, 2007. Roth, Maria (coordonator), <i>Caiet de practică. Modele și recomandări pentru proiecte de intervenție</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2008. Regulament privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților din Facultatea de Filosofie și Științe Social -			



Politice pentru studiile de licență și masterat și anexele aferente (<https://www.fssp.uaic.ro/despre-facultate/documente/regulamente>)

### 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina “Practica profesională I” încearcă să surprindă orientările actuale în domeniul familiei și managementului resurselor familiale în România.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	---	---	---
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborarea și susținerea unui proiect de seminar</li><li>Absolvirea disciplinei este condiționată de realizarea a minim 42 ore de activitate practică în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu.</li></ul>	Colocviu	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniul asistenței sociale.</li></ul>			

Data completării,  
27.09.2024

Titular de curs,  
-

Titular de seminar,  
Conf. Univ. Dr. Mihaela RĂDOI

Data avizării în departament,  
27.09.2024

Director de departament,  
Conf. Univ. Dr. Mihaela RĂDOI