



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene
1.4 Domeniul de studii	Științe Umaniste – Filosofie
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Politici Publice și Management Instituțional (PPMI)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul Resurselor Umane (MRU)						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Prodan Adriana						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Urieși Sebastian						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	II	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					33
Tutoriat					0
Examinări					10
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					119
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Număr de credite					7

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Management, Comunicare
4.2 De competențe	

5.1 De desfășurare a cursului	Onsite: sală cu calculator, videoproiector, tablă. Online: calculator (profesor+studenți), conexiune internet, conexiune audio și video pt toți cei prezenți, utilizare platforme recomandate de facultate.
5.2 De desfășurare a seminarului	Onsite: sală cu calculator, videoproiector, tablă. Online: calculator (profesor+studenți), conexiune internet, conexiune audio și video pt toți cei prezenți, utilizare platforme recomandate de facultate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. competențe cognitive (cunoștințe) Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul management pentru interpretarea corectă a evoluțiilor pieței muncii și a evoluțiilor din interiorul firmelor în ceea ce privește angajații – planificarea resurselor umane Identificarea proceselor de selecție și recrutare. Integrarea planului de formare în nevoile de dezvoltare ale organizației. Cunoașterea sistemelor de evaluare a performanțelor și corelarea acestora cu planul de dezvoltare. Cunoașterea modalităților de motivare a angajaților.
-------------------------	---



	Identificarea practicilor de resurse umane actuale. Cunoașterea reglementărilor legislative cu privire la contractul individual de muncă actualizat. C2. competențe funcționale Realizarea instrumentelor de lucru în managementul resurselor umane (de ex. fișa de post, anunț recrutare, ghid de interviu, curriculum vitae, scrisoare de intenție, design formare, fișe de evaluare a performanțelor); Aplicare metode de evaluare a performanțelor; Realizare instrumente necesare în analiza organizațională din perspectiva resurselor umane (de ex. chestionare, interviuri) C3. competențe personale Formarea comportamentelor pentru coordonarea activităților privind resursele umane Dezvoltarea abilităților de analiză și sinteză în vederea fundamentării unor proiecte de recrutare, selecție, integrare, evaluare, motivare, recompensare și dezvoltare a resurselor umane Dezvoltare abilități de observare și evaluare obiectivă a diverselor situații (din domeniul RU) ce pot apărea într-o organizație.
Competențe transversale	CT1. competențe generale Capacitate de schimbare/dezvoltare personală și influență asupra mediului Atitudine proactivă Dezvoltare abilități inter-personale și persuasiune CT2. competențe utilizare internet Capacitatea de a interoga internet pentru cercetare Capacitatea de a completa aplicații și formulare prin intermediul internetului Compunerea de e-mailuri profesioniste Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul acesteia.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1. Obiectivul general	Dezvoltarea competențelor practice și de cercetare în managementul resurselor umane.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili să: ▪ Explice conceptele teoretice și de cercetare în MRU ▪ Descrie procesele în MRU ▪ Utilizeze instrumentele specifice MRU ▪ Analizeze activitățile MRU ▪ Calculeze indicatori specifici MRU ▪ Rezolve probleme critice în MRU Identifice nevoile proprii de dezvoltare legate de abilități de orientare spre oameni și respectarea unor valori precum: echitate, obiectivitate, empatie, transparență.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații
1.	Introducere în MRU: activități și practici.Tendințe 2025-2030.	Discurs interactiv, Conversația euristică, Dezbateri critică, Problematizare, Brainstorming,	2 ore, suport de curs și referințe principale și secundare.
2.	Piața muncii (regional, național).		
3.	Planificarea RU. Analiza și descrierea posturilor și rolurilor. Cererea și oferta de resurse umane.		
4.	Recrutarea și selecția resurselor umane. Interviurile și testele de selecție.		
5.	Integrarea, concedierea, pensionarea angajaților.		



6.	Angajarea resurselor umane: România și alte țări.	Sinteză.	
7.	Motivarea angajaților. Managementul sistemelor de recompensare.		
8.	Evaluarea performanțelor și competențelor.		
9.	Metode de dezvoltare a resurselor umane. Învățarea și metode de instruire a angajaților.		
10.	Cariera și dezvoltarea ei.		
11.	Disciplina muncii și sănătatea angajaților.		
12.	Managementul talentelor.		
13.	Dezvoltarea managerilor din organizații.		
14.	Resursele IT pentru MRU.		

Bibliografie :• **Referințe principale:**

Prodan, Adriana, Managementul resurselor umane – Suport de curs + PPT

Armstrong, Michael with Taylor, Stephen – Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice,

Kogan Page, 16th edition (2023)Torrington, Derek / Hall, Laura / Taylor, Stephen / Atkinson, Carol, Human Resource Management, Pearson, 19th edition (2014)

Codul Muncii din România

Cole G.A., *Managementul personalului*, Ed. Codecs, București (2000)Mathis & Jackson, *Human Resource Management*, (2010)Malcom Martin, Tricia Jackson, *Practica de personal*, ediția a 4-a, Ed. Codecs, București (2008).Nica Panaite et al., *Managementul organizației. Concepte și practici*, Ed. Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași (2019)• **Referințe secundare:**Babbie, Earl, *Practica cercetării sociale*, Ed. Polirom (2011)

HBR'S 10 Must Reads: Managementul oamenilor, Ed. Bizkit, București, (2012)

Nica Panaite, *Managementul performanțelor resurselor umane*, Ed. Sedcom Libris, Iași (2011).Gareth, Johns / Goffee, Rob (2011), *Clever –cum să-i conduci pe cei mai creativi și mai inteligenți dintre oamenii tăi*, Ed. Publica, BucureștiUlrich, Dave / Younger, Jon / Brockbank, Wayne / Ulrich, Mike, *HR from the Outside-In*, Boston: McGraw Hill (2012)Boxall, Peter / Purcell, John, *Strategy and Human Resource Management*, ediția a 3-a, Ed. Palgrave Macmillan, UK (2011).Grener, Sue-Business Research Methods, pag.9-39, <http://bookboon.com>, acces gratuit.Zorlu Senyuce-Managing the Human Resource in 21st century, bookboon.com, acces gratuit.https://europa.eu/european-union/topics/employment-social-affairs_ro<http://www.portal-resurseumane.ro>www.cariereonline.rowww.harzing.comwww.hr-club.rowww.shrm.orgwww.cipd.co.uk<http://www.humanworkplace.com/>www.businessinsider.com

International Journal of HRM,

Filme: Up in the Air.

8.2	Seminar	Metode de predare	Observații
1.	Exercițiu de cunoaștere, Prezentare a modalității de lucru și de evaluare la seminar, Prezentare succintă a proceselor de MRU.	Discuții, Dezbateri, Rezolvare de probleme, Cercetare și documentare individuală/de grup,	2 ore, suport de curs și referințe principale și secundare.
2.	Realizarea Fișei de Post pentru job-ul cel mai accesibil din domeniul selectat. Analiză a pieței muncii din orașul/zona de interes, din perspectiva postului ales la primul seminar.		
3.	Curriculum Vitae (CV) și Scrisoare de Motivație (SM).		



4.	Tipuri de Interviu și Comportamentul la Interviu.	Realizare proiecte individuale/de grup, Studii de caz, Simulări/Jocuri de rol.	
5.	Design / Ghid de interviu și Raport de Interviu.		
6.	Aplicare teste utilizate în selecția candidaților.		
7.	Procedura de Integrare Profesională a noilor angajați.		
8.	Codul Muncii (Legea 53/2003) + Contractul Individual de Muncă (CIM).		
9.	Evaluarea Performanței Profesionale.		
10.	Motivație și Motivare.		
11.	Plan de Dezvoltare Personală (PDP).		
12.	Metode de Dezvoltare a Resurselor Umane.		
13.	Provocări și Tendințe în MRU.		
14.	Overview seminarii MRU; Sesiune de Q&A.		

Bibliografie: Idem Curs.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul relațiilor publice

Planul de învățământ, precum și conținutul disciplinei sunt analizate periodic în discuții cu reprezentanți ai mediului privat și ai mediului public. De asemenea, studenții și absolvenții specializării sunt invitați periodic să ofere feedback cu privire la conținutul disciplinei în vederea adaptării permanente la cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Teste cu alegerea răspunsului corect	Test de analiză critică și cunoștințe	50%
10.5 Seminar	Participare activă în cadrul seminariilor; Capacitate de analiză, sinteză și interpretare în realizarea portofoliului individual; Consistența și claritatea planului de dezvoltare personală.	- Portofoliu individual - Activitate la seminar	50%

10.6 Standard minim de performanță: nota 5.00 la seminar și nota 5.00 finală.

Data completării,
25.09.2024

Titular de curs
Prof. univ. dr. Adriana Prodan

Titular de seminar
Lect. univ. dr. Sebastian Urișei

Data avizării în departament,
27.09.2024

Director de departament,
Prof. univ. dr. Virgil Stoica