



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Politici Publice și Management Instituțional

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metodologia elaborării disertației						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Diana Mărgărit						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Diana Mărgărit						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	4	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					6
Examinări					6
Alte activități					0

3.7 Total ore studiu individual	108
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Număr de credite	6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	–
4.2 De competențe	–

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Videoproiector, acces la internet
5.2 De desfășurare a seminarului	–

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	Capacități de abstractizare, problematizare și sinteză Cunoștințe avansate în domeniu și capacitate de argumentare Capacitate de a realiza cercetare științifică
6.2 Competențe transversale	Gândire analitică Capacitate de aplicare a cunoștințelor teoretice la situații din realitatea politică internațională Respectarea diversității valorilor și normelor culturale Gândire critică Promovarea principiilor democratice și ale statului de drept

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Asimilarea cunoștințelor de cercetare, documentare, redactare a lucrării de disertație
-------------------------	--



7.2. Obiectivele specifice	Capacitatea de înțelegere și aplicare a principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice politicilor publice Familiarizarea cu metode și instrumente de cercetare diverse Înțelegerea modului de construcție și de aplicare a instrumentelor de cercetare
-----------------------------------	--

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații
1.	Introducere. De ce este nevoie de o disciplină de studiu dedicată conceperii și redactării lucrării de disertație.	Prelegere, conversație euristică, analiză de materiale foto și video, analiză comparativă	Cinci întâlniri din cele 14 vor fi organizate online.
2.	Cum alegem tema/subiectul lucrării de disertație?		
3.	Criterii și stiluri de documentare. Cum se face cercetarea bibliografică?		
4.	Cum citim? Cum se realizează literature review?		
5.	Structura unei lucrări științifice/disertației.		
6.	Cum decidem ce metode de cercetare sunt folosite și relevante?		
7.	Cum se scrie? Ce stiluri sunt mai potrivite decât altele? Cum sunt organizate și transpuse ideile?		
8.	Cum se argumentează în scris? De la notițe la varianta finală a lucrării.		
9.	Principii etice în cercetarea științifică și redactarea lucrărilor academice. Despre citat, plagiat și onestitate academică.		
10.	Rolul aparatului critic în redactarea unei lucrări științifice.		
11.	Exerciții pentru familiarizarea cu stilul APA de scriere a notei și bibliografiei. Exerciții pentru familiarizarea cu stilul Oxford de scriere a notei și bibliografiei.		
12.	Reguli privind consultarea și citarea surselor online.		
13.	Raportul dintre cercetător(a)r(e), lumea academică și societate.		
14.	Concluzii tematice. Prezentarea rezultatelor testelor.		

Bibliografie

Chelcea, Septimiu, *Manual de redactare în științele socioumane*, Comunicare.ro, București, 2011.

Eco, Umberto, *Cum se face o teză de licență*, Polirom, Iași, 2006.

Purdue University, *Purdue Online Writing Lab*, 2021, https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html.

Umea University, *Oxford – Writing Reference List*, 2021, <https://www.umu.se/en/library/search-write-study/writing-references/oxford-writing-reference-list/>.

8.2	Seminar	Metode de predare	Observații
	Pe parcursul semestrului, masteranzii/dele vor redacta un scurt eseu (de max. 5 pagini) în care vor indica tema lucrării de disertație, teza, ipotezele de lucru, metodologia folosită și un rezumat al lucrării, note și bibliografie (bibliografia se va referi strict la notele folosite în eseu; NU trebuie inserată bibliografia întregii lucrări de disertație). Eseul va constitui baza unei prezentări orale pe care fiecare participant/ă o va face.	Audierea prezentărilor, oferirea de critici constructive consistând în sugestii de îmbunătățire, încurajarea reacțiilor constructive din partea colegilor, stimularea creării unui mediu de deschidere și dialog.	

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor

**profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul relațiilor publice**

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Prezența la curs	Colocviu	50% din nota finală
10.5 Seminar	Prezența la întâlnirile de seminar este obligatorie. Studenții/ele vor participa la cel puțin jumătate plus unu din numărul total al întâlnirilor din timpul semestrului. Realizarea eseului. Realizarea unei prezentări orale a conținutului eseului.	Eseu + prezentare + participare activă la restul întâlnirilor de seminar	50% din nota finală
10.6 Standard minim de performanță Participare la curs și seminar, realizarea eseului și prezentare orală.			

Data completării

Titular de curs

Titular de seminar

27/09/2024

Conf. dr. Diana Mărgărit

Conf. dr. Diana Mărgărit

Data avizării în departament

Director de departament