

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Științe ale Comunicării și Relații Publice
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Relații publice și publicitate

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Organizarea evenimentelor				
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ioan-Alexandru Grădinaru				
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ioan-Alexandru Grădinaru / Dr. Dorina Țicu				
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tip de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei*					Ob

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					23
Examinări					8
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					119
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	-
4.2 De competențe	-

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	CP1. Cunoașterea și înțelegerea secvențelor specifice organizării unui eveniment CP2. Dobândirea abilității de a utiliza cele mai relevante categorii și teorii dezvoltate în marginea conceptului de management al evenimentelor CP3. Capacitatea de a dezvolta un concept creativ pe marginea unui brief de eveniment CP4. Dobândirea abilității de a construi un plan operational adecvat CP5. Capacitatea de a evalua cât mai acurat conceptul și rezultatele unui eveniment
Competențe transversale	CT1. Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Însușirea cunoștințelor și abilităților necesare unui manager de eveniment în contextul dezvoltării continue a pieței specifice și formarea capacității de a utiliza instrumentele de comunicare strategică în planificarea și organizarea evenimentelor
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: • Elaboreze un proiect de eveniment și un plan operațional • Creeze un concept creativ și un scenariu potrivit acestuia • Identifice și utilizeze cele mai bune metode de promovare • Evalueze rezultatele organizării unui eveniment

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Definiții, caracterizare generală și tipologii	Descrierea Prelegerea Explicația Conversația euristică Expunerea problematizată Simularea didactică (jocul de rol)	2 ore/ [20], [21]
2.	Implicații sociale, psihologice, economice și politice ale organizării evenimentelor		2 ore/ [8], [5], [6], [26]
3.	Cererea de evenimente; proceduri necesare managementului evenimentelor		2 ore/ [3], [4]
4.	Cercetarea prealabilă (organizare preliminară, fezabilitate, testare)		2 ore/ [21]
5.	Conceptul creativ		2 ore/ [20], [2], [9], [10]
6.	Scenariul și punerea în scenă		2 ore/ [13], [14], [22]
7.	Managementul financiar al evenimentului		2 ore/ [24], [25]
8.	Identificarea locului de desfășurare. Elemente de logistică		2 ore/ [1], [2]
9.	Stabilirea planului operațional		2 ore/ [11], [18], [21]
10.	Efortul de promovare: marketing și PR		2 ore/ [19], [22], [23], [24]
11.	Probleme legale și de securitate		2 ore/ [21], [17]
12.	Staff-ul și distribuirea sarcinilor		2 ore/ [7], [20]
13.	Desfășurarea propriu-zisă. Riscuri		2 ore/ [15], [12], [16]
14.	Evaluarea rezultatelor evenimentului		2 ore/ [21], [2], [24]

Bibliografie

- [1] Abbott, J. and Geddie, M. 2001. "Event and Venue Management: Minimizing Liability Through Effective Crowd Management Techniques". Event Management 6: 259-270.
- [2] Allen, J. 2009. Event Planning: The Ultimate Guide to Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives, and Other Special Events. Ontario: John Wiley and Sons.
- [3] Berkley, B. 1996. "Designing Services with Function Analysis", Hospitality Research Journal 20 (1): 73-100.
- [4] Bowdin, G., McDonnell, I., Allen, J. and O'Toole, W. 2001. Events Management. Oxford: Butterworth Heinemann.
- [5] Braun, B. and Rungeling, B. 1992. "The relative economic impact of convention and tourist visitors on a regional economy". International Journal of Hospitality Management 11, November: 65-71.



- [6] Derrett, Ros. 2003. "Making Sense of How Festivals Demonstrate A Community's Sense of Place". Event Management 8: 49-58.
- [7] Forsyth, P. 1999. Communicating with Your Staff, London: Orion. 69-80.
- [8] Fredline, L., Jago, L. and Deery, M. 2003. "The Development of a Generic Scale to Measure the Social Impacts of Events". Event Management 8: 23-37.
- [9] Getz, Donald. 2012. Event studies. Theory, Research and Policy for Planned Events. Second edition. London and New York: Routledge.
- [10] Goldblatt, Joe. 2011. Special events. A new generation and the next frontier. Sixth edition. Hoboken: John Wiley and Sons.
- [11] Hall, C.M., 1997. Hallmark Tourist Events: Impacts, Management and Planning. London: Belhaven. 164-175.
- [12] Harris, R., Jago, L., Allen, J. and Huyskens, M. 2001. "Towards an Australian Event Research Agenda: First Steps". Event Management 6: 213-221.
- [13] Hill, E., O'Sullivan, C. and O'Sullivan, T. 1995. Creative Arts Marketing, Oxford: Butterworth Heinemann. 26-34.
- [14] Holt, M. 1993. Stage Design and Properties, London: Phaidon. 36-51.
- [15] Kotas, R and Jayawardena, C. 1994. Profitable Food and Beverage Management, London: Hodder and Stoughton. 192-235.
- [16] Laybourn, P. 2004. "Risk and decision making in Event Management". In Yeoman, I. et all, Festival and Events Management, Oxford: Elsevier. 286-307.
- [17] Masterman, G. 2014. Strategic Sports Event Management. Third Edition. London and New York: Routledge. 11-25.
- [18] Reiss, G. 1995. Project Management Demystified, London: E&FN Spon. Second edition. 27-43.
- [19] Richards, B. 1992. How to Market Tourist Attractions, Festivals and Special Events, Harlow: Longman.
- [20] Schäfer-Mehdi, Stephan. 2008. Organizarea evenimentelor. București: ALL
- [21] Shone, Anton, Parry, Bryn. 2004. Successful event management. A Practical Handbook. Second edition. Andover: South-Western CENGAGE Learning.
- [22] Shone, Anton. 1998. The Business of Conferences. Oxford: Butterworth Heinemann.
- [23] Smyth, H. 1994. Marketing the City. London: E&FN Spon. 237-258.
- [24] Watt, D. C. 1998. Event Management in Leisure and Tourism. Harlow: Longman. 70-77.
- [25] Wiseman, E., Edmond, J. and Betteridge, D. 1996. Finance in Leisure and Tourism. London: Hodder and Stoughton.
- [26] Xiang, L. and Petrick, J. 2005. "A Review of Festival and Event Motivation Studies". Event Management 9: 239-245.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Seminar introductiv	Descrierea Prelegerea Explicația Conversația euristică Expunerea problematizată Simularea didactică (jocul de rol)	2 ore/ [6]
2.	Ce sunt evenimentele? (Prezentare Schäfer, părțile A și B). Aplicație evenimente reușite-evenimente nereușite (i)		2 ore/ [20], [3]
3.	Conceptul creativ (Prezentare Schäfer, partea C și capitolele 1 și 2 din partea D). Aplicație mind-mapping (ii)		2 ore/ [20], [21], [9], [10]
4.	Scenariul, punerea în scenă, mecanismele importante (Prezentare Schäfer, capitolele 3, 5 și 6 din partea D).		2 ore/ [20], [21], [4]
5.	Procesul de planificare I (Prezentare Shone și Parry, capitolul 5)		2 ore/ [21] [11]
6.	Procesul de planificare II (Prezentare Shone și Parry, capitolul 6)		2 ore/ [21]
7.	Managementul financiar al evenimentului. (Prezentare Shone și Parry, capitolul 7, respectiv Schäfer, capitolul 4, partea D) Aplicație buget (iii)		2 ore/ [20], [21] [25], [5]
8.	Identificarea locului de desfășurare. (Prezentare Shone și Parry, capitolul 8). Aplicație locații non-standard (iv)		2 ore/ [20], [21] [11], [1]
9.	Efortul de promovare: marketing și PR (Prezentare Shone și Parry, capitolul 9)		2 ore/ [19] [20], [21]
10.	Probleme legale și de securitate. Riscuri (Prezentare Shone și Parry, capitolul 10). Aplicație managementul riscului (v)		2 ore/ [16] [20], [21]



11.	Desfășurarea propriu-zisă. Problema staffului (Prezentare Shone și Parry, capitolul 11)		2 ore/ [18], [21]
12.	Evaluarea evenimentului (Prezentare Shone și Parry, capitolul 12, respectiv Schäfer, capitolul 7, partea D)		2 ore/ [20], [21]
13.	Branduri și evenimente		2 ore/ [2]
14.	Aplicație branduri și evenimente (vi).		2 ore / [2], [1]

Bibliografie

Identică cu bibliografia cursului.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prelegerilor și activitățile de seminar sunt astfel concepute încât masteranzii să-și perfecționeze competențele necesare îndeplinirii sarcinilor de organizare a evenimentelor în mod profesionist. În plus, masteranzii sunt ajutați să-și însușească o parte a cunoștințelor și abilităților necesare unui manager de evenimente pe o piață competitivă și în continuă dezvoltare. Discutarea aspectelor teoretice în corelație cu studii de caz relevante este menită să îi pregătească pe masteranzi pentru situațiile concrete pe care le vor întâlni în calitate de organizatori de evenimente, având în vedere faptul că acest instrument a devenit de neocolit astăzi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Capacitatea de a înțelege structurile teoretice specifice Capacitatea de a dezvolta un concept creativ pe marginea unui brief de eveniment Capacitatea de a elabora un scenariu pentru eveniment Capacitatea de a construi un plan operațional adecvat Capacitatea de a evalua cât mai acurat conceptul și rezultatele unui eveniment Prezența la examenul scris	Examen scris (valabil și în cazul restanțelor sau măririlor de notă)	50
10.5 Seminar / Laborator	Prezența activă la seminarii. Absolvirea disciplinei este condiționată de participarea activă la minimum 7 seminarii Elaborarea unei prezentări și a portofoliului (aplicațiile i-vi)	Evaluarea prezentărilor și a intervențiilor Evaluarea portofoliului	50

10.6 Standard minim de performanță

Participarea activă la cel puțin 7 seminarii. Prezența la examenul scris. Îndeplinirea criteriilor de evaluare la nivelul de 45% din punctajul maxim

Data completării,
25.09.2024

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Ioan-Alexandru
Grădinaru

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Ioan-Alexandru Grădinaru

Dr. Dorina Țicu

Data avizării în departament,
27.09.2024

Director de departament,
Conf. univ. dr. Daniel-Rareș Obadă