

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Sociologie și Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Resurse umane
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Resurse umane / Specialist în resurse umane

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Legislația muncii						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Pupăzan George Claudiu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Pupăzan George Claudiu						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare*	E	2.7 Regimul disciplinei**	DO

\* E - examen; C - colocviu; EVP - verificare pe parcurs; PP - prezentare proiect

\*\* DO – discipline obligatorii; DA – disciplina opțională; DF – discipline facultative

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități .....					0
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Număr de credite					5

**4. Precondiții (dacă este cazul)**

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (dacă este cazul)**

5.1 De desfășurare a cursului	Asigurarea unei conexiuni de internet și utilizarea dispozitivelor electronice pentru conectarea online la platforma educațională agreată, în vederea desfășurării cursului.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Asigurarea unei conexiuni de internet și utilizarea dispozitivelor electronice pentru conectarea online la platforma educațională agreată, în vederea desfășurării seminarului.

**6. Competențe specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</b> <b>C1.1. Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor utilizate în cercetarea organizațiilor și comunităților;</b> <b>C1.2. Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor cu care se confruntă organizațiile și comunitățile;</b></p> <p><b>C2. Gestionarea sistemelor de date sociale</b> <b>C2.1. Descrierea procedurilor și aplicațiilor software specifice administrării bazelor de date construite cu indicatori sociali;</b> <b>C2.2. Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori sociali în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese;</b></p> <p><b>C3. Diagnoza mediului organizațional</b> <b>C3.1. Analiza și interpretarea mediului organizațional pe baza strategiilor de management specifice;</b> <b>C3.2. Radiografierea contextului organizațional pe baza cunoștințelor specifice;</b></p> <p><b>C4. Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate</b> <b>C4.1. Utilizarea metodelor de analiză sociologică în vederea realizării unei imagini de ansamblu asupra contextului organizațional;</b> <b>C4.2. Utilizarea soluțiilor IT și aplicațiilor software pe baza strategiilor de management construite;</b></p> <p><b>C5. Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice</b> <b>C5.1. Identificarea conceptelor specifice domeniului resurselor umane;</b> <b>C5.2. Diagnoza nevoilor resurselor umane;</b></p> <p><b>C6. Analiza interacțiunii resurselor umane</b> <b>C6.1. Construirea instrumentelor folosite în analiza interacțiunii resurselor umane;</b> <b>C6.2. Identificarea tipurilor de interacțiune a resurselor umane.</b></p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficiența de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională;</b> <b>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;</b> <b>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</b></p>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

<b>7.1 Obiectivul general</b>	<p><b>Prezentarea, analiza și însușirea doctrinei și practicii judiciare în domeniul legislației muncii, punându-se accent pe raporturile juridice de muncă: individuale și colective, precum și pe modalitățile în care sunt soluționate conflictele individuale și colective de muncă.</b></p>
-------------------------------	--



<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<p><b>La finalizarea studiului disciplinei, studenții vor fi capabili să:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1.Descrie și să explice principalele instituții din legislația muncii;</b></li><li><b>2.Redacteze corect acte specifice legislației muncii, cum sunt deciziile de concediere, dar și acte care se regăsesc într-o cauză aflată pe rolul instanței de judecată: contestații împotriva deciziilor de concediere, acțiuni în angajarea răspunderii patrimoniale, întâmpinări etc.</b></li><li><b>3.Aplice normele de drept substanțial și procesual și să soluționeze corect spețe.</b></li></ol>
--------------------------------------	---

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Definiția, izvoarele și principiile legislației muncii.	<ul style="list-style-type: none"><li>• descrierea</li><li>• expunerea</li><li>• problematizată</li><li>• explicația</li><li>• conversația</li><li>• reproductivă</li><li>• conversația</li><li>• euristică</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursul se desfășoară conform programării de la orar - <i>online</i></li><li>• Temele de curs se regasesc la bibliografie</li></ul>
2.	Raporturile juridice de muncă. Contractul individual de muncă – noțiuni, reglementare, trăsături caracteristice.		
3.	Încheierea, conținutul și executarea contractului individual de muncă.		
4.	Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă		
5.	Încetarea contractului individual de muncă.		
6.	Contractele individuale de muncă speciale. Contractul individual de muncă cu timp parțial. Munca prin agent de muncă temporară.		
7.	Munca la domiciliu. Contractul individual de muncă pe durată determinată		
8.	Formarea profesională a salariaților. Salarizarea.		
9.	Inspecția muncii.		
10.	Răspunderea în dreptul muncii. Răspunderea disciplinară. Răspunderea patrimonială		
11.	Răspunderea contravențională. Răspunderea penală		
12.	Jurisdicția muncii		
13.	Contractul colectiv de muncă		
14.	Soluționarea conflictelor colective de muncă. Greva.		

**Bibliografie:**

## Referințe principale:

1. Septimiu Panainte, *Dreptul individual al muncii. Curs universitar*, Ed. Hamangiu, București, 2017
2. Ion Traian Ștefănescu, *Tratat teoretic și practic de drept al muncii*. Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2017.

## Referințe suplimentare:

1. Alexandru Țiclea, *Tratat de drept al muncii*. Ediția a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2007;
2. Alexandru Athanasiu, Ana-Maria Vlăsceanu, *Dreptul muncii. Note de curs*, Ed. C.H. Beck, București, 2017;
3. Marioara Tichindelean, *Dreptul colectiv al muncii*, Ed. Universul Juridic, București, 2016;
4. Raluca Dimitriu, *Contractul individual de muncă: prezent și perspective*, Ed. Tribuna Economică, București, 2005.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Identificarea obiectului de reglementare al legislației muncii	<ul style="list-style-type: none"><li>•expunerea problematizată</li><li>•discuția</li><li>•observația dirijată</li><li>•observația independent</li><li>•explicația</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seminarul se desfășoară conform programării de la orar - <i>online</i></li></ul>
2.	Importanța izvoarelor specifice legislației muncii pentru salariați		
3.	Trăsăturile caracteristice ale raporturilor juridice de muncă – analiză comparativă cu alte raporturi juridice în cadrul cărora se prestează munca		
4.	Condiții de valabilitate. Consecințele neîndeplinirii lor asupra contractului individual de muncă		
5.	Aspecte practice privind negocierea și încheierea contractului individual de muncă.		
6.	Aspecte practice privind executarea, modificarea și suspendarea contractului individual de muncă.		
7.	Încetarea contractului individual de muncă. Practică judiciară		
8.	Specificul răspunderii disciplinare și patrimoniale. Studii de caz		
9.	Analiza și redactarea deciziei de concediere, a deciziei de sancționare disciplinară și a cererii de chemare în judecată.		
10.	Analiza modului de soluționare a conflictelor individuale de muncă de către instanțele specializate.		
11.	Dialogul social: rolul și importanța contractului colectiv de muncă		
12.	Soluționarea conflictelor colective, avantajele și dezavantajele recurgerii la grevă		



13.	Drepturile și obligațiile salariaților greviști. Limitarea dreptului la grevă		
14.	Recapitulare.		

**Bibliografie:**

1. Septimiu Panainte, *Dreptul individual al muncii. Practică judiciară*, Ed. Hamangiu, București, 2006;
2. Claudia-Ana Moarcăș Costea, *Dreptul individual al muncii. Terminologie și practică judiciară*, Ed. C.H. Beck, București, 2011;
3. Brîndușa Marian, Roxana Maria Roba, *Dreptul muncii. Caiet de seminar*, Ed. Universul Juridic, București, 2011.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina “Legislația muncii” răspunde dinamicii pieței muncii și implicit nevoii angajatorilor de a-și organiza, în cadrul unităților pe care le conduc, compartimente de specialitate eficiente, care să se ocupe de recrutarea personalului, de relația cu autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în domeniul dreptului muncii, de administrarea actelor juridice, precum și de gestionarea eventualelor conflicte de muncă ce pot apărea între salariat și angajator.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea terminologiei utilizate</li><li>• Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor.</li><li>• Capacitatea de a construi argumente pro și contra din disciplina studiată</li><li>• Absolvirea cursului este condiționată de obținerea minim notei 5 la examenul scris</li></ul>	Examen scris	50%
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezența activă la seminarii</li><li>• Analiza studiilor de caz ce fac obiectul legislației muncii</li><li>• Absolvirea cursului este condiționată de participarea la minimum 50%+1 din seminariile desfășurate</li><li>• Absolvirea cursului este condiționată de obținerea minim notei 5 la activitatea de seminar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inregistrarea prezențelor</li><li>• Întocmirea unui portofoliu ce va cuprinde acte juridice de drept al muncii redactate de către studenți</li></ul>	50%
10.6 Standard minim de performanță			



**Cunoașterea principalelor instituții juridice ale legislației muncii.  
Redactarea de acte juridice de drept al muncii: contracte individuale de muncă, decizii de sancționare disciplinară, decizii de concediere, decizii de delegare/detașare, note de constatare și evaluare a pagubelor.**

Data completării

**27.09.2021**

Titular de curs

**Lect. univ. dr. Pupăzan George Claudiu**

Titular de seminar

**Lect. univ. dr. Pupăzan George Claudiu**

Data avizării în departament

**27.09.2021**

Director de Departament

**Conf.univ.dr. Romeo Asiminei**