

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Sociologie și Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Resurse umane / Specialist în resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul firmei						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Camelia Medeleanu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. asoc. drd. Mihaela Dana Ignat						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	4	2.6 Tip de evaluare*	E	2.7 Regimul disciplinei**	DO

* E - examen; C - colocviu; EVP - verificare pe parcurs; PP - prezentare proiect

** DO – discipline obligatorii; DA – disciplină opțională; DF – discipline facultative

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<p>C1.1. Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigelor și metodologiilor utilizate în cercetarea organizațiilor și comunităților;</p> <p>C1.2. Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor cu care se confruntă organizațiile și comunitățile;</p> <p>C3.1. Analiza și interpretarea mediului organizațional pe baza strategiilor de management specifice;</p> <p>C3.2. Radiografierea contextului organizațional pe baza cunoștințelor specifice;</p> <p>C4.1. Utilizarea metodelor de analiza sociologică în vederea realizării unei imagini de ansamblu asupra contextului organizațional;</p> <p>C5.1. Identificarea conceptelor specifice domeniului resurselor umane;</p> <p>C5.2. Diagnoza nevoilor resurselor umane;</p> <p>C6.1. Construirea instrumentelor folosite în analiza interacțiunii resurselor umane;</p> <p>C6.2. Identificarea tipurilor de interacțiune a resurselor umane.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficiența, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională;</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<p>D2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</p> <p>D4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ să utilizeze concepte, categorii, tipologii și să înțeleagă mecanismele managementului firmei; ▪ cunoască și să înțeleagă fenomenele și procesele managementului firmei ▪ să înțeleagă factorii care influențează mecanismele sociale și economice și potențialul de intervenție asupra acestora; ▪ să (re)cunoască problemele domeniului, metodologia de cercetare și aprofundare a științei;

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Introducere în management. Definiții. Formele de interpretare ale managementului (procesul de management; relațiile de management).	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere • Dezbatere • Problematizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul se desfășoară conform programării de la orar • Temele de curs se regăsesc la bibliografie
2.	Probleme și provocări tradiționale și moderne ale managementului. Funcțiile managementului.		
3.	Procesul de management (fazele, trăsăturile procesului de management)		



4.	Funcțiile managementului I		
5.	Funcțiile managementului II		
6.	Relațiile de management		
7.	Planificarea, strategia și avantajul competitiv		
8.	Organizarea. Procesul organizațional. Delegarea autorității. Centralizare și descentralizare		
9.	Sistemul de management		
10.	Întreprinzătorii și managerii.		
11.	Manager și management eficient. Personalitatea conducătorului. Autoritate și putere în organizații		
12.	Stiluri de conducere. Leadership-ul situațional. Sarcinile managerului		
13.	Knowledge Management. Orientări, cerințe, deprinderi și responsabilități impuse de împărtășirea cunoștințelor		
14.	Responsabilități sociale și etică în managementul organizațiilor. Viziuni privind responsabilitățile		

Bibliografie

Armstrong, Michael, *Armstrong's Handbook of Strategic Human Resource Management*, Replika Press, Hong Kong, 2011.

Bach, Stephen, *Managing Human Resources: Personnel Management in Transition*, Fourth Edition, Blackwell Publishing, USA, 2005.

Boxall, P., Purcell, J., Wright, P., *The Oxford Handbook of Human Resource Management*, Oxford University Press, 2007.

Burciu, Aurel (coordonator), *Introducere în management*, Editura Economică, București, 2008.

Burduș, Eugen, Popa, Ioan, *Fundamentele managementului organizației. Ediția a III-a*, Editura Pro Universitaria, București, 2018.

Cojocaru, Maria, *Managementul organizației*, Editura Fundației Axis, Iași, 2006.

Cooper, C. (editor), *The Blackwell Encyclopedia of Management*, 2nd edition, vol.III, *Entrepreneurship* (edited by Hitt, M., Ireland, R.), Blackwell Publishing, USA, 2005.

Drucker, Peter, *The Practice of Management*, Heinemann Professional Publishing Ltd., London, 2007.

Goodwin, P, Wright, G., *Decision analysis for management judgement*, Chichester, Wiley, 2014..

Hodson, Randy, Sullivan, Teresa A., *The Social Organization of Work*, Fifth Edition, Cengage Learning, Wadsworth, USA, 2011.

Lis, Carmen, Elena, *Orientarea socială și managementul social în acțiune*, Editura Tritonic, București, 2012.

Preda, Marian, *Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz*, Editura Polirom, Iași, 2006.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de seminar; prezentare exigențe seminar; prezentarea temelor de seminar	<ul style="list-style-type: none">•expunerea problematizată•discuția•explicația•studiul de caz	<ul style="list-style-type: none">• Seminarul se desfășoară conform programării de la orar• Fiecare student
2.	Funcțiile managementului I		



3.	Funcțiile managementului II		trebuie să elaboreze patru referate, pe fiecare dezbateră în parte și să susțină un proiect de seminar.
4.	Prezentare tema 1		
5.	Funcția de planificare: Organigrama și planificarea resurselor umane		
6.	Prezentare tema 2		
7.	Funcția de organizare: Recrutarea și selecția personalului		
8.	Prezentare tema 3		
9.	Funcția de conducere: Motivarea personalului		
10.	Prezentare tema 4		
11.	Funcția de control: Evaluarea personalului		
12.	Scheme de compensare și beneficii		
13.	Prezentare tema 5		
14.	Rezultate și feedback		

Bibliografie

Băcanu, B., *Anti-Strategic Management: teorie și studii de caz*, Editura Polirom, Iași, 2014.

Constantinescu, C., *Leadership și turbulențe*, Editura Universității din București, București, 2016.

Nicolescu, O., Popa, I., Dumitrascu, D. *Studii de caz relevante pentru managementul organizațiilor din România*, Editura Pro Universitaria, București, 2017.

Verboncu, I., Popa, I., Dobrin, C., *Proiect economic. Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi*, Editura Pro Universitaria, București, 2016.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Pregătirea în domeniul managementului presupune însușirea unui ansamblu de modele, teorii, concepte, metode și tehnici specifice. Toate acestea se transmit folosind diferite metode și tehnici, între care una dintre cele mai eficiente, având în vedere specificul muncii managerilor de a se întâlni cu situații inedite este metoda studiului de caz.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	• Rezolvarea subiectelor	Examen scris	50%



	de examen		
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none">• Prezența activă la seminarii• Elaborarea și susținerea unor referate și proiecte de seminar	Evaluare Evaluare: - prezentare individuală teme (20%) - proiect de echipă (30%)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea unui proiect de specialitate aplicând principii, norme si valori de etica si deontologie profesionala			

Data completării
27.09.2021

Titular de curs
Lect.univ.dr. **Camelia Medeleanu**

Titular de seminar
Asist asoc.drd. **Mihaela Dana Ignat**

Data avizării în departament
27.09.2021

Director de Departament
Conf.Univ.Dr. **Romeo Asiminei**