

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Sociologie și Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Resurse umane / Specialist resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elaborarea lucrării de licență						
2.2 Titularul activităților de curs	---						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asoc.Asist.Univ.Drd. Irina Butnaru						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	4	2.6 Tip de evaluare*	C	2.7 Regimul disciplinei**	DO

* E - examen; C - colocviu; EVP - verificare pe parcurs; PP - prezentare proiect

** DO – discipline obligatorii; DA – disciplina opționale; DF – discipline facultative

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități: activități practice					59
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Număr de credite					5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	---
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Termenul desfășurării activităților de practică este stabilit de titularul activităților de seminar. Nu se vor accepta cererile de amânare a desfășurării activităților de practică.



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2.1. Descrierea procedurilor și aplicațiilor software specifice administrării bazelor de date construite cu indicatori sociali;</p> <p>C2.2. Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori sociali în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese;</p> <p>C3.1. Analiza și interpretarea mediului organizațional pe baza strategiilor de management specifice;</p> <p>C3.2. Radiografierea contextului organizațional pe baza cunoștințelor specifice;</p> <p>C4.1. Utilizarea metodelor de analiza sociologică în vederea realizării unei imagini de ansamblu asupra contextului organizațional;</p> <p>C4.2. Utilizarea soluțiilor IT și aplicațiilor software pe baza strategiilor de management construite;</p> <p>C5.1. Identificarea conceptelor specifice domeniului resurselor umane;</p> <p>C5.2. Diagnoza nevoilor resurselor umane;</p> <p>C6.1. Construirea instrumentelor folosite în analiza interacțiunii resurselor umane;</p> <p>C6.2. Identificarea tipurilor de interacțiune a resurselor umane.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională;</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<p>D1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</p> <p>D2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</p> <p>D3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistentă calificată</p> <p>D4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</p> <p>D5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Analizeze critic cunoștințele din domeniul resurselor umane▪ Utilizeze adecvat cunoștințe specializate din domeniul resurselor umane▪ Utilizeze abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare▪ Gestioneze situații de muncă sau cercetare care sunt complexe / imprevizibile

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
	---	---	---
Bibliografie ---			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)



1.	Organizarea activităților de practică; prezentare exigențe practică		
2.	Practică de specialitate	<ul style="list-style-type: none">• expunerea problematizată• discuția• observația dirijată• observația independent• explicația	<ul style="list-style-type: none">• Stagiul de practică se desfășoară conform programării la instituțiile partenere (pe parcursul semestrului sau în perioada 15 iunie-5 iulie, conform structurii anului universitar 2019-2020)• Fiecare student trebuie să realizeze sarcinile de practică stabilite de către instituția parteneră

Bibliografie**Referințe principale:**

Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. (2020). *Regulament privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților din Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice pentru studiile de licență și masterat și anexele aferente*. <https://www.fssp.uaic.ro/despre-facultate/documente/regulamente>.

Referințe suplimentare:

Armstrong, M. (2009). *Managementul resurselor umane: Manual de practică*. Ediția a X-a. CODECS.

Cole, G.A. (2000). *Managementul personalului*. CODECS.

Currie, D. (2009). *Introducere în managementul resurselor umane*. CODECS.

Hofstede, G., Hofstede, G.J., Minkov, M. (2012). *Culturi și organizații. Softul mintal. Cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire*. Humanitas.

Prodan, A. (2011). *Managementul resurselor umane: ghid de practică*. Editura Economică.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina „Practica de specialitate” răspunde nevoii și așteptărilor angajatorilor din domeniu privind pregătirea și formarea studenților pentru angajare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	---	---	---
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none">• Prezența activă la stagiul de practică• Evaluarea realizării sarcinilor de practică• Absolvirea disciplinei este condiționată de participarea la minimum 50% din timpul alocat stagiului de practică	<ul style="list-style-type: none">• Colocviu	100%
10.6 Standard minim de performanță			



- **Reproducerea constituirii indicatorilor sociali fundamentali**
- **Realizarea diagnozei mediului organizational**
- **Elaborarea unui studiu de caz privitor la administrarea resurselor umane**
- **Identificarea si documentarea unei solutii pentru probleme specifice de resurse umane**
- **Identificarea tipurilor de interactiuni ale resurselor umane dintr-o organizatie**

Data completării Titular de curs
27.09.2021 - - -

Titular de seminar
Asoc.Asist.Univ.Drd. . Irina Butnaru

Data avizării în departament
27.09.2021

Director de Departament
Conf.Univ.Dr. Romeo Asiminei