

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENTA SOCIALA SI RESURSE UMANE
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Practica de specialitate (RU-I)					
2.2 Titularul activităților de curs		Specialist DRAGOS-DANIEL PANAINTE					
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tip de evaluare*	C	2.7 Regimul disciplinei**	Ob

*E - Examen / C - Colocviu / V - Verificare

**OB - Obligatoriu / OP - Opțional / F - Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 curs	0	3.3 seminar/ laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5 curs	0	3.6 seminar/ laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					59
3.7 Total ore studiu individual*					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții - De curriculum (dacă este cazul)

Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	---
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Termenul desfășurării activităților de practică este stabilit de titularul activităților de seminar. Nu se vor accepta cererile de amânare a desfășurării activităților de practică

6. Obiective

Obiectivul general al disciplinei:

1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu

Obiectivul specific al disciplinei:

La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:

- ☐ Analizeze critic cunoștințele din domeniul resurselor umane
- ☐ Utilizeze adecvat cunoștințe specializate din domeniul resurselor umane
- ☐ Utilizeze abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare
- ☐ Gestioneze situații de muncă sau cercetare care sunt complexe / imprevizibile

7. Competențe/Rezultate ale învățării

- Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale. Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale. Studentul/Absolventul elaborează și proiectează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei, metodelor și paradigmatelor specifice. Studentul/Absolventul examinează, analizează, explică și interpretează curente de opinie publică pe baza cercetărilor de teren. Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate. Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului. Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora. Studentul/Absolventul explică și interpretează realitățile sociale, problemele și conflictele sociale și identifică resurse și modalități pentru rezolvarea acestora. Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu. Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă. Studentul/Absolventul identifică activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum și discernere și utilizare a metode și tehnici specifice acestor activități.
- Studentul/Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile. Studentul/Absolventul administrează baze de date construite cu indicatori socio-economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate. Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare socioculturală. Studentul/Absolventul analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale. Studentul/Absolventul evaluează modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale. Studentul/Absolventul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale. Studentul/Absolventul utilizează proceduri și soft-uri specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori ai capitalului uman. Studentul/Absolventul creează și gestionează baze de date ce folosesc indicatori socio-economici și culturali. Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate. Studentul/Absolventul monitorizează oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale. Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.
- Studentul/Absolventul utilizează autonom expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor orale și scrise în limba străină în contexte internaționale și interculturale, exprimă în mod coerent opinii și analize în context academic și profesional, evaluează în mod conștient propriile cunoștințe, demonstrează inițiativă și autonomie în perfecționarea continuă a competențelor lingvistice.
- Studentul/Absolventul explică noțiunile generale ale domeniului, referitoare la conceptele de motricitate și activitate motrică, efectele acestora asupra dezvoltării și educării, astfel încât să poată fi utilizate în contexte formative, educative, competiționale și organizatorice.

8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
-----	-----	-----

Bibliografie

8.2 Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Organizarea activităților de practică; prezentare exigențe practică		
Participare conferințe de specialitate în domeniul resurselor umane --10 ore (orele pot fi acumulate pe întreaga durată a anului universitar în curs) Stagiu de practică în cadrul instituțiilor și companiilor partenere în departamentele de resurse umane - 46 ore	• expunerea problematizată • discuția • observația dirijată • observația independent • explicația	• Stagiul de practică se desfășoară conform programării la instituțiile partenere (pe parcursul semestrului sau în perioada 15 iunie-5 iulie, conform structurii anului universitar 2025-2026) • Fiecare student trebuie să realizeze sarcinile de practică stabilite de către instituția parteneră • Fiecare student va realiza un portofoliu de practică care să conțină: • (1) Sinteza fiecărei conferințe de specialitate în domeniul resurselor umane la care a participat. • (2) Descrierea activității de practică desfășurată în cadrul instituțiilor partenere

Bibliografie

Referințe principale:

Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. (2020). Regulament privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților din Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice pentru studiile de licență și masterat și anexele aferente. <https://www.fssp.uaic.ro/despre-facultate/documente/regulamente>.

Referințe suplimentare:

Armstrong, M. (2009). Managementul resurselor umane: Manual de practică. Ediția a X-a. CODECS. Cole, G.A. (2000). Managementul personalului. CODECS.

Currie, D. (2009). Introducere în managementul resurselor umane. CODECS.

Hofstede, G., Hofstede, G.J., Minkov, M. (2012). Culturi și organizații. Softul mintal. Cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire. Humanitas.

Prodan, A. (2011). Managementul resurselor umane: ghid de practică. Editura Economică.

Bodea, D. (2013). Valorile angajaților români. Valorile centrale, ideale și structurale. Sine versus Celălalt la români. Managementul valorilor. Strategii de motivare a angajaților români. Editura Result.

Laloux, F. (2017). Organizația reinventată. Un ghid pentru crearea organizațiilor inspirate de stadiul următor al conștiinței umane. Editura Vellant

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina „Practica de specialitate” răspunde nevoii și așteptărilor angajatorilor din domeniu privind pregătirea și formarea studenților pentru angajare.

10. Evaluare

10.1 Evaluare continuă		Pondere (min. 30%)	50	
Curs	Forma de evaluare			
	Pondere		0	
	Nepromovarea Evaluării continue determină nepromovarea Evaluării finale		Nu	
	Metode de evaluare	Detalii	Pondere	cu reexaminare
Seminar / Laborator	Forma de evaluare		Verificare mixtă	
	Pondere		100	
	Nepromovarea Evaluării continue determină nepromovarea Evaluării finale		Da	
	Metode de evaluare	Detalii	Pondere	cu reexaminare
		Referat	50	Da
		Proiect	50	Da

10.2 Evaluare finală	Pondere (max. 70%)	50
	Forma de evaluare	Verificare practică finală

10.3 Mențiuni (situații speciale în evaluare)

- Prezența activă la conferințe de specialitate în domeniul resurselor umane
- Prezența activă la stagiul de practică
- Evaluarea realizării sarcinilor de practică
- Absolvirea disciplinei este condiționată de participarea la minimum 50% din timpul alocat stagiului de practică

10.4 Standard minim de performanță

- Reproducerea constituirii indicatorilor sociali fundamentali
- Realizarea diagnozei mediului organizational
- Elaborarea unui studiu de caz privitor la administrarea resurselor umane
- Identificarea si documentarea unei solutii pentru probleme specifice de resurse umane
- Identificarea tipurilor de interactiuni ale resurselor umane dintr-o organizatie

Data completării,

**Titular de curs,
Specialist DRAGOS-DANIEL PANAINTE**

Titular de seminar,

Data avizării în departament,

**Director de departament,
Conf. Dr. MIHAELA RADOI**