

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENTA SOCIALA SI RESURSE UMANE
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Resurse umane

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiza și previzionarea performanței în MRU corporatist						
2.2 Titularul activităților de curs	Specialist dr. Maxim Ioana Alexandra						
2.3 Titularul activităților de seminar	Specialist dr. Horhogeia Oana						
2.4 An de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	OB

\*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

## 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>CP14.C14.</b> Evaluează progresul realizat de clienți; <b>CP15.C15.</b> Facilitează accesul pe piața muncii; <b>CP16.C16.</b> Furnizează informații legate de programele de studiu; <b>CP18.C18.</b> Identifică nevoile clienților; <b>CP21.C21.</b> Întocmește rapoarte de muncă; <b>CP23.C23.</b> Lucrează cu diverse grupuri-țintă; <b>CP29.C29.</b> Oferă consiliere clienților; <b>CP30.C30.</b> Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională; <b>CP32.C32.</b> Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului; <b>CP33.C33.</b> Oferă consiliere în privința oportunităților de carieră; <b>CP34.C34.</b> Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență; <b>CP35.C35.</b> Practică ascultarea activă; <b>CP36.C36.</b> Prezintă rapoarte; <b>CP37.C37.</b> Prezintă rezultatele analizelor; <b>CP40.C40.</b> Reprezintă organizația; <b>CP41.C41.</b> Respectă confidențialitatea; <b>CP43.C43.</b> Sprijină capacitatea de inserție profesională a persoanelor cu handicap;
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1.CT1.</b> Efectuează calcule; <b>CT2.CT2.</b> Gândește analitic; <b>CT3.CT3.</b> Gândește critic; <b>CT4.CT4.</b> Gândește în mod creativ; <b>CT5.CT5.</b> Lucrează în echipe; <b>CT6.CT6.</b> Se adaptează la schimbare;

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> <b>Obiectivul general</b>	Elaborarea de analize asupra mediului organizațional pe baza indicatorilor de performanță în managementul resurselor umane
<b>7.2</b> <b>Obiectivele specifice</b>	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"><li>• Analizeze performanța proceselor de resurse umane</li><li>• Utilizeze adecvat cunoștințe și instrumentele specializate din domeniul vizat</li><li>• Elaboreze rapoarte pe bază de indicatori de RU</li><li>• Prezinte în fața unui public rezultatelor analizelor de previziune din domeniul vizat</li></ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	- Organizarea activităților de curs; prezentarea modului de evaluare	Prelegerea- discuție Explicația Dezbaterea Studiul de caz	
2.	- Evoluția managementul resurselor umane. Noi responsabilități și atribuții pentru specialistul de RU		
3.	-De la management operațional la management strategic al resurselor umane. Luarea deciziilor bazate pe date		
4.	- Predictorii ai fluctuației de personal		
5.	- Indicatori de performanță în managementul de resurse umane la nivel de corporație		

6.	- Indicatori de performanță în procesul de recrutare a angajaților		
7.	- Indicatori de măsurare a costului cu formarea profesională a angajaților în corporații		
8.	- Indicatori de măsurare a gradului de angajament în rândul resurselor umane din corporație		
9.	- Indicatori de performanță în cultura organizațională		
10.	- Elemente de statistică în Excel pentru Managementul resurselor umane (I)		
11.	- Elemente de statistică în Excel pentru Managementul resurselor umane (II)		
12.	- Tendințe emergente în analiza performanței în MRU		

### Bibliografie

- Pânișoară, Ion-Ovidiu, Pânișoară, Georgeta (2016) Managementul resurselor umane, ediția a III-a, Ed. Polirom;
- Thomas J. Quirk, Julie Palmer-Schuyler (2016) Excel 2016 for Human Resource Management Statistics: A Guide to Solving Practical Problems, Ed. Springer International Publishing Switzerland;
- Ashish Malik (2018) Strategic Human Resource Management and Employment Relations, Ed. Springer Nature Singapore

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de seminar; prezentare exigentă		
2.	Funcțiuni și competențe în MRU Corporatist		
3.	Rapoarte și indicatori de performanță în MRU Corporatist (I)		
4.	Rapoarte și indicatori de performanță în MRU Corporatist (II)		
5.	Rapoarte și indicatori de performanță în MRU Corporatist (III)	Expunerea problematizată Discuția	
6.	Analize descriptive de măsurare a performanței RU (I)	Aplicații practice la fiecare temă de seminar	
7.	Analize descriptive de măsurare a performanței RU (II)	Dezbaterea Studiu de caz	
8.	Analize descriptive de măsurare a performanței RU (III)	Prezentări în Power Point	
9.	Metode de analiză a gradului de satisfacție al angajaților într-o corporație (I)		
10.	Metode de analiză a gradului de satisfacție al angajaților într-o corporație (II)		
11.	Metode de analiză a gradului de satisfacție al angajaților într-o corporație (III)		
12.	Feedback și rezultatele evaluării		

### Bibliografie

- Pânișoară, Ion-Ovidiu, Pânișoară, Georgeta (2016) Managementul resurselor umane, ediția a III-a, Ed. Polirom;
- Jarrett, Michael (2011) Gata de schimbare. De ce unele companii se pot transforma cu succes, iar altele nu, Ed. Publica;
- Fermin, Diez, Mark, Bussin, and Venessa Lee (2020) Fundamentals of HR Analytics: A Manual on Becoming HR Analytical, Ed. Emerald Publishing Limited

## 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina “Analiza și previzionarea performanței în managementul resurselor umane corporatist” se bazează pe exemple practice și studii de caz întâlnite în activitatea practică actuală a departamentelor de Resurse Umane din mediul corporatist. Conținutul curricular este adaptat periodic prin consultarea specialiștilor de Resurse Umane.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	- Examen scris : aplicații și test grilă	- Examen	50%
10.5 Seminar / Laborator	- Elaborarea unui proiect de echipă 30% - Prezentarea proiectului de echipă 20%	- Proiect de seminar	50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obținerea notei finale ponderate la disciplină de minim 5.00.</li><li>• Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniul vizat</li></ul>			

**Data completării,  
27.09.2024**

**Titular de curs,  
dr. Maxim Ioana Alexandra**

**Titular de seminar,  
Specialist Dr. Horhogeana Oana**

**Data avizării în departament,  
27.09.2024**

**Director de departament,  
Conf. Univ. Dr. Mihaela Rădoi**