



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENTA SOCIALA ȘI RESURSE UMANE
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în organizații						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Univ. Dr. Romeo Asiminei						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Univ. Dr. Sergiu Bortoș						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	Ob

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					6
Examinări					6
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Utilizarea telefoanelor mobile este interzisă pe durata desfășurării cursului, cu excepția utilizării pentru activități / sarcini didactice
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Utilizarea telefoanelor mobile este interzisă pe durata desfășurării cursului

Nu se vor accepta cererile de amânare a prezentării proiectelor

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP2.C02. Aplică politicile companiei; CP3.C03. Aplică standardele de calitate în interacțiunea cu candidații; CP4.C04. Asigură egalitatea de gen la locul de muncă; CP5.C05. Colectează feedback din partea angajaților; CP6.C06. Concepe instrumente de analiză a posturilor; CP9.C09. Dezvoltă rețele profesionale; CP23.C23. Lucrează cu diverse grupuri-țintă; CP30.C30. Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională; CP31.C31. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor; CP44.C44. Utilizează tehnici de comunicare;</p>
Competențe transversale	<p>CT4.CT4. Gândește în mod creativ; CT5.CT5. Lucrează în echipe; CT6.CT6. Se adaptează la schimbare; CT7.CT7. Utilizează software de comunicare și colaborare;</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de baza ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională • Utilizarea cunoștințelor de baza pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului • Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explice comunicarea în organizații, auditul informației și comunicării, planul de comunicare • Descrie principiile auditului informației și comunicării interne • Utilizeze elementele teoretice pentru elaborarea unui plan de comunicare internă • Analizeze comunicarea internă

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Definiri conceptuale: comunicarea	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea • Conversația catehetică • Conversația euristică • Problematizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul se desfășoară conform programării de la orar • Temele de curs se regasesc la bibliografie
2.	Principiul gestiunii colective a problemelor informării: implicarea actorilor	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea • Conversația catehetică • Conversația euristică • Problematizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul se desfășoară conform programării de la orar • Temele de curs se regasesc la bibliografie
3.	Principiul luării în considerare a situației receptorilor: atenția acordată semnificațiilor în raport cu ceilalți	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea • Conversația catehetică • Conversația euristică • Problematizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul se desfășoară conform programării de la orar • Temele de curs se regasesc la bibliografie
4.	Noile principii ale auditului informației interne și aplicațiile acestora	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea • Conversația catehetică • Conversația euristică • Problematizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul se desfășoară conform programării de la orar • Temele de curs se regasesc la bibliografie
5.	Diversitatea dispozitivelor și mijloacelor de comunicare internă	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea • Conversația catehetică • Conversația euristică • Problematizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul se desfășoară conform programării de la orar • Temele de curs se regasesc la bibliografie

6.	Existența unui cadru de referință și coerența dispozitivului global de comunicare internă	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea • Conversația catehetică • Conversația euristică • Problematizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul se desfășoară conform programării de la orar • Temele de curs se regasesc la bibliografie
7.	Comunicarea internă ca instrument de management	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea • Conversația catehetică • Conversația euristică • Problematizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul se desfășoară conform programării de la orar • Temele de curs se regasesc la bibliografie
8.	Principiul comunicării interne, construcție colectivă a situațiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea • Conversația catehetică • Conversația euristică • Problematizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul se desfășoară conform programării de la orar • Temele de curs se regasesc la bibliografie
9.	Întrebările-cheie ale unui audit al comunicării interne	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea • Conversația catehetică • Conversația euristică • Problematizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul se desfășoară conform programării de la orar • Temele de curs se regasesc la bibliografie

Bibliografie

Referințe principale:

Mucchielli, A. (2008). *Comunicarea în instituții și organizații*. Polirom.

Referințe suplimentare:

Chiciudean, I., David, G. (2011). *Managementul comunicării în situații de criză*. comunicare.ro.

Coman, C. (2009). *Comunicarea de criză. Tehnici și strategii*. Polirom.

Coman, M. (2004). *Introducere în sistemul mass-media*. Polirom.

Dâncu, V. (2000). *Comunicarea în managementul instituțional*. Gewalt.

Libaert, T. (2009). *Planul de comunicare*. Polirom.

McQuail, D., Windahl, S. (2004). *Modele ale comunicării*. comunicare.ro.

Păuș, V. A. (2006). *Comunicare și resurse umane*. Polirom.

Scott, W. R. (2004). *Instituții și organizații*. Polirom.

Vătămănescu, E. M. (2014). *Teoria și diagnoză organizațională. Repere pentru un management eficient*. Tritonic.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de seminar; prezentare exigente seminar; prezentarea tematică seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire 	<ul style="list-style-type: none"> • Seminarul se desfășoară conform programării de la orar • Fiecare student trebuie să prezinte o temă de seminar • Fiecare student trebuie să facă parte dintr-o echipă care să elaboreze un proiect; echipa va fi formată din 3-4 studenți.
2.	Planul în comunicarea corporativă	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire 	
3.	Preliminariile planului de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire 	
4.	Formele planului de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire 	
5.	Auditul în cadrul planului de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire 	
6.	Obiectivele planului de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire 	
7.	Mesaje, ținte și mijloace în comunicarea organizațională	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire 	
8.	Pilotarea și monitorizarea planului de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire 	
9.	Planurile de comunicare pe ținte	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire 	
10.	Planurile de comunicare pe teme	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire 	

11.	Planurile de comunicare pentru proiecte și evenimente	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire
12.	Planurile de comunicare pentru instituții publice și asociații	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire
13.	Prezentarea proiectelor de seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire
14.	Prezentarea proiectelor de seminar/ Evaluarea finală a activității de seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Problematizarea • Lucrul pe grupe • Învățarea prin descoperire

Bibliografie

Chiciudean, I., David, G. (2011). *Managementul comunicării în situații de criză*. comunicare.ro.
Coman, C. (2009). *Comunicarea de criză. Tehnici și strategii*. Polirom.
Coman, M. (2004). *Introducere în sistemul mass-media*. Polirom.
Dâncu, V. (2000). *Comunicarea în managementul instituțional*. Gewalt.
Haineș, R. (2009). *Tipuri și tehnici de comunicare în organizații*. Editura Universitară.
Libaert, T. (2009). *Planul de comunicare*. Polirom.
McQuail, D., Windahl, S. (2004). *Modele ale comunicării*. comunicare.ro.
Mucchielli, A. (2008). *Comunicarea în instituții și organizații*. Polirom.
Păuș, V. A. (2006). *Comunicare și resurse umane*. Polirom.
Rogojinaru, A. (2009). *Comunicare și cultură organizațională - idei și practici în actualitate*. Ed. Tritonic.
Scott, W. R. (2004). *Instituții și organizații*. Polirom.
Vătămănescu, E. M. (2014). *Teoria și diagnoză organizațională. Repere pentru un management eficient*. Tritonic.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina "Comunicare în organizații" pregătește studenții pentru a înțelege dimensiunile comunicării organizaționale și a elabora audite și planuri de comunicare organizațională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor. • Capacitatea de a construi argumente pro și contra din disciplina studiată 	Examen	50%
10.5 Seminar / Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența activă la seminarii • Elaborarea și susținerea proiectului de seminar • Absolvirea cursului este condiționată de participarea la minimum 50%+1 din seminariile desfășurate • Absolvirea cursului este condiționată de obținerea minim notei 5 la activitatea de seminar 	<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea prezențelor • Evaluare prezentare proiecte 	50%

10.6 Standard minim de performanță

- Reproducerea principalelor paradigme de analiza a comunicării sociale
- Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română și într-o limbă de circulație internațională a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniu, utilizând diverse surse și instrumente de informare

Data completării,
27.09.2024

Titular de curs,
Conf.Univ.Dr. Romeo Asiminei

Titular de seminar,
Asist.Univ.Dr. Sergiu Bortos

Data avizării în departament,

Director de departament,
Conf. Univ. Dr. Mihaela Rădoi

