

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENTA SOCIALA SI RESURSE UMANE
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Leadership						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Univ. dr. Lucian Sfetcu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. Univ. dr. Lucian Sfetcu						
2.4 An de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	Ob

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					77
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Metodologia cercetării sociale, Sociologia organizațiilor, Comunicarea în organizații
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Utilizarea telefoanelor mobile este interzisă pe durata desfășurării cursului
-------------------------------	---



5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Programarea prezentării proiectelor de seminar este stabilită de titularul activităților de seminar. Utilizarea telefoanelor mobile este interzisă pe durata desfășurării seminarului.
---	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1.C01. Ajută la pregătirea pentru interviul de angajare; CP2.C02. Aplică politicile companiei; CP3.C03. Aplică standardele de calitate în interacțiunea cu candidații; CP4.C04. Asigură egalitatea de gen la locul de muncă; CP5.C05. Colectează feedback din partea angajaților; CP6.C06. Concepe instrumente de analiză a posturilor; CP7.C07. Creează profiluri personale; CP8.C08. Desfășoară servicii de recrutare; CP9.C09. Dezvoltă rețele profesionale; CP10.C10. Efectuează analiza posturilor; CP11.C11. Elaborează sisteme de clasificare a ocupațiilor; CP12.C12. Evaluează candidați; CP13.C13. Evaluează caracterul; CP14.C14. Evaluează progresul realizat de clienți; CP15.C15. Facilitează accesul pe piața muncii; CP16.C16. Furnizează informații legate de programele de studiu; CP17.C17. Gestionează salarizarea; CP18.C18. Identifică nevoile clienților; CP19.C19. Intervievează persoane; CP20.C20. Înregistrează interviurile; CP21.C21. Întocmește rapoarte de muncă; CP22.C22. Își însușește obiectivele întreprinderii; CP23.C23. Lucrează cu diverse grupuri-țintă; CP24.C24. Menține documentația administrativă; CP25.C25. Menține relații cu reprezentanții locali; CP26.C26. Monitorizează evoluțiile din domeniul educației; CP27.C27. Negociază contracte de muncă; CP28.C28. Oferă asistență la căutarea unui loc de muncă; CP29.C29. Oferă consiliere clienților; CP30.C30. Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională; CP31.C31. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor; CP32.C32. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului; CP33.C33. Oferă consiliere în privința oportunităților de carieră; CP34.C34. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență; CP35.C35. Practică ascultarea activă; CP36.C36. Prezintă rapoarte; CP37.C37. Prezintă rezultatele analizelor; CP38.C38. Protejează drepturile angajaților; CP39.C39. Recrutează angajați; CP40.C40. Reprezintă organizația; CP41.C41. Respectă confidențialitatea; CP42.C42. Scrie fișe de post; CP43.C43. Sprijină capacitatea de inserție profesională a persoanelor cu handicap; CP44.C44. Utilizează tehnici de comunicare;
Competențe transversale	CT1.CT1. Efectuează calcule; CT2.CT2. Gândește analitic; CT3.CT3. Gândește critic; CT4.CT4. Gândește în mod creativ; CT5.CT5. Lucrează în echipe; CT6.CT6. Se adaptează la schimbare; CT7.CT7. Utilizează software de comunicare și colaborare;

**7. Obiectivele disciplinei** (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	D1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de baza ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: • D2. Utilizarea cunoștințelor de baza pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului • D4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii • D5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu....

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Leadership – descriere, definiții, caracteristici definitorii și roluri ale liderului	• descrierea • expunerea problematizată • explicația • conversația reproductivă • conversația euristică	• Cursul se desfășoară conform programării de la orar • Temele de curs se regăsesc la bibliografie
2.	Paradigme și teorii principale în studiul leadership-ului		
3.	Leadership – trăsături și atitudini		
4.	Leadership – comportamente și modalități de motivare a subordonaților		
5.	Teorii ale contingenței în leadership		
6.	Leadership – putere, politică, networking și negociere		
7.	Leadership – comunicare, feedback, coaching și managementul conflictelor		
8.	Leadership – relația între lider și subordonat		
9.	Leadership-ul echipelor și echipele care se autogestionează		
10.	Leadership carismatic și transformațional		
11.	Leadership – cultură, etică și diversitate organizațională		
12.	Leadership strategic și managementul schimbării		
13.	Leadership-ul crizelor		
14.	Învățarea organizațională și managementul cunoașterii		

Bibliografie**Referințe principale:**

Lussier, R. N., & Achua, C. F. (2016). Leadership: Theory, application & skill development (Sixth edition). Cengage Learning.

Northouse, P. G. (2019). Leadership: Theory and practice (Eighth Edition). SAGE Publications.

Referințe suplimentare:

Bolman, L. G., & Deal, T. E. (2017). Reframing organizations: Artistry, choice and leadership (6th edition). Jossey-Bass & Pfeiffer Imprints, Wiley.

Cusher, B. E., & Menaldo, M. A. (2021). Philosophy and leadership: Three classical models and cases (1 Edition). Routledge, Taylor & Francis Group.

Hayes, C. (2020). Transition leadership navigating the complexities of organisational change. Springer.

Jacobsen, D. I. (2013). Organizational change and change leadership (a 2-a). Studentlitteratur.



Miner, J. B. (2005). Organizational behavior 1. Essential theories of motivation and leadership. M.E. Sharpe. Northouse, P. G. (2018). Introduction to leadership: Concepts and practice (Fourth edition). SAGE.
Owen H, Hodson, V., Gazzard, N. (2006). Manual de leadership. Codecs.
Pendleton, D., Furnham, Adrian, Cowell, Jonathan. (2021). Leadership: No More Heroes.
Skea, R. (2021). Leadership, organizational change and sensemaking (1 Edition). Routledge.
Williams, D. (2006). Leadership real. Codecs.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Paradigme și teorii principale în studiul leadership-ului	-	-
2.	Leadership – trăsături, atitudini, comportamente și modalități de motivare a subordonaților		
3.	Particularitățile leadership-ului în organizațiile publice și private		
4.	Teorii ale contingenței în leadership		
5.	Leadership – putere, politică, networking și negociere, comunicare, feedback, coaching și managementul conflictelor		
6.	Leadership – relația între lider și subordonat, leadership-ul echipelor și echipele care se autogestionează		
7.	Leadership strategic și managementul schimbării; leadership-ul crizelor		

Bibliografie

Referințe principale:

Lussier, R. N., & Achua, C. F. (2016). Leadership: Theory, application & skill development (Sixth edition). Cengage Learning.
Northouse, P. G. (2019). Leadership: Theory and practice (Eighth Edition). SAGE Publications.

Referințe suplimentare:

Bolman, L. G., & Deal, T. E. (2017). Reframing organizations: Artistry, choice and leadership (6th edition). Jossey-Bass & Pfeiffer Imprints, Wiley.
Cusher, B. E., & Menaldo, M. A. (2021). Philosophy and leadership: Three classical models and cases (1 Edition). Routledge, Taylor & Francis Group.
Hayes, C. (2020). Transition leadership navigating the complexities of organisational change. Springer. Jacobsen, D. I. (2013). Organizational change and change leadership (a 2-a). Studentlitteratur.
Miner, J. B. (2005). Organizational behavior 1. Essential theories of motivation and leadership. M.E. Sharpe. Northouse, P. G. (2018). Introduction to leadership: Concepts and practice (Fourth edition). SAGE.
Owen H, Hodson, V., Gazzard, N. (2006). Manual de leadership. Codecs.
Pendleton, D., Furnham, Adrian, Cowell, Jonathan. (2021). Leadership: No More Heroes.
Skea, R. (2021). Leadership, organizational change and sensemaking (1 Edition). Routledge.
Williams, D. (2006). Leadership real. Codecs.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina “Leadership” răspunde nevoii organizațiilor publice și/sau private pentru dezvoltarea unui management eficient, modern și flexibil.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	• Cunoașterea terminologiei utilizate	Examen de tip grilă	- 50%



	• Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor. • Capacitatea de a construi argumente pro și contra din disciplina studiată		
10.5 Seminar / Laborator	• Prezența activă la seminare • Elaborarea și susținerea unor proiecte de seminar • Absolvirea cursului este condiționată de participarea la minimum 50%+1 din seminariile desfășurate • Absolvirea cursului este condiționată de obținerea minim notei 5 la activitatea de seminar	• Inregistrarea prezențelor • Evaluare prezentare proiecte de seminar • Evaluare participare activă la discuțiile din cadrul seminarul	- 50%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea unui proiect de specialitate aplicând principii, norme si valori de etica si deontologie profesionala			

**Data completării,
30.09.2024**

**Titular de curs,
Lect. Univ. dr. Lucian Sfetcu**

**Titular de seminar,
Lect. Univ. dr. Lucian Sfetcu**

Data avizării în departament,

**Director de departament,
Conf. Univ. Dr. Mihaela Rădoi**