

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENTA SOCIALA SI RESURSE UMANE
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sociologia organizațiilor						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Univ. dr. Lucian Sfetcu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Specialist dr. Irina Butnaru						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	Ob

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6. Competențe specifice acumulate



Competențe profesionale	CP1.C01. Ajută la pregătirea pentru interviul de angajare; CP2.C02. Aplică politicile companiei; CP3.C03. Aplică standardele de calitate în interacțiunea cu candidații; CP4.C04. Asigură egalitatea de gen la locul de muncă; CP5.C05. Colectează feedback din partea angajaților; CP6.C06. Concepe instrumente de analiză a posturilor; CP7.C07. Creează profiluri personale; CP8.C08. Desfășoară servicii de recrutare; CP9.C09. Dezvoltă rețele profesionale; CP10.C10. Efectuează analiza posturilor; CP11.C11. Elaborează sisteme de clasificare a ocupațiilor; CP12.C12. Evaluează candidați; CP13.C13. Evaluează caracterul; CP14.C14. Evaluează progresul realizat de clienți; CP15.C15. Facilitează accesul pe piața muncii; CP16.C16. Furnizează informații legate de programele de studiu; CP17.C17. Gestionează salarizarea; CP18.C18. Identifică nevoile clienților; CP19.C19. Intervievează persoane; CP20.C20. Înregistrează interviurile; CP21.C21. Întocmește rapoarte de muncă; CP22.C22. Își însușește obiectivele întreprinderii; CP23.C23. Lucrează cu diverse grupuri-țintă; CP24.C24. Menține documentația administrativă; CP25.C25. Menține relații cu reprezentanții locali; CP26.C26. Monitorizează evoluțiile din domeniul educației; CP27.C27. Negociază contracte de muncă; CP28.C28. Oferă asistență la căutarea unui loc de muncă; CP29.C29. Oferă consiliere clienților; CP30.C30. Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională; CP31.C31. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor; CP32.C32. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului; CP33.C33. Oferă consiliere în privința oportunităților de carieră; CP34.C34. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență; CP35.C35. Practică ascultarea activă; CP36.C36. Prezintă rapoarte; CP37.C37. Prezintă rezultatele analizelor; CP38.C38. Protejează drepturile angajaților; CP39.C39. Recrutează angajați; CP40.C40. Reprezintă organizația; CP41.C41. Respectă confidențialitatea; CP42.C42. Scrie fișe de post; CP43.C43. Sprijină capacitatea de inserție profesională a persoanelor cu handicap; CP44.C44. Utilizează tehnici de comunicare;
Competențe transversale	CT1.CT1. Efectuează calcule; CT2.CT2. Gândește analitic; CT3.CT3. Gândește critic; CT4.CT4. Gândește în mod creativ; CT5.CT5. Lucrează în echipe; CT6.CT6. Se adaptează la schimbare; CT7.CT7. Utilizează software de comunicare și colaborare;

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Utilizarea cunostintelor de baza pentru explicarea si interretarea unor variate tipuri de concepte, situatii, procese, proiecte etc. asociate domeniului
-------------------------------	--



7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:
	• Explice comportamentul individului în organizații • Descrie tipuri de organizare socială • Utilizeze conceptele fundamentale ale sociologiei organizațiilor • Analizeze interacțiuni sociale în cadrul organizațional

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Teoriile dezvoltării organizațiilor și sistemul lor managerial (definirea și clasificarea organizațiilor; teoriile explicative despre organizații)	- descrierea - expunerea problematizată - explicația - conversația reproductivă - conversația euristică	- Cursul se desfășoară conform programării de la orar - Temele de curs se regăsesc la bibliografie
2.	Concepte de bază ale managementului (știința managementului – managementul științific; procesele și relațiile de management; funcțiile managementului; noile postulate ale managementului)		
3.	Evoluția cercetărilor manageriale (managementul clasic; managementul modern)		
4.	Sistemul managerial al organizațiilor (structura organizatorică managerială; informație și comunicare managerială; procesul decizional managerial)		

Bibliografie

Referințe principale:

Vlăsceanu, M., Psihosociologia organizațiilor și conducerii, Editura Paideia, București, 1992. Gary, J., Comportament organizațional, Editura Economică, București, 1998.

Referințe suplimentare:

Boboc, I., Comportament organizațional și managerial, Editura Economică, București, 2003.
Cojocaru, M., Dimensiunea socio-psihologică a managementului industrial, Editura Moldavia, Bacău, 1999. Nicolescu, O., Management, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1992.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizația – sistem social complex	• expunerea problematizată • discuția • observația dirijată • observația independentă	Seminarul se desfășoară conform programării de la orar Fiecare student trebuie să elaboreze și să susțină un proiect de seminar.
2.	Actorii organizațiilor		
3.	Rolul tehnologiilor în funcționarea, dezvoltarea și schimbarea organizațiilor		
4.	Rolurile manageriale		
5.	Stil de management – stil de conducere		

Bibliografie

Vlăsceanu, M., Psihosociologia organizațiilor și conducerii, Editura Paideia, București, 1992.
Gary, J., Comportament organizațional, Editura Economică, București, 1998.
Boboc, I., Comportament organizațional și managerial, Editura Economică, București, 2003.
Cojocaru, M., Dimensiunea socio-psihologică a managementului industrial, Editura Moldavia, Bacău, 1999.
Nicolescu, O., Management, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1992.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina “Sociologia organizațiilor” răspunde nevoii instituțiilor și actorilor sociali de înțelegere și acțiune specifice mediului organizațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Rezolvarea subiectelor de examen	- Examen de tip grilă	- 50%
10.5 Seminar / Laborator	Prezența activă la seminarii Elaborarea și susținerea unor proiecte de seminar Absolvirea cursului este condiționată de participarea la minimum 50%+1 din seminariile desfășurate.	- Evaluare prezentări proiecte	- 50%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea teoretică a unui studiu de caz pentru o situație ce vizează consilierea profesională și de integrare socială Elaborarea unui proiect de specialitate aplicând principii, norme și valori de etică și deontologie profesională			

Data completării,
30.09.2024

Titular de curs,
Lect. Univ. Dr. Lucian SFETCU

Titular de seminar,
Specialist Dr. Irina BUTNARU

Data avizării în departament,

Director de departament,
Conf. Univ. Dr. Mihaela RĂDOI