

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENTA SOCIALA SI RESURSE UMANE
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Politici și reglementări europene privind formarea și dezvoltarea profesională						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Univ.dr. Camelia Nicoleta Medeleanu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Mihaela Dana Ignat						
2.4 An de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	Ob

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					12
Examinări					6
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul.
4.2 De competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C02. Aplică politicile companiei;</p> <p>C03. Aplică standardele de calitate în interacțiunea cu candidații;</p> <p>C04. Asigură egalitatea de gen la locul de muncă;</p> <p>C05. Colectează feedback din partea angajaților;</p> <p>C07. Creează profiluri personale;</p> <p>C09. Dezvoltă rețele profesionale;</p> <p>C11. Elaborează sisteme de clasificare a ocupațiilor;</p> <p>C12. Evaluează candidați;</p> <p>C14. Evaluează progresul realizat de clienți;</p> <p>C15. Facilitează accesul pe piața muncii;</p> <p>C16. Furnizează informații legate de programele de studiu;</p> <p>C18. Identifică nevoile clienților;</p> <p>C19. Intervievează persoane;</p> <p>C21. Întocmește rapoarte de muncă;</p> <p>C22. Își însușește obiectivele întreprinderii;</p> <p>C23. Lucrează cu diverse grupuri-țintă;</p> <p>C24. Menține documentația administrativă;</p> <p>C25. Menține relații cu reprezentanții locali;</p> <p>C26. Monitorizează evoluțiile din domeniul educației;</p> <p>C28. Oferă asistență la căutarea unui loc de muncă;</p> <p>C29. Oferă consiliere clienților;</p> <p>C31. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor;</p> <p>C33. Oferă consiliere în privința oportunităților de carieră;</p> <p>C34. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență;</p> <p>C35. Practică ascultarea activă;</p> <p>C36. Prezintă rapoarte;</p> <p>C37. Prezintă rezultatele analizelor;</p> <p>C38. Protejează drepturile angajaților;</p> <p>C39. Recrutează angajați;</p> <p>C40. Reprezintă organizația;</p> <p>C41. Respectă confidențialitatea;</p> <p>C42. Scrie fișe de post;</p> <p>C43. Sprijină capacitatea de inserție profesională a persoanelor cu handicap;</p> <p>C44. Utilizează tehnici de comunicare;</p>
Competențe transversale	<p>CT1.CT1. Efectuează calcule;</p> <p>CT2.CT2. Gândește analitic;</p> <p>CT3.CT3. Gândește critic;</p> <p>CT4.CT4. Gândește în mod creativ;</p> <p>CT5.CT5. Lucrează în echipe;</p> <p>CT6.CT6. Se adaptează la schimbare;</p> <p>CT7.CT7. Utilizează software de comunicare și colaborare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<p>Utilizarea cunostintelor de baza pentru explicarea si interretarea unor variate tipuri de concepte, situatii, procese, proiecte etc. asociate domeniului</p> <p>Utilizarea adecvata de criterii si metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele si limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode si teorii</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoască politicile, direcțiile și reglementările privind dezvoltarea și formarea profesională la nivel european și național; • Cunoască și să înțeleagă rolul principalelor instituții și organisme europene și naționale în educația, învățarea, dezvoltarea și formarea profesională;

- Să își formeze o gândire logică, creativă care să permită studenților valorificarea cunoștințelor în cercetare și proiectare.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Teorie și practică în formarea profesională a adulților; necesitatea formării profesionale individuale și la nivel de organizație; fazele formării profesionale; reglementarea și obiectivele principale ale formării profesionale;	Descrierea Expunerea problematizată Explicația	Cursul se desfășoară conform programării de la orar Temele de curs se regasesc la bibliografie
2.	Fazele formării profesionale; reglementarea și obiectivele principale ale formării profesionale în România;		
3.	Sistemul de formare profesională (formarea profesională inițială, practica elevilor și studenților; educația permanentă)		
4.	Formarea profesională a adulților		
5.	Formarea profesională a angajaților		
6.	Formarea profesională a persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă		
7.	Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale		
8.	Politici și reglementări comunitare actuale în domeniul educației, formării profesionale și tineretului (obiectivele, caracteristicile și principiile politicii europene educaționale și de formare profesională, transparența calificărilor EUROPASS, recunoașterea calificărilor)		
9.	Politici și reglementări comunitare actuale în domeniul educației, formării profesionale și tineretului (obiectivele, caracteristicile și principiile politicii europene educaționale și de formare profesională, transparența calificărilor EUROPASS, recunoașterea calificărilor)		
10.	Instituții și programe în domeniul educației, formării profesionale și tineretului programe, strategii de dezvoltare		
11.	Instrumente de finanțare comunitară în domeniul dezvoltării și formării profesionale (Fondul Social European - principal instrument financiar al UE pentru investițiile în capitalul uman etc; Erasmus+)		
12.	Cadrul European de Referință al Competențelor Cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții		
13.	Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (EQF, European Qualifications Framework for lifelong learning)		
14.	Cadrul European de Referință pentru Asigurarea Calității (EQARF, The European Quality Assurance Reference framework for Vocational Education and Training).		
Bibliografie			

Referințe principale:

Ante, C., *The Europeanisation of Vocational Education and Training*, Springer, 2016.
 Pilz, M., *Vocational Education and Training in Times of Economic Crisis: Lessons from around the world*, Springer, 2017.
 European Commission (EC) - *The EU priorities for vocational education and training (2015-2020)*
 Sava, S., Paloș, R (coord.), *educația adulților. Baze teoretice și repere practice*, editura Polirom, Iași, 2019.

Referințe suplimentare:

Becker, G.S., *Capitalul uman, o analiză teoretică și empirică cu referire specială la educație*, Editura All, București, 1997.
 Cămășoiu, O., *Formarea profesională*, Editura Economică, București, 2006.
 Cojocaru, M., *Șomajul. Protecția și asistența socială a șomerilor din România*, Editura Moldavia, Bacău, 2000.
 Fuerea, A., *Manualul Uniunii Europene. Ediția a IV-a după Tratatul de la Lisabona*, Editura Universul Juridic, București, 2010.
 Meier, G.M., Rauch, J.E., *Leading Issues in Social and Economic Development*, Oxford University Press, 2005.
 Ouatu, C., Bulgariu, C., *Pledoarie pentru calitate în formarea profesională a adulților. Rele și bune practice*. Editura Ion Ionescu de la Brad, Iași, 2013.
 Pachura, P., *Regional Cohesion. Effectiveness of Network Structures*, Springer-Verlag Berlin Heidelberg, 2010.
 Profiroiu, M., Profiroiu, A., Andrei, T., *Nevoia de formare profesională a personalului din administrația publică*. Editura Economică București, 2010.
 Ștefănescu, T.I., *Tratat teoretic și practic de dreptul muncii*, Editura Universul Juridic, București, 2010.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de seminar; prezentare exigențe seminar; prezentarea tematică seminar		Seminarul se desfășoară conform programării de la orar
2.	Formarea și perfecționarea personalului – o investiție necesară (Formare versus pregătire profesională)		
3.	Investiția în resursele umane (componentele educative ale strategiilor resurselor umane, meserii și mobilități)		
4.	Ocuparea forței de muncă și învățarea pe tot parcursul vieții		
5.	Provocările combaterii șomajului prin intermediul programelor de dezvoltare și formare profesională. Exemple de bună practică în țările Uniunii Europene		
6.	Autorizarea furnizorilor de formare profesională	Expunerea problematizată Dezbateri	
7.	Dezvoltarea și formarea profesională prin sistemul de învățământ	Explicația Studiul de caz	
8.	Subsistemele educaționale și formative: educația formală, non-formală și informală	Exerciții Joc de rol	
9.	Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale		
10.	Formarea profesională în afara sistemului de învățământ (formarea profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, formarea profesională organizată de angajator - acte adiționale și contracte speciale, formarea profesională în baza O.G.129/2000)		
11.	Învățarea la locul de muncă și învățarea organizațională		
12.	Consilierea pentru dezvoltarea carierei		
13.	Prezentare proiecte		
14.	Prezentare proiecte		

Bibliografie

Apostolache, R., *Competența pedagogică digitală*, Editura Polirom, Iași, 2022
 Florea, N.V., *Training, coaching, mentoring. Metode și modele*. Editura C.H.Beck, București, 2014.
 Gazier, B., *Strategiile resurselor umane*, Institutul European, Iași, 2003.
 Neamțu, M.D., *Analiza statistică a educației. Vector al dezvoltării socioeconomice*, Editura Economică, București, 2018.
 Panaite, S., *Dreptul individual al muncii*, Editura Hamangiu, București, 2017.
 Palos, R., *Învățarea la distanță*. Editura Didactica și Pedagogica, București, 2007.

Păun Emil (coord.), *Școala viitorului sau viitorul școlii? Perspective asupra educației postpandemice*, Editura Polirom, Iași, 2022.

Roșca, C., Vărzaru, M., Roșca I. Gh., *Resurse umane. Management și gestiune*, Editura Economică, București, 2005.

Sava, S., Paloș, R (coord.), *Educația adulților. Baze teoretice și repere practice*, Editura Polirom, Iași, 2019.

Țiclea, A., *Tratat de dreptul muncii. Legislație. Doctrină. Jurisprudență. Ediția a X-a, actualizată*. Editura Universul Juridic, București, 2016.

Zeus, P, Skiffington, S., *Coaching în organizații*. Editura Codecs, București, 2008.

***European Commission (EC) (2010) - "Europe 2020: a strategy for smart, sustainable and inclusive growth", COM (2010) 2020, Communication from the Commission, Brussels, 3.3.2010; (2010);

***Ordinul nr.51/2007 privind procedura de atestare a calificării, pregătirii și experienței profesionale;

*** Directiva nr.105/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale;

*** Hotărârea de Guvern nr. 76/27.01.2005 (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP)

***Legea nr.200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate în România;

*** O.G. nr 129/2000 privind formarea profesională a adulților;

***Ordin nr. 4543/468 din 23 august 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

*** Raportul de țară Romania 2023.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Interesul pentru problematica formării profesionale este determinat de menținerea unor dezechilibre pe piețele muncii, de imperfecțiunile pieței educației și formării profesionale, respectiv de ecartul global și structural dintre cererea de competențe și calificări și oferta sistemului de educație și formare profesională. Cursul încearcă să surprindă orientările actuale în domeniul formării profesionale la nivel european și în România

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	Examen scris	50%
10.5 Seminar / Laborator	Prezența activă la seminarii. Acumularea punctajului din intervențiile pe parcursul întâlnirilor și elaborarea și susținerea publică a unui proiect de seminar	Înregistrarea prezențelor Nota la seminar va fi acordată, în principal, pe baza prezentării rezultatelor proiectului (în formă scrisă și orală)	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea activă la cel puțin 7 seminarii. Îndeplinirea criteriilor de evaluare la nivelul de 45% din punctajul maxim, atât la evaluarea de la curs, cât și la seminar.			

Data completării,
27.09.2024

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Camelia Medeleanu

Titular de seminar,
Specialist Mihaela Ignat

Data avizării în departament,
27.09.2024

Director de departament,
Conf. Univ. Dr. Mihaela RĂDOI