

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

<b>1.1</b> Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>
<b>1.2</b> Facultatea	<b>Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice</b>
<b>1.3</b> Departamentul	<b>DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENTA SOCIALA SI RESURSE UMANE</b>
<b>1.4</b> Domeniul de studii	<b>Sociologie</b>
<b>1.5</b> Ciclul de studii	<b>Licență</b>
<b>1.6</b> Programul de studii / Calificarea	<b>Resurse umane</b>

**2. Date despre disciplină**

<b>2.1</b> Denumirea disciplinei	Stagiu de practică pentru pregătirea lucrării de licență (RU-III)						
<b>2.2</b> Titularul activităților de curs	---						
<b>2.3</b> Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Alexandru-Cosmin Apostol						
<b>2.4</b> An de studiu	III	<b>2.5</b> Semestrul	VI	<b>2.6</b> Tip de evaluare	C	<b>2.7</b> Regimul disciplinei*	Ob

\*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)**

<b>3.1</b> Număr de ore pe săptămână	4	<b>3.2</b> curs	0	<b>3.3</b> seminar/laborator	4
<b>3.4</b> Total ore din planul de învățământ	48	<b>3.5</b> curs	0	<b>3.6</b> seminar/laborator	48
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități: activități practice					61
<b>3.7</b> Total ore studiu individual					77
<b>3.8</b> Total ore pe semestru					125
<b>3.9</b> Numărul de credite					5

**4. Precondiții (dacă este cazul)**

<b>4.1</b> De curriculum	Nu este cazul
<b>4.2</b> De competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (dacă este cazul)**

<b>5.1</b> De desfășurare a cursului	Nu este cazul
--------------------------------------	---------------

5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Termenul prezentării activităților de seminar este stabilit de titularul activităților de laborator. Nu se vor accepta cererile de amânare a prezentării activităților de laborator.
---	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1.C01. Ajută la pregătirea pentru interviul de angajare;</p> <p>CP2.C02. Aplică politicile companiei;</p> <p>CP3.C03. Aplică standardele de calitate în interacțiunea cu candidații;</p> <p>CP4.C04. Asigură egalitatea de gen la locul de muncă;</p> <p>CP5.C05. Colectează feedback din partea angajaților;</p> <p>CP6.C06. Concepe instrumente de analiză a posturilor;</p> <p>CP7.C07. Creează profiluri personale;</p> <p>CP8.C08. Desfășoară servicii de recrutare;</p> <p>CP9.C09. Dezvoltă rețele profesionale;</p> <p>CP10.C10. Efectuează analiza posturilor;</p> <p>CP11.C11. Elaborează sisteme de clasificare a ocupațiilor;</p> <p>CP12.C12. Evaluează candidați;</p> <p>CP13.C13. Evaluează caracterul;</p> <p>CP14.C14. Evaluează progresul realizat de clienți;</p> <p>CP15.C15. Facilitează accesul pe piața muncii;</p> <p>CP16.C16. Furnizează informații legate de programele de studiu;</p> <p>CP17.C17. Gestionează salarizarea;</p> <p>CP18.C18. Identifică nevoile clienților;</p> <p>CP19.C19. Intervievează persoane;</p> <p>CP20.C20. Înregistrează interviurile;</p> <p>CP21.C21. Întocmește rapoarte de muncă;</p> <p>CP22.C22. Își însușește obiectivele întreprinderii;</p> <p>CP23.C23. Lucrează cu diverse grupuri-țintă;</p> <p>CP24.C24. Menține documentația administrativă;</p> <p>CP25.C25. Menține relații cu reprezentanții locali;</p> <p>CP26.C26. Monitorizează evoluțiile din domeniul educației;</p> <p>CP27.C27. Negociază contracte de muncă;</p> <p>CP28.C28. Oferă asistență la căutarea unui loc de muncă;</p> <p>CP29.C29. Oferă consiliere clienților;</p> <p>CP30.C30. Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională;</p> <p>CP31.C31. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor;</p> <p>CP32.C32. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului;</p> <p>CP33.C33. Oferă consiliere în privința oportunităților de carieră;</p> <p>CP34.C34. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență;</p> <p>CP35.C35. Practică ascultarea activă;</p> <p>CP36.C36. Prezintă rapoarte;</p> <p>CP37.C37. Prezintă rezultatele analizelor;</p> <p>CP38.C38. Protejează drepturile angajaților;</p> <p>CP39.C39. Recrutează angajați;</p> <p>CP40.C40. Reprezintă organizația;</p> <p>CP41.C41. Respectă confidențialitatea;</p> <p>CP42.C42. Scrie fișe de post;</p> <p>CP43.C43. Sprijină capacitatea de inserție profesională a persoanelor cu handicap;</p> <p>CP44.C44. Utilizează tehnici de comunicare;</p>
Competențe transversale	<p>CT1.CT1. Efectuează calcule;</p> <p>CT2.CT2. Gândește analitic;</p> <p>CT3.CT3. Gândește critic;</p> <p>CT4.CT4. Gândește în mod creativ;</p> <p>CT5.CT5. Lucrează în echipe;</p> <p>CT6.CT6. Se adaptează la schimbare;</p> <p>CT7.CT7. Utilizează software de comunicare și colaborare;</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<p>D1. Cunoasterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de baza ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</p> <p>D2. Utilizarea cunostintelor de baza pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</p>
------------------------	---

	<p><b>D3.</b> Aplicarea unor principii si metode de baza pentru rezolvarea de probleme/situatii bine definite, tipice domeniului în conditii de asistenta calificata</p> <p><b>D4.</b> Utilizarea adecvata de criterii si metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele si limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode si teorii</p> <p><b>D5.</b> Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii si metode consacrate în domeniu</p>
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizeze critic cunoștințele din domeniul resurselor umane</li> <li>• Utilizeze adecvat cunoștințe specializate din domeniul resurselor umane</li> <li>• Utilizeze abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare</li> <li>• Gestioneze situații de muncă sau cercetare care sunt complexe / imprevizibile</li> </ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	- - -	- - -	- - -
<b>Bibliografie</b>			
- - -			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de practică; prezentare exigențe practică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• expunerea problematizată</li> <li>• discuția</li> <li>• observația dirijată</li> <li>• observația independentă explicația</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminarul se desfășoară conform programării de la orar</li> <li>• Fiecare student trebuie să elaboreze și să susțină două prezentări ale temei de licență după un template prestabilit</li> <li>• Prezentările reprezintă secțiuni ale lucrării de licență</li> </ul>
2.	Practică pentru pregătirea lucrării de licență		
3.	Practică pentru pregătirea lucrării de licență		
4.	Practică pentru pregătirea lucrării de licență		
5.	Practică pentru pregătirea lucrării de licență		
6.	Simulare examen de licență		
7.	Practică pentru pregătirea lucrării de licență		
8.	Practică pentru pregătirea lucrării de licență		
9.	Practică pentru pregătirea lucrării de licență		
10.	Simulare examen de licență		
11.	Practică pentru pregătirea lucrării de licență		
12.	Practică pentru pregătirea lucrării de licență		
<b>Bibliografie</b>			
<b>Referințe principale:</b>			
<p>Departamentul de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. (2020). <i>Ghid de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master</i>. <a href="https://www.fssp.uaic.ro/studenti/finalizare-studii">https://www.fssp.uaic.ro/studenti/finalizare-studii</a></p> <p>Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. (2020). <i>Regulament privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților din Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice pentru studiile de licență și masterat și anexele aferente</i>. <a href="https://www.fssp.uaic.ro/despre-facultate/documente/regulamente">https://www.fssp.uaic.ro/despre-facultate/documente/regulamente</a>.</p>			
<b>Referințe suplimentare:</b>			
<p>Armostrong, M. (2010). <i>Managementul resurselor umane</i>. Editura CODECS.</p> <p>Babbie E. (2010). <i>Practica cercetării sociale</i>. Polirom.</p> <p>Currie, D. (2011). <i>Introducere în Managementul Resurselor Umane</i>. Editura CODECS.</p> <p>Giddens, Anthony. (2010). <i>Sociologie</i>, ediția a V-a. Editura ALL.</p> <p>Chelcea, S. (2005). <i>Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i>. comunicare.ro</p> <p>Eco, U. (2014). <i>Cum se face o teza de licență</i>. Polirom.</p> <p>Neacșu, I., Manasia, L. (2016). <i>Elaborarea lucrărilor de licență, disertație și gradul didactic I</i>. Paralela 45.</p> <p>Rădulescu, M. (2011). <i>Metodologia cercetării științifice - Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat</i>. Editura Didactică și Pedagogică.</p>			

## 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina „Stagiu de practică pentru pregătirea lucrării de licență (RU-III)” răspunde nevoii și așteptărilor angajatorilor din domeniu privind pregătirea și formarea studenților pentru angajare.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	- - -	-	-
10.5 Seminar / Laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezența activă la activitățile de laborator</li><li>• Elaborarea și susținerea prezentărilor</li><li>• Absolvirea disciplinei este condiționată de participarea la minimum 50%+1 din numărul de laboratoare desfășurate</li></ul>	- Colocviu	- 100%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea unui proiect de cercetare sociologică, incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedeele și instrumentelor aplicate, pe baza principalelor paradigme și teorii sociologice însușite</li><li>• Reproducerea constituirii indicatorilor sociali fundamentali</li><li>• Realizarea diagnozei mediului organizational</li><li>• Elaborarea unui studiu de caz privitor la administrarea resurselor umane</li><li>• Identificarea și documentarea unei soluții pentru probleme specifice de resurse umane</li><li>• Identificarea tipurilor de interacțiuni ale resurselor umane dintr-o organizație</li></ul>			

**Data completării,  
27.09.2024**

**Titular de curs,  
----**

**Titular de seminar,  
Lect. dr. Alexandru-Cosmin Apostol**

**Data avizării în departament,  
27.09.2024**

**Director de departament,  
Conf. Univ. Dr. Mihaela Rădoi**