

**FI A DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Sociologie și Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologia organizațiilor și a resurselor umane / Specialist resurse umane

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Controlul și evidența muncii						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Cristian Țăcu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Cristian Țăcu						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare*	E	2.7 Regimul disciplinei**	DO

\* E - examen; C - colocviu; EVP - verificare pe parcurs; PP - prezentare proiect

\*\* DO – discipline obligatorii; DA – discipline opționale; DF – discipline facultative

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru de activități didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					34
Pregătirea seminarilor/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități: activitate practică					0
3.7 Total ore studiu individual					122
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					6

**4. Precondiții (dacă este cazul)**

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (dacă este cazul)**

5.1 De desfășurare a cursului	Sală curs, sistem de proiectare (pentru on-site) Acces la internet și calculator personal care să permită utilizarea platformei de predare și evaluare (pentru on-line)
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală curs, sistem de proiectare (pentru on-site) Acces la internet și calculator personal care să permită utilizarea platformei de predare și evaluare (pentru on-line) Termenul prezentării proiectelor de seminar este stabilit de titularul activităților de seminar. Nu se vor accepta cererile de amânare a prezentării proiectelor.

**6. Competențe specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p>CP1. Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor teoretice, a abordărilor metodologice și practice specifice sociologiei organizațiilor și a resurselor umane;</p> <p>CP2. Utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului sociologiei în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>CP3. Utilizarea unor cunoștințe foarte specializate din domeniul sociologiei și al resurselor umane care se constituie în baza unei gândiri și/sau cercetări originale;</p> <p>CP4. Utilizarea cunoștințelor din domeniul sociologiei și al resurselor umane și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite alte domenii precum marketing, psihologie, drept, economie, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>CP5. Utilizarea cunoștințelor specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri specifice managementului organizațional și al resurselor umane și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii;</p> <p>CP6. Utilizarea competențelor specifice care să permită gestionarea și transformarea unor situații de muncă și de studiu complexe, imprevizibile și care necesită noi abordări strategice</p> <p>CP7. Utilizarea competențelor specifice care să permită asumarea responsabilității pentru a contribui la dezvoltarea cunoștințelor și practicilor profesionale.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT1. Aplicarea standardelor profesionale de cercetare;</p> <p>CT2. Respectarea standardelor de integritate etică și onestitate profesională;</p> <p>CT3. Dezvoltarea capacității de negociere și adaptarea acesteia la diverse contexte socio-profesionale;</p> <p>CT4. Rezolvarea eficientă a problemelor în situații de criză și stare conflictuală;</p> <p>CT5. Abilități avansate de utilizare a tehnologiilor IT în activitatea profesională;</p> <p>CT6. Deprinderea lucrului în grup și a cooperării în cadrul rețelelor;</p> <p>CT7. Identificarea, sistematizarea și ierarhizarea contactelor profesionale;</p> <p>CT8. Abordarea empatică a interacțiunilor cu beneficiarii / clienții, colegilor și partenerilor;</p> <p>CT9. Considerare în cadrul activității a aspectelor ce țin de bunăstarea publică în general;</p> <p>CT10. Dezvoltarea unei abordări tolerante, nediscriminatorie și echitabile în diverse aspecte și contexte de activitate profesională și relații inter-umane;</p> <p>CT11. Clarificarea și evaluarea sistematică a mandatului, competențelor, rolului și a așteptărilor personale;</p> <p>CT12. Aplicarea auto-evaluărilor longitudinale asupra proceselor învățate, deprinderilor dobândite și necesităților de profesionalizare;</p> <p>CT13. Proiectarea prospectivă a unor obiective profesionale;</p> <p>CT14. Diversificarea formelor și stilurilor de învățare;</p>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

<b>7.1 Obiectivul general</b>	<b>Cunoașterea, înțelegerea conceptelor și aplicarea practică a teoriilor și metodelor de gestionare a monitorizării, evidenței și controlului relațiilor de muncă.</b>
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<p><b>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să :</b></p> <p><b>OS1: Explice conceptele, teoriile și metodele privind monitorizarea, evidența și controlul relațiilor de muncă ;</b></p> <p><b>OS2: Identifice rolul și competențele în materia monitorizării, evidenței și controlului relațiilor de muncă ;</b></p> <p><b>OS3: Înțeleagă principiile pe care se bazează instituțiile administrative de gestionare a relațiilor de muncă ;</b></p> <p><b>OS4: Analizeze și interpreteze reglementările și procedurile administrative în domeniul monitorizării, evidenței și controlului relațiilor de muncă ;</b></p> <p><b>OS5: Utilizeze instrumentele legale în gestionarea resurselor umane și a relațiilor cu autoritățile și instituțiile de control;</b></p> <p><b>OS6: Aplice cunoștințele acumulate în activitatea practică de gestionare a resurselor umane.</b></p>

**8. Conținut**

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>CONTROLUL ȘI PROCEDURILE ADMINISTRATIVE, CONSIDERAȚII GENERALE</b> - Definiție, rolul social, taxonomie - Instituții cu competențe administrative și de control - Procedura controlului - Rezultatele controlului și raportarea la acestea - Comunicare administrativ		<b>• 2 ore</b> 1. acu, C t lin (2020), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2020-2021; 2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;
2.	<b>OBLIGAȚII ADMINISTRATIVE ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE</b> - Autorizare, avizare, înregistrare a unor activități - Registre și dosare obligatorii - Comunicări, informații și transmiteri de date - Concilierea conflictelor de muncă - Perspectiva internațională și Europeană - Protecția și sănătatea resurselor umane (obligații militare, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, sănătate publică) - Arhivarea actelor și documentelor - Dosarul de pensionare	<b>• descrierea</b> <b>• expunerea problematizată</b> <b>• explicația</b> <b>• conversația reproductivă</b> <b>• conversația euristică</b> <b>• dialogul</b>	<b>• 1 oră</b> 1. acu, C t lin (2020), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2020-2021; 2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017; 3. Panainte, Septimiu (2017), Drept european al muncii - Principale directive, Jurisprudența CJUE, Conformitatea dreptului european, Editura Hamangiu, 2017;
3.	<b>TIPOLOGIA RAPORTURILOR DE MUNCĂ</b> - Scopul cunoașterii - Noțiunea de lucrător - Raporturi de muncă remunerate - Raporturi de muncă neremunerate - Raporturi civile vs. raporturi de muncă - Zilierul, internul, practicantul, ucenicul, telesalariatul		<b>• 1 oră</b> 1. acu, C t lin (2020), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2020-2021; 2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017; 3. Beligradeanu, Șerban (2010), Considerații asupra raportului juridic de muncă al funcționarilor publici, precum și în legătură cu tipologia raporturilor juridice de muncă și cu o viziune monistă asupra obiectului dreptului muncii, Revista „Dreptul”, 2010;
4.	<b>PERSPECTIVE ADMINISTRATIVE ȘI DE CONTROL PRIVIND CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ</b> - Locurile de muncă vacante - Recrutare și selecție - Încheierea și transmiterea - Executare, modificare și suspendare - Timp de muncă și timp de odihnă		<b>• 1 oră</b> 1. acu, C t lin (2020), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2020-2021; 2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar,



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salarizare</li><li>- Încetarea contractului individual de munc</li></ul>		Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;
5.	<b>SISTEME DE DECLARARE ȘI EVIDENȚA MUNCII</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Perspectiv istoric</li><li>- Rolul declarării muncii</li><li>- Rolul evidenței muncii</li><li>- Registrul general de evidență a salariaților</li><li>- Copii, adeverințe și extrase</li><li>- Număr mediu scriptic</li></ul>		<b>• 1 or</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. acu, Cătălin (2020), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2020-2021;</li><li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li><li>3. Gheorghe, Nicolae și Atanasiu, Alexandru (2017), Noi reglementări privind registrul general de evidență a salariaților, Revista Romana de Drept al Afacerilor, 2017;</li></ol>
6.	<b>FURNIZAREA DE FORȚĂ DE MUNCĂ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Agenții de plasare a forței de muncă</li><li>- Medierea angajării în străinătate</li><li>- Munca prin agent de muncă temporar</li><li>- Intermedierea angajării zilierilor</li><li>- Agenția de « bone »</li><li>- Munca prin intermediul platformelor</li><li>- Munca străinilor</li></ul>		<b>• 1 or</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. acu, Cătălin (2020), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2020-2021;</li><li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li><li>3. Patrascu, Denisa Oana (2011), Munca Prin Agent de Munca Temporara Potrivit Modificării Codului Muncii Prin Legea nr. 40/2011, Revista Român de Dreptul Muncii, 2011;</li><li>4. Nicolau, Eduard și Balabuti, Mariana (2013), Câteva Considerații de Ordin Practic și Juridic Privind Munca Prestată în Străinătate prin Intermediul Medierii Agențiilor de Ocupare, Revista Drept Social, 2013;</li></ol>
7.	<b>CONTROLUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inspecția Muncii, inspectoratele teritoriale de muncă și inspectorul de muncă</li><li>- Obligații și drepturi în cazul unui control</li><li>- Tipuri și tematici de control</li><li>- Acte de control și consecințe</li><li>- Fapte contravenționale și penale</li></ul>		<b>• 1 or</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. acu, Cătălin (2020), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2020-2021;</li><li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li><li>3. Pop, Dan (2019), Statutul Inspectorului de Muncă, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019;</li><li>4. Georgescu, Laura (2020), Inspecția Muncii: Programul</li></ol>



			cadru de acțiuni pe 2020, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2020;
8.	<b>REGLEMENTARI INTERNE ȘI INSTRUMENTE ORGANIZATORICE ÎN RELAȚIILE DE MUNCĂ</b> - Contractul colectiv de muncă - Regulamentul intern - Contractul individual de muncă – fișa de post - Organigrama și statutul de funcții		<b>• 1 or</b> 1. Iacub, Cătălin (2020), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2020-2021; 2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;
9.	<b>MOBILITATEA RESURSELOR UMANE ȘI ELEMENTE DE EXTRANEITATE</b> - Locul de muncă mobil - Delegarea și detașarea reglementate de Codul muncii - Detașarea transnațională - Munca străinilor și desfășurarea unor activități într-un alt stat		<b>• 1 or</b> 1. Iacub, Cătălin (2020), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2020-2021; 2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017; 3. Panainte, Septimiu (2017), Drept european al muncii - Principale directive, Jurisprudența CJUE, Conformitatea dreptului european, Editura Hamangiu, 2017; 4. Iacub, Cătălin (2015). "Detașarea, termen juridic plurivalent". Revista Română de Dreptul Muncii 1/2015, 47-68.
10.	<b>DIGITALIZARE, AUTOMATIZARE ȘI INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ</b> - Acte electronice, - Supraveghere și control - Noul normal – adaptare la următorul nou - Date cu caracter personal,		<b>• 1 or</b> 1. Iacub, Cătălin (2020), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2020-2021; 2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017; 3. Georgescu, Laura (2019), Piața muncii în contextul dezvoltării sistemelor digitale, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019.
<b>Bibliografie</b>			
<b>Referințe principale:</b> 1. Iacub, Cătălin (2021), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2021-2022; 2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017; 3. Legislația României - <a href="http://legislatie.just.ro/">http://legislatie.just.ro/</a> ; <a href="http://www.monitoruloficial.ro/article--e-Monitor--339.html">http://www.monitoruloficial.ro/article--e-Monitor--339.html</a> ; 4. Legislația Uniunii Europene, <a href="https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=ro">https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=ro</a> .			

**Referințe suplimentare:**

1. Panainte, Septimiu (2017), Drept european al muncii - Principale directive, Jurisprudența CJUE, Conformitatea dreptului european, Editura Hamangiu, 2017;
2. Pop, Dan (2019), Statutul Inspectorului de Muncă, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019;
3. Beligradeanu, Șerban (2010), Considerații asupra raportului juridic de muncă al funcționarilor publici, precum și în legătură cu tipologia raporturilor juridice de muncă și cu o viziune monistă asupra obiectului dreptului muncii, Revista „Dreptul”, 2010;
4. Gheorghe, Nicolae și Atanasiu, Alexandru (2017), Noi reglementări privind registrul general de evidență a salariaților, Revista Romana de Drept al Afacerilor, 2017;
5. Patrascu, Denisa Oana (2011), Munca Prin Agent de Munca Temporara Potrivit Modificarii Codului Muncii Prin Legea nr. 40/2011, Revista Român de Dreptul Muncii, 2011;
6. Nicolau, Eduard și Balabuti, Mariana (2013), Câteva Considerații de Ordin Practic și Juridic Privind Munca Prestată în Străinătate prin Intermediul Medierii Agențiilor de Ocupare, Revista Drept Social, 2013;
7. Georgescu, Laura (2020), Inspekția Muncii: Programul cadru de acțiuni pe 2020, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2020;
8. Pop, Dan (2015). "Detalarea termenului juridic plurivalent". Revista Român de Dreptul Muncii 1/2015, 47-68.
9. Georgescu, Laura (2019), Piața muncii în contextul dezvoltării sistemelor digitale, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>Reflexii practice, studii de caz, simulare situații practice, întocmirea documentelor și identificarea soluțiilor la probleme, corespunzător temelor de curs 1-10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•expunerea problematizată</li> <li>•discuția</li> <li>•explicarea</li> <li>•dezbaterile</li> <li>•conversația euristică interactivă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminarul se desfășoară în paralel cu orele de curs</li> </ul>

**Bibliografie**

1. Pop, Dan (2021), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2021-2022;
2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;
3. Panainte, Septimiu (2017), Drept european al muncii - Principale directive, Jurisprudența CJUE, Conformitatea dreptului european, Editura Hamangiu, 2017;
4. Pop, Dan (2019), Statutul Inspectorului de Muncă, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019;
5. Beligradeanu, Șerban (2010), Considerații asupra raportului juridic de muncă al funcționarilor publici, precum și în legătură cu tipologia raporturilor juridice de muncă și cu o viziune monistă asupra obiectului dreptului muncii, Revista „Dreptul”, 2010;
6. Gheorghe, Nicolae și Atanasiu, Alexandru (2017), Noi reglementări privind registrul general de evidență a salariaților, Revista Romana de Drept al Afacerilor, 2017;
7. Patrascu, Denisa Oana (2011), Munca Prin Agent de Munca Temporara Potrivit Modificarii Codului Muncii Prin Legea nr. 40/2011, Revista Român de Dreptul Muncii, 2011;
8. Nicolau, Eduard și Balabuti, Mariana (2013), Câteva Considerații de Ordin Practic și Juridic Privind Munca Prestată în Străinătate prin Intermediul Medierii Agențiilor de Ocupare, Revista Drept Social, 2013;
9. Georgescu, Laura (2020), Inspekția Muncii: Programul cadru de acțiuni pe 2020, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2020;
10. Pop, Dan (2015). "Detalarea termenului juridic plurivalent". Revista Român de Dreptul Muncii 1/2015, 47-68.
11. Georgescu, Laura (2019), Piața muncii în contextul dezvoltării sistemelor digitale, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019;
12. Legislația României - <http://legislatie.just.ro/>; <http://www.monitoruloficial.ro/article--e-Monitor--339.html>;
13. Legislația Uniunii Europene, <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=ro>.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu activitățile reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Planul de învățământ, precum și conținutul disciplinei este analizat și adaptat periodic la nevoile obiectiv identificate ca urmare a dialogului cu reprezentanții ai instituțiilor publice și a mediului de afaceri. Disciplina este armonizată curricular atât cu nevoile angajaților, cât și cu cele ale angajatorilor. Contactul titularului cursului cu propria rețea de experți și profesioniști, cunoștințele, informațiile și experiența acumulată în cadrul activităților din cadrul instituțiilor de aplicare a legislației muncii, a grupurilor de lucru și de elaborare, negociere și transpunere a cadrului normativ, precum și activitatea din cadrul proiectelor internaționale, contribuie la actualizarea și adaptarea conținutului disciplinei.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota final (%)
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea terminologiei utilizate</li><li>• Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor.</li><li>• Capacitatea de a construi argumente pro și contra din disciplina studiată</li><li>• Prezența cel puțin în 50% la cursuri</li></ul>	Examen	50%
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezența activă la seminarii</li><li>• Elaborarea și susținerea proiectului de seminar</li><li>• Absolvirea cursului este condiționată de participarea la minimum 50% din seminariile desfășurate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Înregistrarea prezențelor</li><li>• Evaluare prezentare proiecte</li><li>• Fiecare student trebuie să elaboreze și să susțină în minimum un proiect de seminar.</li></ul>	50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniu, utilizând diverse surse și instrumente de informare</li><li>• Prezența cel puțin în 50% la cursuri și participare activă la cel puțin în 50% din seminarii</li></ul>			

Data completării  
27.09.2021Titular de curs  
Dr. Cristian ȚăcuTitular de seminar  
Dr. Cristian ȚăcuData avizării în departament  
27.09.2021Director de Departament  
Conf.Univ.Dr. Romeo Asiminei