



FI A DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Sociologie și Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologia organizațiilor și a resurselor umane / Specialist resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practic profesional I						
2.2 Titularul activităților de curs	---						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Ioana Alexandra Maxim						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	2	2.6 Tip de evaluare*	C	2.7 Regimul disciplinei**	DO

* E - examen; C - colocviu; EVP - verificare pe parcurs; PP - prezentare proiect

** DO – discipline obligatorii; DA – disciplină opțională; DF – discipline facultative

3. Timpul total estimat (ore pe semestru în activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Tutoriat					5
Examinări					6
Alte activități: activitate practică					32
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Număr de credite					5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul prezentării proiectelor de seminar este stabilit de titularul activităților de seminar.



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor teoretice, a abordărilor metodologice și practice specifice sociologiei organizațiilor și a resurselor umane CP3. Utilizarea unor cunoștințe foarte specializate din domeniul sociologiei și al resurselor umane care se constituie în baza unei gândiri și/sau cercetări originale CP6. Utilizarea competențelor specifice care să permită gestionarea și transformarea unor situații de muncă și de studiu complexe, imprevizibile și care necesită noi abordări strategice CP7. Utilizarea competențelor specifice care să permită asumarea responsabilității pentru a contribui la dezvoltarea cunoștințelor și practicilor profesionale
Competențe transversale	CT2. Respectarea standardelor de integritate etică și onestitate profesională CT6. Deprinderea lucrului în grup și a cooperării în cadrul rețelelor CT8. Abordarea empatică a interacțiunilor cu beneficiarii / clienții, colegilor și partenerilor CT10. Dezvoltarea unei abordări tolerante, nediscriminatorie și echitabile în diverse aspecte și contexte de activitate profesională și relații inter-umane CT11. Clarificarea și evaluarea sistematică a mandatului, competențelor, rolului și a teptelor personale CT13. Proiectarea prospectivă a unor obiective profesionale

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Gestionarea și transformarea situațiilor profesionale care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice și asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">▪ Analizeze critic cunoștințele din domeniul vizat▪ Utilizeze adecvat cunoștințele specializate din domeniul vizat▪ Utilizeze abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în domeniul profesional studiat▪ Gestioneze situații de muncă sau cercetare care sunt complexe / imprevizibile

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	---		
Bibliografie			
::			



8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de practică ; prezentare exigențe practice		
2.	Practic profesional : Resursele umane: funcțiuni și competențe în RU		
3.	Practic profesional : Rolurile funcției de RU: Modelul „Key 4 HR Roles”		
4.	Practic profesional : Evoluția responsabilităților și atribuțiilor în departamentul de RU		
5.	Practic profesional : Operațiuni și centre de expertiză ale departamentului de RU		
6.	Practic profesional : Rolul specialistului RU în raport cu angajații, managerii și persoanele cheie		• Activitatea practică se desfășoară conform programului de la orar
7.	Practic profesional : Metode de analiză a posturilor	•expunerea problematizată •discuția •explicația	• Elaborarea și susținerea unui proiect de seminar individual focalizat pe una dintre tematicile din conținutul seminarului.
8.	Practic profesional : Recrutarea și selecția		
9.	Practic profesional : Metode de măsurare a gradului de satisfacție al angajaților		
10.	Practic profesional : Motivarea personalului		
11.	Practic profesional : Procesul de evaluare a performanțelor angajaților		
12.	Practic profesional : Feedback 360 de grade		
13.	Practic profesional : Munca de acasă și de la distanță		
14.	Practic profesional : Rapoarte și indicatori de performanță		
Bibliografie <ul style="list-style-type: none">• Regulament privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților din Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice pentru studiile de licență și masterat și anexele aferente (https://www.fssp.uaic.ro/despre-facultate/documente/regulamente)• Regulamentele instituțiilor partenere în care se desfășoară practica profesională• Pânișoară, Ion-Ovidiu, Pânișoară, Georgeta (2016) <i>Managementul resurselor umane</i>, ediția a III-a, Ed. Polirom• Jarrett, Michael (2011) <i>Gata de schimbare. De ce unele companii se pot transforma cu succes, iar altele nu</i>, Ed. Publica• Fermin, Diez, Mark, Bussin, and Venessa Lee (2020) <i>Fundamentals of HR Analytics: A Manual on Becoming HR Analytical</i>, Ed. Emerald Publishing Limited			

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu activitățile reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului



Disciplina “Practic profesional I” asigură cadrul pentru activităților practice în instituții partenere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota final (%)
10.4 Curs	---	---	---
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea și susținerea unui proiect de seminarPe perioada stărilor de alertă pe teritoriul României, în condițiile restricțiilor impuse, fiecare student care realizează minim 42 de ore de activitate practică în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații relevante pentru domeniul de studiu, poate echivala această activitate cu proiectul de seminar.	Colocviu	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniul sociologia organizațiilor și resurse umane			

Data completării Titular de curs
27.09.2021 ---

Titular de seminar
Dr. Ioana Alexandra Maxim

Data avizării în departament
27.09.2021

Director de Departament
Conf.Univ.Dr. Romeo Asiminei