

**FI A DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Sociologie și Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Sociologie-Resurse Umane
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologia organizațiilor și a resurselor umane / Specialist resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Recrutarea și selecția personalului						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Ioana Alexandra Maxim						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Ioana Alexandra Maxim						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	3	2.6 Tip de evaluare*	E	2.7 Regimul disciplinei**	DO

* E - examen; C - colocviu; EVP - verificare pe parcurs; PP - prezentare proiect

** DO – discipline obligatorii; DA – disciplina opțională; DF – discipline facultative

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					63
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătirea seminarilor/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Număr de credite					7

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul prezentației proiectelor de seminar va fi stabilit în prima săptămână a semestrului.



6. Competen e specifice acumulate

Competen e profesionale	CP1. Cunoa terea aprofundat a dezvolt rilor teoretice, a abord rilor metodologice i practice specifice sociologiei organizațiilor și a resurselor umane; CP2. Utilizarea adecvat a limbajului specific domeniului sociologiei în comunicarea cu medii profesionale diferite; CP4. Utilizarea cuno tin elor din domeniul sociologiei i al resurselor umane i a cuno tin elor aflate la grani a dintre diferite alte domenii precum marketing, psihologie, drept, economie, pentru a rezolva probleme teoretice i practice noi; CP6. Utilizarea competen elor specifice care să permită gestionarea și transformarea unor situații de munc i de studiu complexe, imprevizibile i care necesit noi abord ri strategice CP7. Utilizarea competen elor specifice care s permit asumarea responsabilit ii pentru a contribui la dezvoltarea cuno tin elor i practicilor profesionale.
Competen e transversale	CT2. Respectarea standardelor de integritate etic i onestitate profesional ; CT8. Abordarea empatic a interacțiunilor cu beneficiarii / clien ii, colegilor i partenerilor; CT10. Dezvoltarea unei abord ri tolerante, nediscriminatorie i echitabile în diverse aspecte i contexte de activitate profesional i rela ii inter-umane;

7. Obiectivele disciplinei (din grila competen elor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea cuno tin elor de baz pentru explicarea i interpretarea unor variate tipuri de concepte, situa ii, procese i proiecte asociate domeniului• Utilizarea adecvat de criterii si metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele i limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode si teorii
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studen ii vor fi capabili s : <ul style="list-style-type: none">• Utilizeze conceptele fundamentale domeniului• Analizeze fenomene i situa ii specifice domeniului• Explice principalele concepte din domeniul recrut rii i selec iei de personal• Descrie principalele metode i tehnici de recrutare i selec ie a personalului

**8. Conținut**

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de curs; prezentarea modului de evaluare	<ul style="list-style-type: none">• Prelegerea-discuție• Explicarea• Dezbateră• Studiul de caz• Prezentări în Power Point	<ul style="list-style-type: none">• Cursul se desfășoară conform programării de la orar
2.	Definiția și obiectivele procesului de recrutare		
3.	Etapetele procesului de recrutare		
4.	Planificarea procesului de recrutare		
5.	Sursele și metodele de recrutare		
6.	Recruiting și Sourcing în social media		
7.	Strategii de recrutare (I)		
8.	Strategii de recrutare (II)		
9.	Metode și tehnici în recrutare (I)		
10.	Metode și tehnici în recrutare (II)		
11.	Selecția resurselor umane. Etapele în Procesul de selecție		
12.	Interviurile și testele de selecție		
13.	Indicatori de recrutare. Bugetul pentru recrutare		
14.	Tendințele în recrutarea și selecția personalului		
Bibliografie			
Referințe principale: <ul style="list-style-type: none">• Florea V.N. 2013. Tehnici și instrumente de recrutare și selecție, București: C.H.Beck• Armstrong, M. 2003. Managementul resurselor umane. Manual de practică București: Codecs• Pânișoară, Ion-Ovidiu, Pânișoară, Georgeta (2016) Managementul resurselor umane, ediția a III-a: Polirom• Thomas J. Quirk, Julie Palmer-Schuyler (2016) Excel 2016 for Human Resource Management Statistics: A Guide to Solving Practical Problems: Springer International Publishing Switzerland• Ashish Malik (2018) Strategic Human Resource Management and Employment Relations: Springer Nature Singapore			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de seminar; prezentare exigențelor seminar; prezentarea tematicii seminar	<ul style="list-style-type: none">• Expunerea problematizată	



2.	Organizarea recrutării și selecției personalului	<ul style="list-style-type: none"> • Discuția • Aplicații practice la fiecare temă de seminar • Dezbateri • Studiul de caz • Prezentări în Power Point 	<ul style="list-style-type: none"> • Seminarul se desfășoară conform programului de la oră • Fiecare student trebuie să elaboreze și să susțină un proiect de echipă.
3.	Analiza CV-urilor și aplicarea acestora în procesul de recrutare		
4.	Aplicații practice privind recrutarea și selecția personalului		
5.	Strategii de căutare proactivă de candidați		
6.	Rapoarte și indicatori de performanță ale procesului de recrutare și selecție personal		
7.	Feedback și rezultatele evaluării		

Bibliografie

- Florea V.N. 2013. Tehnici și instrumente de recrutare și selecție, București: C.H.Beck
- Armstrong, M. 2003. Managementul resurselor umane. Manual de practică București: Codecs
- Pânișoară, Ion-Ovidiu, Pânișoară, Georgeta (2016) Managementul resurselor umane, ediția a III-a: Polirom
- Thomas J. Quirk, Julie Palmer-Schuyler (2016) Excel 2016 for Human Resource Management Statistics: A Guide to Solving Practical Problems: Springer International Publishing Switzerland
- Ashish Malik (2018) Strategic Human Resource Management and Employment Relations: Springer Nature Singapore

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu activitățile reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina “Recrutarea și selecția personalului” răspunde nevoii instituțiilor publice și private de înțelegere și acțiune în problematica recrutării și selecției personalului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota final (%)
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor. • Capacitatea de a construi argumente pro și contra din disciplina studiată 	Examen scris	60%
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Prezență activă la seminar • Elaborarea și susținerea unui proiect de echipă 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea unui proiect de echipă în fața unui public 	40%

**10.6 Standard minim de performan**

- Obținerea notei finale ponderate la disciplină de minim 5.00.
- Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniul vizat
- Elaborarea unui proiect de specialitate aplicând principii, norme și valori de etică și deontologie profesională

Data completării
27.09.2021

Titular de curs
Dr. Ioana Alexandra Maxim

Titular de seminar
Dr. Ioana Alexandra Maxim

Data avizării în departament
27.09.2021

Director de Departament
Conf.Univ.Dr. Romeo Asiminei