



FI A DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Sociologie și Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologia organizațiilor și a resurselor umane / Specialist resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practic profesional II						
2.2 Titularul activităților de curs	---						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Camelia Medeleanu						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	3	2.6 Tip de evaluare*	C	2.7 Regimul disciplinei**	DO

* E - examen; C - colocviu; EVP - verificare pe parcurs; PP - prezentare proiect

** DO – discipline obligatorii; DA – disciplină opțională; DF – discipline facultative

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități: activitate practică					0
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Număr de credite					5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Termenul prezentării proiectelor de seminar este stabilit de titularul activităților de seminar. Nu se vor accepta cererile de amânare a prezentării proiectelor.



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1. Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor teoretice, a abordărilor metodologice și practice specifice sociologiei organizațiilor și a resurselor umane;</p> <p>CP2. Utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului sociologiei în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>CP3. Utilizarea unor cunoștințe foarte specializate din domeniul sociologiei și al resurselor umane care să se constituie în baza unei gândiri și/sau cercetări originale;</p> <p>CP4. Utilizarea cunoștințelor din domeniul sociologiei și al resurselor umane și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite alte domenii precum marketing, psihologie, drept, economie, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>CP5. Utilizarea cunoștințelor specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri specifice managementului organizațional și al resurselor umane și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii;</p> <p>CP6. Utilizarea competențelor specifice care să permită gestionarea și transformarea unor situații de muncă și de studiu complexe, imprevizibile și care necesită noi abordări strategice</p> <p>CP7. Utilizarea competențelor specifice care să permită asumarea responsabilității pentru a contribui la dezvoltarea cunoștințelor și practicilor profesionale.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea standardelor profesionale de cercetare;</p> <p>CT2. Respectarea standardelor de integritate etică și onestitate profesională;</p> <p>CT3. Dezvoltarea capacității de negociere și adaptarea acesteia la diverse contexte socio-profesionale;</p> <p>CT4. Rezolvarea eficace și eficientă a problemelor în situații de criză și stare conflictuală;</p> <p>CT5. Abilități avansate de utilizare a tehnologiilor IT în activitatea profesională;</p> <p>CT6. Deprinderea lucrului în grup și a cooperării în cadrul rețelelor;</p> <p>CT7. Identificarea, sistematizarea și ierarhizarea contactelor profesionale;</p> <p>CT8. Abordarea empatică a interacțiunilor cu beneficiarii / clienții, colegilor și partenerilor;</p> <p>CT9. Considerare în cadrul activității a aspectelor ce țin de bunăstarea publică și generală;</p> <p>CT10. Dezvoltarea unei abordări tolerante, nediscriminatorie și echitabile în diverse aspecte și contexte de activitate profesională și relații inter-umane;</p> <p>CT11. Clarificarea și evaluarea sistematică a mandatului, competențelor, rolului și așteptărilor personale;</p> <p>CT12. Aplicarea auto-evaluărilor longitudinale asupra proceselor învățate, deprinderilor dobândite și necesităților de profesionalizare;</p> <p>CT13. Proiectarea prospectivă a unor obiective profesionale;</p> <p>CT14. Diversificarea formelor și stilurilor de învățare;</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)



7.1 Obiectivul general	Gestionarea și transformarea situațiilor profesionale care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice și asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să : <ul style="list-style-type: none">▪ Analizeze critic cunoștințele din domeniul organizațiilor și a resurselor umane▪ Utilizeze adecvat cunoștințe specializate din domeniul organizațiilor și a resurselor umane▪ Utilizeze abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare▪ Gestioneze situații de muncă sau cercetare care sunt complexe / imprevizibile

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	---		
Bibliografie ---			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de practică ; prezentare exigențe practică	•expunerea problematizată •discuția •explicarea	• Activitatea practică se desfășoară conform programului de la oră • Fiecare student trebuie să realizeze minim 42 ore de activitate practică în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizează respectiv are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în
2.	Practică profesională		
3.	Practică profesională		
4.	Practică profesională		
5.	Practică profesională		
6.	Practică profesională		
7.	Practică profesională		
8.	Practică profesională		
9.	Practică profesională		



10.	Practic profesional		situa ia în care nu au un loc de munc , în organiza ii din domeniu. • Elaborarea i sus inerea unui proiect de seminar individual.
11.	Practic profesional		
12.	Practic profesional		
13.	Practic profesional		
14.	Practic profesional		

Bibliografie

C pr rescu, G., Stancu, D., Anghel, G., *Managementul resurselor umane. Sinteze, grile, studii de caz*, Editura Universitar , Bucure ti, 2009.

Leter, V., Deaconu, A., Pascari, L. (coord.), *Managementul resurselor umane. Teorie i practic* , Editura Economic , Bucure ti, 2008.

Manolescu, A. (coord.), *Managementul resurselor umane. Aplicații*, Editura Economic , Bucure ti, 2004.

Nica, E., *Elaborarea i folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane*, Editura Economic , Bucure ti, 2010.

Prodan, A., *Managementul resurselor umane: ghid de practic* , Editura Economic , Bucure ti, 2011.

Resurse

Regulament privind desf urarea practicii de specialitate a studen ilor din Facultatea de Filosofie i tiin e Social-Politice pentru studiile de licen i masterat i anexele aferente (<https://www.fssp.uaic.ro/despre-facultate/documente/regulamente>)

9. Coroborarea con inutului disciplinei cu a tept rile reprezentan ilor comunit ii, asocia ilor profesionale i angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina “Practica profesional II” încearc s surprind orient rile actuale în domeniul organizațiilor și a resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota final (%)
10.4 Curs	---	---	---
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea i sus inerea unui proiect de seminar • Absolvirea disciplinei este condi ionat de realizarea a minim 42 ore de activitate practic în organiza iile în care sunt încadra i în munc masteranzii (dac î i desf oar activitatea în 	Colocviu	100%



	domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu are un loc de muncă, în organizația din domeniu.		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniul asistenței sociale.			

Data completării Titular de curs
27.09.2021 ---

Titular de seminar
Lect.univ.dr Camelia Medeleanu

Data avizării în departament
27.09.2022

Director de Departament
Conf.Univ.Dr. Romeo Asiminei