



## FI A DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Sociologie și Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologia organizațiilor și a resurselor umane / Specialist resurse umane

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practic elaborarea lucrării de disertație						
2.2 Titularul activităților de curs	---						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.Univ.Dr. Romeo Asiminei						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	4	2.6 Tip de evaluare*	E	2.7 Regimul disciplinei**	DO

\* E - examen; C - colocviu; EVP - verificare pe parcurs; PP - prezentare proiect

\*\* DO – discipline obligatorii; DA – disciplină opțională; DF – discipline facultative

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					5
Examinări					6
Alte activități: activitate practică					0
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Număr de credite					5

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Utilizarea telefoanelor mobile este interzisă pe durata desfășurării cursului
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul prezentării proiectelor de seminar este stabilit de titularul activităților de seminar. Nu se vor accepta cererile de amânare a prezentării proiectelor.

**6. Competențe specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p>CP1. Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor teoretice, a abordărilor metodologice și practice specifice sociologiei organizațiilor și a resurselor umane;</p> <p>CP2. Utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului sociologiei în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>CP3. Utilizarea unor cunoștințe foarte specializate din domeniul sociologiei și al resurselor umane care să se constituie în baza unei gândiri și/sau cercetări originale;</p> <p>CP4. Utilizarea cunoștințelor din domeniul sociologiei și al resurselor umane și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite alte domenii precum marketing, psihologie, drept, economie, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>CP5. Utilizarea cunoștințelor specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri specifice managementului organizațional și al resurselor umane și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii;</p> <p>CP6. Utilizarea competențelor specifice care să permită gestionarea și transformarea unor situații de muncă și de studiu complexe, imprevizibile și care necesită noi abordări strategice</p> <p>CP7. Utilizarea competențelor specifice care să permită asumarea responsabilității pentru a contribui la dezvoltarea cunoștințelor și practicilor profesionale.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT1. Aplicarea standardelor profesionale de cercetare;</p> <p>CT2. Respectarea standardelor de integritate etică și onestitate profesională;</p> <p>CT3. Dezvoltarea capacității de negociere și adaptarea acesteia la diverse contexte socio-profesionale;</p> <p>CT4. Rezolvarea eficace și eficientă a problemelor în situații de criză și stare conflictuală;</p> <p>CT5. Abilități avansate de utilizare a tehnologiilor IT în activitatea profesională;</p> <p>CT6. Deprinderea lucrului în grup și a cooperării în cadrul rețelelor;</p> <p>CT7. Identificarea, sistematizarea și ierarhizarea contactelor profesionale;</p> <p>CT8. Abordarea empatică a interacțiunilor cu beneficiarii / clienții, colegilor și partenerilor;</p> <p>CT9. Considerare în cadrul activității a aspectelor ce țin de bunăstarea publică și generală;</p> <p>CT10. Dezvoltarea unei abordări tolerante, nediscriminatorie și echitabile în diverse aspecte și contexte de activitate profesională și relații inter-umane;</p> <p>CT11. Clarificarea și evaluarea sistematică a mandatului, competențelor, rolului și așteptărilor personale;</p> <p>CT12. Aplicarea auto-evaluărilor longitudinale asupra proceselor învățate, deprinderilor dobândite și necesităților de profesionalizare;</p> <p>CT13. Proiectarea prospectivă a unor obiective profesionale;</p> <p>CT14. Diversificarea formelor și stilurilor de învățare;</p>

**7. Obiectivele disciplinei** (din grila competențelor specifice acumulate)



<b>7.1 Obiectivul general</b>	<b>Gestionarea și transformarea situațiilor profesionale care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice și asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale</b>
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Analizeze</b> critic cunoștințele din domeniul sociologiei și a resurselor umane</li><li>▪ <b>Utilizeze</b> adecvat cunoștințe specializate din domeniul sociologiei și a resurselor umane</li><li>▪ <b>Utilizeze</b> abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare</li><li>▪ <b>Gestioneze</b> situații de muncă sau cercetare care sunt complexe / imprevizibile</li></ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	---		
<b>Bibliografie</b> ---			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de practică ; prezentare exigențe practică	•expunerea problematizată •discuția •explicarea	• <b>Activitatea practică se desfășoară conform programului de la oră</b> • <b>Fiecare student trebuie să realizeze minim 42 ore de activitate practică în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizează respectiv are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în</b>
2.	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație		
3.	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație		
4.	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație		
5.	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație		
6.	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație		
7.	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație		
8.	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație		
9.	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație		



10.	Practic pentru elaborarea lucrării de disertație		<p>situată în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și susținerea unui proiect de seminar individual care reprezintă partea practică a lucrării de disertație</li> </ul>
11.	Practic pentru elaborarea lucrării de disertație		
12.	Practic pentru elaborarea lucrării de disertație		
13.	Practic pentru elaborarea lucrării de disertație		
14.	Practic pentru elaborarea lucrării de disertație		

**Bibliografie****Referințe principale:**

Departamentul de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. (2021). *Ghid de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master*.

<https://www.fssp.uaic.ro/studenti/finalizare-studii>

Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. (2021).

*Regulament privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților din Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice pentru studiile de licență și masterat și anexele aferente*. <https://www.fssp.uaic.ro/despre-facultate/documente/regulamente>.

**Referințe suplimentare:**

Chelcea, S. (2005). *Cum se redactează o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*. comunicare.ro

Chelcea, S. (2021). *Manual de redactare în științele socioumane*. ProUniversitaria

Eco, U. (2014). *Cum se face o teză de licență*. Polirom.

Neacșu, I., Manasia, L. (2016). *Elaborarea lucrărilor de licență, disertație și gradul didactic I*. Paralela 45.

Rădulescu, M. (2011). *Metodologia cercetării științifice - Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat*.

Editura Didactică și Pedagogică.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina „Practic pentru elaborarea lucrării de disertație” răspunde nevoii de așteptări ale angajatorilor din domeniu privind pregătirea și formarea studenților pentru angajare.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota final (%)
10.4 Curs	---	---	---
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și susținerea unui proiect de seminar</li> <li>• Absolvirea disciplinei este condiționată de realizarea a minim 42 ore de activitate practică în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă este cazul)</li> </ul>	Colocviu	100%



	<b>desf oar activitatea în domeniul programului de masterat sau dac organiza ia respectiv are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situa ia în care nu au un loc de munc , în organiza ii din domeniu.</b>		
<b>10.6 Standard minim de performan</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Elaborarea, tehnoredactarea i susținerea în limba româna sau într-o limb de circulație internațional a unei lucr ri de specialitate pe o tem actuala în domeniul sociologiei sau al resurselor umane</b></li></ul>			

Data complet rii Titular de curs  
**27.09.2021** ---

Titular de seminar  
**Conf.Univ.Dr. Romeo Asiminei**

Data aviz rii în departament  
**27.09.2021**

Director de Departament  
**Conf.Univ.Dr. Romeo Asiminei**