



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași                    |
| 1.2 Facultatea                        | Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice              |
| 1.3 Departamentul                     | DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI RESURSE UMANE |
| 1.4 Domeniul de studii                | Sociologie  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Masterat  |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Sociologia organizațiilor și a resurselor umane                 |

### 2. Date despre disciplină

|  |                              |               |    |                     |   |                          |    |
|--|------------------------------|---------------|----|---------------------|---|--------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Controlul și evidența muncii |               |    |                     |   |                          |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    |                              |               |    |                     |   |                          |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar |                              |               |    |                     |   |                          |    |
| 2.4 An de studiu                       | I                            | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tip de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei* | Ob |

\*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

|  |    |          |    |                       |     |
|--|----|----------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 2  | 3.2 curs | 1  | 3.3 seminar/laborator | 1   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 28 | 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14  |
| Distribuția fondului de timp   |    |          |    |                       | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele                                     |    |          |    |                       | 44  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |          |    |                       | 34  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |          |    |                       | 34  |
| Tutoriat   |    |          |    |                       | 4   |
| Examinări  |    |          |    |                       | 6   |
| Alte activități  |    |          |    |                       | 0   |
| 3.7 Total ore studiu individual  |    |          |    |                       | 122 |
| 3.8 Total ore pe semestru  |    |          |    |                       | 150 |
| 3.9 Numărul de credite   |    |          |    |                       | 6   |

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| 4.1 De curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 De competențe | Nu este cazul |

### 5. Condiții (dacă este cazul)

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 5.1 De desfășurare a cursului | Sală curs, sistem de proiecție (pentru on-site)<br>Acces la internet și calculator personal care să permită utilizarea platformei de predare și evaluare (pentru on-line) |
|-------------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
| 5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului | Sală curs, sistem de proiecție (pentru on-site)<br>Acces la internet și calculator personal care să permită utilizarea platformei de predare și evaluare (pentru on-line) |
|---|---|

## 6. Competențe specifice acumulate

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Competențe profesionale</b> | <p><b>CP1.CP1.</b> Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor teoretice, a abordărilor metodologice și practice specifice sociologiei organizațiilor și a resurselor umane;</p> <p><b>CP2.CP2.</b> Utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului sociologiei în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p><b>CP3.CP3.</b> Utilizarea unor cunoștințe foarte specializate din domeniul sociologiei și al resurselor umane care să se constituie în baza unei gândiri și/sau cercetări originale;</p> <p><b>CP4.CP4.</b> Utilizarea cunoștințelor din domeniul sociologiei și al resurselor umane și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite alte domenii precum marketing, psihologie, drept, economie, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p><b>CP5.CP5.</b> Utilizarea cunoștințelor specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri specifice managementului organizațional și al resurselor umane și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii;</p> <p><b>CP6.CP6.</b> Utilizarea competențelor specifice care să permită gestionarea și transformarea unor situații de muncă și de studiu complexe, imprevizibile și care necesită noi abordări strategice;</p> <p><b>CP7.CP7.</b> Utilizarea competențelor specifice care să permită asumarea responsabilității pentru a contribui la dezvoltarea cunoștințelor și practicilor profesionale.</p>   |
| <b>Competențe transversale</b> | <p><b>CT1.CT1.</b> Aplicarea standardelor profesionale de cercetare;</p> <p><b>CT2.CT2.</b> Respectarea standardelor de integritate etică și onestitate profesională;</p> <p><b>CT3.CT3.</b> Dezvoltarea capacității de negociere și adaptarea acesteia la diverse contexte socio-profesionale;</p> <p><b>CT4.CT4.</b> Rezolvarea eficace și eficientă a problemelor în situații de criză și stare conflictuală;</p> <p><b>CT5.CT5.</b> Abilități avansate de utilizare a tehnologiilor IT în activitatea profesională;</p> <p><b>CT6.CT6.</b> Deprinderea lucrului în grup și a cooperării în cadrul rețelelor;</p> <p><b>CT7.CT7.</b> Identificarea, sistematizarea și ierarhizarea contactelor profesionale;</p> <p><b>CT8.CT8.</b> Abordarea empatică a interacțiunilor cu beneficiarii / clienții, colegilor și partenerilor;</p> <p><b>CT9.CT9.</b> Considerare în cadrul activității a aspectelor ce țin de bunăstarea publică și generală;</p> <p><b>CT10.CT10.</b> Dezvoltarea unei abordări tolerante, nediscriminatorie și echitabile în diverse aspecte și contexte de activitate profesională și relații inter-umane;</p> <p><b>CT11.CT11.</b> Clarificarea și evaluarea sistematică a mandatului, competențelor, rolului și așteptărilor personale;</p> <p><b>CT12.CT12.</b> Aplicarea auto-evaluărilor longitudinale asupra proceselor învățate, deprinderilor dobândite și necesităților de profesionalizare;</p> <p><b>CT13.CT13.</b> Proiectarea prospectivă a unor obiective profesionale;</p> <p><b>CT14.CT14.</b> Diversificarea formelor și stilurilor de învățare.</p> |

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>7.1<br/>Obiectivul general</b>    | Cunoașterea, înțelegerea conceptelor și aplicarea practică a teoriilor și metodelor de gestionare a monitorizării, evidenței și controlului relațiilor de muncă.   |
| <b>7.2<br/>Obiectivele specifice</b> | <p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OS1: Explice conceptele, teoriile și metodele privind monitorizarea, evidența și controlul relațiilor de muncă;</li> <li>• OS2: Identifice rolul și competențele în materia monitorizării, evidenței și controlului relațiilor de muncă;</li> <li>• OS3: Înțeleagă principiile pe care se bazează instituțiile administrării relațiilor de muncă;</li> <li>• OS4: Analizeze și interpreteze reglementările și procedurile administrative în domeniul monitorizării, evidenței și controlului relațiilor de muncă;</li> <li>• OS5: Utilizeze instrumentele legale în gestionarea resurselor umane și a relațiilor cu autoritățile și instituțiile de control;</li> <li>• OS6: Aplice cunoștințele acumulate în activitatea practică de gestiune a resurselor umane.</li> </ul> |

## 8. Conținut

| 8.1 | Curs  | Metode de predare   | Observații<br>(ore și referințe bibliografice)   |
|-----|---|---|--|
| 1.  | <b>CONTROLUL ȘI PROCEDURILE ADMINISTRATIVE, CONSIDERAȚII GENERALE</b><br>- Definiție, rolul social, taxonomie<br>- Instituții cu competențe administrative și de control<br>- Procedura controlului<br>- Rezultatele controlului și raportarea la acestea<br>- Comunicare administrativă  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrierea</li> <li>• expunerea problematizată</li> <li>• explicația</li> <li>• conversația reproductivă</li> <li>• conversația euristică</li> <li>dialogul</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 ore</b></li> <li>1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;</li> <li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li> </ul>  |
| 2.  | <b>OBLIGAȚII ADMINISTRATIVE ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE</b><br>- Autorizare, avizare, înregistrare a unor activități<br>- Registre și dosare obligatorii<br>- Comunicări, informări și transmiteri de date<br>- Concilierea conflictelor de muncă<br>- Perspectiva internațională și Europeană<br>- Protecția și sănătatea resurselor umane (obligații militare, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, sănătate publică)<br>- Arhivarea actelor și documentelor<br>- Dosarul de pensionare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrierea</li> <li>• expunerea problematizată</li> <li>• explicația</li> <li>• conversația reproductivă</li> <li>• conversația euristică</li> <li>dialogul</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 oră</b></li> <li>1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;</li> <li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li> <li>3. Panainte, Septimiu (2017), Drept european al muncii - Principale directive, Jurisprudența CJUE, Conformitatea dreptului european, Editura Hamangiu, 2017;</li> </ul>  |
| 3.  | <b>TIPOLOGIA RAPORTURILOR DE MUNCĂ</b><br>- Scopul cunoașterii<br>- Noțiunea de lucrător<br>- Raporturi de muncă remunerate<br>- Raporturi de muncă neremunerate<br>- Raporturi civile vs. raporturi de muncă<br>- Zilierul, internul, practicantul, ucenicul, telesalariatul   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrierea</li> <li>• expunerea problematizată</li> <li>• explicația</li> <li>• conversația reproductivă</li> <li>• conversația euristică</li> <li>dialogul</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 oră</b></li> <li>1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;</li> <li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li> <li>3. Beligrădeanu, Șerban (2010), Considerații asupra raportului juridic de muncă al funcționarilor publici, precum și în legătură cu tipologia raporturilor juridice de muncă și cu o viziune monistă asupra obiectului dreptului muncii, Revista „Dreptul”, 2010;</li> </ul> |
| 4.  | <b>PERSPECTIVE ADMINISTRATIVE ȘI DE CONTROL PRIVIND CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ</b><br>- Locurile de muncă vacante<br>- Recrutare și selecție<br>- Încheiere și transmitere<br>- Executare, modificare și suspendare<br>- Timp de muncă și timp de odihnă<br>- Salarizare<br>- Încetarea contractului individual de muncă  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrierea</li> <li>• expunerea problematizată</li> <li>• explicația</li> <li>• conversația reproductivă</li> <li>• conversația euristică</li> <li>dialogul</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 oră</b></li> <li>1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;</li> <li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li> </ul>  |
| 5.  | <b>SISTEME DE DECLARARE ȘI EVIDENȚĂ A MUNCII</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrierea</li> <li>• expunerea problematizată</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 oră</b></li> </ul>   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perspectivă istorică</li> <li>- Rolul declarării muncii</li> <li>- Rolul evidenței muncii</li> <li>- Registrul general de evidență a salariaților</li> <li>- Copii, adeverințe și extrase</li> <li>- Număr mediu scriptic</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•explicația</li> <li>•conversația reproductivă</li> <li>conversația euristică</li> <li>dialogul</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;</li> <li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li> <li>3. Gheorghe, Nicolae și Atanasiu, Alexandru (2017), Noi reglementări privind registrul general de evidență a salariaților, Revista Romana de Drept al Afacerilor, 2017;</li> </ol>  |
| 6. | <p><b>FURNIZAREA DE FORȚĂ DE MUNCĂ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenți de plasare a forței de muncă</li> <li>- Medierea angajării în străinătate</li> <li>- Munca prin agent de muncă temporară</li> <li>- Intermedierea angajării zilierilor</li> <li>- Agenția de « bone »</li> <li>- Munca prin intermediul platformelor</li> <li>- Munca străinilor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•descrierea</li> <li>•expunerea problematizată</li> <li>•explicația</li> <li>•conversația reproductivă</li> <li>conversația euristică</li> <li>dialogul</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 oră</b></li> <li>1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;</li> <li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li> <li>3. Patrascu, Denisa Oana (2011), Munca Prin Agent de Munca Temporara Potrivit Modificarii Codului Muncii Prin Legea nr. 40/2011, Revista Română de Dreptul Muncii, 2011;</li> <li>4. Nicolau, Eduard și Balabuti, Mariana (2013), Câteva Considerații de Ordin Practic și Juridic Privind Munca Prestată în Străinătate prin Intermediul Medierii Agențiilor de Ocupare, Revista Drept Social, 2013;</li> </ul> |
| 7. | <p><b>CONTROLUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspecția Muncii, inspectoratele teritoriale de muncă și inspectorul de muncă</li> <li>- Obligații și drepturi în cazul unui control</li> <li>- Tipuri și tematici de control</li> <li>- Acte de control și consecințe</li> <li>- Fapte contravenționale și penale</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>•descrierea</li> <li>•expunerea problematizată</li> <li>•explicația</li> <li>•conversația reproductivă</li> <li>conversația euristică</li> <li>dialogul</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 oră</b></li> <li>1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;</li> <li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li> <li>3. Țop, Dan (2019), Statutul Inspectorului de Muncă, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019;</li> <li>4. Georgescu, Laura (2020), Inspecția Muncii: Programul cadru de acțiuni pe 2020, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2020;</li> </ul>  |
| 8. | <p><b>REGLEMENTĂRI INTERNE ȘI INSTRUMENTE ORGANIZATORICE ÎN RELAȚIILE DE MUNCĂ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul colectiv de muncă</li> <li>- Regulamentul intern</li> <li>- Contractul individual de muncă – fișa de post</li> <li>- Organigrama și statul de funcții</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•descrierea</li> <li>•expunerea problematizată</li> <li>•explicația</li> <li>•conversația reproductivă</li> <li>conversația euristică</li> <li>dialogul</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 oră</b></li> <li>1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;</li> <li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea</li> </ul>   |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   | „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;   |
| 9.  | <p><b>MOBILITATEA RESURSELOR UMANE ȘI ELEMENTE DE EXTRANEITATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Locul de muncă mobil</li> <li>- Telemunca</li> <li>- Delegarea și detașarea reglementate de Codul muncii</li> <li>- Detașarea transnațională</li> <li>- Munca străinilor și desfășurarea unor activități într-un alt stat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•descrierea</li> <li>•expunerea problematizată</li> <li>•explicația</li> <li>•conversația reproductivă</li> <li>conversația euristică</li> <li>dialogul</li> </ul> | <p>• <b>1 oră</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;</li> <li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li> <li>3. Panainte, Septimiu (2017), Drept european al muncii - Principale directive, Jurisprudența CJUE, Conformitatea dreptului european, Editura Hamangiu, 2017;</li> <li>4. Țacu, Cătălin. (2015). "Detașarea, termen juridic plurivalent". Revista Română de Dreptul Muncii 1/2015, 47-68.</li> </ol> |
| 10. | <p><b>DIGITALIZARE, AUTOMATIZARE ȘI INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acte electronice,</li> <li>- Supraveghere și control</li> <li>- Noul normal – adaptare la următorul nou</li> <li>- Date cu caracter personal,</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•descrierea</li> <li>•expunerea problematizată</li> <li>•explicația</li> <li>•conversația reproductivă</li> <li>conversația euristică</li> <li>dialogul</li> </ul> | <p>• <b>1 oră</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;</li> <li>2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;</li> <li>3. Georgescu, Laura (2019), Piața muncii în contextul dezvoltării sistemelor digitale, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019.</li> </ol>   |

## Bibliografie

### Referințe principale:

1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;
2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;
3. Legislația României - <http://legislatie.just.ro/>; <http://www.monitoruloficial.ro/article--e-Monitor--339.html>;
4. Legislația Uniunii Europene, <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=ro>.

### Referințe suplimentare:

1. Panainte, Septimiu (2017), Drept european al muncii - Principale directive, Jurisprudența CJUE, Conformitatea dreptului european, Editura Hamangiu, 2017;
2. Țop, Dan (2019), Statutul Inspectorului de Muncă, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019;
3. Beligrădeanu, Șerban (2010), Considerații asupra raportului juridic de muncă al funcționarilor publici, precum și în legătură cu tipologia raporturilor juridice de muncă și cu o viziune monistă asupra obiectului dreptului muncii, Revista „Dreptul”, 2010;
4. Gheorghe, Nicolae și Atanasiu, Alexandru (2017), Noi reglementări privind registrul general de evidență a salariaților, Revista Romana de Drept al Afacerilor, 2017;
5. Patrascu, Denisa Oana (2011), Munca Prin Agent de Munca Temporara Potrivit Modificarii Codului Muncii Prin Legea nr. 40/2011, Revista Română de Dreptul Muncii, 2011;
6. Nicolau, Eduard și Balabuti, Mariana (2013), Câteva Considerații de Ordin Practic și Juridic Privind Munca Prestată în Străinătate prin Intermediul Medierii Agențiilor de Ocupare, Revista Drept Social, 2013;
7. Georgescu, Laura (2020), Inspecția Muncii: Programul cadru de acțiuni pe 2020, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2020;
8. Țacu, Cătălin. (2015). "Detașarea, termen juridic plurivalent". Revista Română de Dreptul Muncii 1/2015, 47-68.
9. Georgescu, Laura (2019), Piața muncii în contextul dezvoltării sistemelor digitale, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019.

| 8.2 | Seminar / Laborator   | Metode de predare  | Observații<br>(ore și referințe bibliografice)      |
|-----|---|--|---|
| 1.  | Reflexii practice, studii de caz, simulare situații practice, întocmire documente și identificarea soluțiilor la probleme, corespunzător temelor de curs 1-10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•expunerea problematizată</li> <li>•discuția</li> <li>•explicația</li> <li>•dezbateră</li> <li>conversația euristică interactivă</li> </ul> | Seminarul se desfășoară în paralel cu orele de curs |

### Bibliografie

#### Bibliografie

1. Țacu, Cătălin (2024), Controlul și evidența muncii, prezentare-suport de curs, an universitar 2024-2025;
2. Panainte, Septimiu (2017), Dreptul Individual al Muncii – Curs Universitar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Editura Hamangiu, 2017;
3. Panainte, Septimiu (2017), Drept european al muncii - Principale directive, Jurisprudența CJUE, Conformitatea dreptului european, Editura Hamangiu, 2017;
4. Țop, Dan (2019), Statutul Inspectorului de Muncă, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019;
5. Beligrădeanu, Șerban (2010), Considerații asupra raportului juridic de muncă al funcționarilor publici, precum și în legătură cu tipologia raporturilor juridice de muncă și cu o viziune monistă asupra obiectului dreptului muncii, Revista „Dreptul”, 2010;
6. Gheorghe, Nicolae și Atanasiu, Alexandru (2017), Noi reglementări privind registrul general de evidență a salariaților, Revista Romana de Drept al Afacerilor, 2017;
7. Patrascu, Denisa Oana (2011), Munca Prin Agent de Munca Temporara Potrivit Modificarii Codului Muncii Prin Legea nr. 40/2011, Revista Română de Dreptul Muncii, 2011;
8. Nicolau, Eduard și Balabuti, Mariana (2013), Câteva Considerații de Ordin Practic și Juridic Privind Munca Prestată în Străinătate prin Intermediul Medierii Agențiilor de Ocupare, Revista Drept Social, 2013;
9. Georgescu, Laura (2020), Inspecția Muncii: Programul cadru de acțiuni pe 2020, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2020;
10. Țacu, Cătălin. (2015). "Detășarea, termen juridic plurivalent". Revista Română de Dreptul Muncii 1/2015, 47-68.
11. Georgescu, Laura (2019), Piața muncii în contextul dezvoltării sistemelor digitale, Revista Romana de Dreptul Muncii, 2019;
12. Legislația României - <http://legislatie.just.ro/>; <http://www.monitoruloficial.ro/article--e-Monitor--339.html>;
13. Legislația Uniunii Europene, <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=ro>.

### 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Planul de învățământ, precum și conținutul disciplinei este analizat și adaptat periodic la nevoile obiectiv identificate ca urmare a dialogului cu reprezentanți ai instituțiilor publice și a mediului de afaceri. Disciplina este armonizată curricular atât cu nevoile angajaților, cât și cu cele ale angajatorilor.

Contactul titularului cursului cu propria rețea de experți și profesioniști, cunoștințele, informațiile și experiența acumulată în cadrul activităților din cadrul instituțiilor de aplicare a legislației muncii, a grupurilor de lucru și de elaborare, negociere și transpunere a cadrului normativ, precum și activitatea din cadrul proiectelor internaționale, contribuie la actualizarea și adaptarea conținutului disciplinei.

### 10. Evaluare

| Tip activitate           | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere în nota finală (%) |
|--------------------------|---|---|---------------------------------|
| 10.4 Curs                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea terminologiei utilizate</li> <li>• Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor.</li> <li>• Capacitatea de a construi argumente pro și contra din disciplina studiată</li> </ul> Prezență cel puțin 50% la cursuri | Examen  | 50%                             |
| 10.5 Seminar / Laborator | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezența activă la seminariile</li> <li>• Elaborarea și susținerea proiectului de seminar</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inregistrarea prezențelor</li> <li>• Evaluare prezentare proiecte</li> </ul> | 50%                             |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Absolvirea cursului este condiționată de participarea la minimum 50% din seminariile desfășurate | Fiecare student trebuie să elaboreze și să susțină minim un proiect de seminar. |  |
| <b>10.6 Standard minim de performanță</b>  |  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniu, utilizând diverse surse și instrumente de informare</li> <li>• Prezență cel puțin 50% la cursuri și participare activă la cel puțin 50% din seminarii</li> </ul> |  |   |  |

**Data completării,**

**Titular de curs,  
Dr. Cătălin ȚACU**

**Titular de seminar,  
Dr. Cătălin ȚACU**

**Data avizării în departament,**

**Director de departament,  
Conf. Univ. Dr. Mihaela RĂDOI**