



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENTA SOCIALA SI RESURSE UMANE
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologia organizațiilor și a resurselor umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică profesională I (SORU)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Spec.Livia Crivăț						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tip de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei*	Ob

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Tutoriat					5
Examinări					6
Alte activități					32
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Termenul limită de prezentare a proiectelor este stabilit de titular și comunicat studenților.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1.CP1. Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor teoretice, a abordărilor metodologice și practice specifice sociologiei organizațiilor și a resurselor umane;</p> <p>CP2.CP2. Utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului sociologiei în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>CP3.CP3. Utilizarea unor cunoștințe foarte specializate din domeniul sociologiei și al resurselor umane care să se constituie în baza unei gândiri și/sau cercetări originale;</p> <p>CP4.CP4. Utilizarea cunoștințelor din domeniul sociologiei și al resurselor umane și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite alte domenii precum marketing, psihologie, drept, economie, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>CP5.CP5. Utilizarea cunoștințelor specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri specifice managementului organizațional și al resurselor umane și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii;</p> <p>CP6.CP6. Utilizarea competențelor specifice care să permită gestionarea și transformarea unor situații de muncă și de studiu complexe, imprevizibile și care necesită noi abordări strategice;</p> <p>CP7.CP7. Utilizarea competențelor specifice care să permită asumarea responsabilității pentru a contribui la dezvoltarea cunoștințelor și practicilor profesionale.</p>
Competențe transversale	<p>CT1.CT1. Aplicarea standardelor profesionale de cercetare;</p> <p>CT2.CT2. Respectarea standardelor de integritate etică și onestitate profesională;</p> <p>CT3.CT3. Dezvoltarea capacității de negociere și adaptarea acesteia la diverse contexte socio-profesionale;</p> <p>CT4.CT4. Rezolvarea eficace și eficientă a problemelor în situații de criză și stare conflictuală;</p> <p>CT5.CT5. Abilități avansate de utilizare a tehnologiilor IT în activitatea profesională;</p> <p>CT6.CT6. Deprinderea lucrului în grup și a cooperării în cadrul rețelelor;</p> <p>CT7.CT7. Identificarea, sistematizarea și ierarhizarea contactelor profesionale;</p> <p>CT8.CT8. Abordarea empatică a interacțiunilor cu beneficiarii / clienții, colegilor și partenerilor;</p> <p>CT9.CT9. Considerare în cadrul activității a aspectelor ce țin de bunăstarea publică și generală;</p> <p>CT10.CT10. Dezvoltarea unei abordări tolerante, nediscriminatorie și echitabile în diverse aspecte și contexte de activitate profesională și relații inter-umane;</p> <p>CT11.CT11. Clarificarea și evaluarea sistematică a mandatului, competențelor, rolului și așteptărilor personale;</p> <p>CT12.CT12. Aplicarea auto-evaluărilor longitudinale asupra proceselor învățate, deprinderilor dobândite și necesităților de profesionalizare;</p> <p>CT13.CT13. Proiectarea prospectivă a unor obiective profesionale;</p> <p>CT14.CT14. Diversificarea formelor și stilurilor de învățare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Asimilarea și însușirea standardelor profesionale; dobândirea cunoștințelor din domeniul vizat.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprofundeze dezvoltările teoretice, abordările metodologice și practice specifice sociologiei organizațiilor și a resurselor umane • Proiecteze prospectiva a unor obiective profesionale • Gestioneze și adapteze în situații complexe și dificile • Utilizeze adecvat comportamentul specific domeniului avizat

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	-	-	-
2.	-	-	-

Bibliografie			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de practică; prezentare structură	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și susținerea unui proiect de seminar de echipă focalizat pe una dintre tematicile din conținutul seminarului Realizarea unor discuții sub formă de dezbateri- aferente temei prezentate Participare activă 	<ul style="list-style-type: none"> Activitatea practică se va desfășura conform programării din orar
2.	Practica profesională: Structură și ierarhie organizațională		
3.	Practica profesională: Comportament individual și de grup în cadrul organizațiilor- managementul echipelor de lucru		
4.	Practica profesională: Funcțiile și competențele specifice domeniului RU		
5.	Practica profesională: Design activității de resurse umane: dezvoltare istorică, rotația locurilor de muncă și aplicabilitate, redesign în conformitate cu funcționalitatea AI		
6.	Practica profesională: Motivație și satisfacție		
7.	Practica profesională: Discriminare la locul de muncă: Mobbing; Abuz emoțional; Victimizare; Bullying		
8.	Practica profesională: Sindromul burnout și dependența de muncă (workaholism)		
9.	Practica profesională: Stres organizațional		
10.	Practica profesională: Procesul de recturate și selecție- evaluarea KPI-urilor		
11.	Practica profesională: Birocrația și variante de digitalizare		
12.	Practica profesională: Telemuncă și Remote work		
13.	Practica profesională: Angajamentul organizațional		
14.	Practica profesională: Feedback despre activitatea de practică, sugestii de îmbunătățire		
Bibliografie			
1. Preda, Marian, Comportament organizațional, Polirom, Iași, 2006 2. Szilagy, Andrew, D., & Wallace, Marc J., Organizayional behavior and Performance. Scott, Foresman and Company, Glenview, Illinois, 1983 3. Vlăsceanu Mihaela, Organizații și comportament organizațional, Polirom, București, 2003 4. Pricop, M., Vasilescu, I., Nicolescu, O., Plumb, I., Verboncu, I., Abordari moderne în managementul și economia organizației, Ed. Economică, București, 2004 5. Regulament FSSP: https://www.fssp.uaic.ro/despre-facultate/documente/regulamente			

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina susține activitățile practice în instituții partenere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	-	-	-

10.5 Seminar / Laborator	Elaborarea și susținerea proiectului de seminar	Colocviu	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea, tehnoredactarea și prezentarea unei lucrări de specialitate pe o tematică actuală în domeniul: Sociologia Organizațiilor și a Resurselor Umane.			

**Data completării,
06.10.2024**

Titular de curs,

**Titular de seminar,
spec. Livia Crivăț**

Data avizării în departament,

**Director de departament,
Conf. Univ. Dr. Mihaela RĂDOII**