

 Această imagine nu se poate afișa.

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENTA SOCIALA SI RESURSE UMANE
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologia organizațiilor și a resurselor umane

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică profesională II (SORU)						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Camelia Medeleanu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Camelia Medeleanu						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tip de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei*	Ob

\*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					19
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități: activități practice					32
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul.
4.2 De competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul.

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>CP1. Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor teoretice, a abordărilor metodologice și practice specifice sociologiei organizațiilor și a resurselor umane;</p> <p>CP2. Utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului sociologiei în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>CP3. Utilizarea unor cunoștințe foarte specializate din domeniul sociologiei și al resurselor umane care să se constituie în baza unei gândiri și/sau cercetări originale;</p> <p>CP4. Utilizarea cunoștințelor din domeniul sociologiei și al resurselor umane și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite alte domenii precum marketing, psihologie, drept, economie, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>CP5. Utilizarea cunoștințelor specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri specifice managementului organizațional și al resurselor umane și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii;</p> <p>CP6. Utilizarea competențelor specifice care să permită gestionarea și transformarea unor situații de muncă și de studiu complexe, imprevizibile și care necesită noi abordări strategice;</p> <p>CP7. Utilizarea competențelor specifice care să permită asumarea responsabilității pentru a contribui la dezvoltarea cunoștințelor și practicilor profesionale.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT1. Aplicarea standardelor profesionale de cercetare;</p> <p>CT2. Respectarea standardelor de integritate etică și onestitate profesională;</p> <p>CT3. Dezvoltarea capacității de negociere și adaptarea acesteia la diverse contexte socio-profesionale;</p> <p>CT4. Rezolvarea eficace și eficientă a problemelor în situații de criză și stare conflictuală;</p> <p>CT6. Deprinderea lucrului în grup și a cooperării în cadrul rețelelor;</p> <p>CT8. Abordarea empatică a interacțiunilor cu beneficiarii / clienții, colegilor și partenerilor;</p> <p>CT10. Dezvoltarea unei abordări tolerante, nediscriminatorie și echitabile în diverse aspecte și contexte de activitate profesională și relații inter-umane;</p> <p>CT11. Clarificarea și evaluarea sistematică a mandatului, competențelor, rolului și așteptărilor personale;</p> <p>CT13. Proiectarea prospectivă a unor obiective profesionale;</p> <p>CT14. Diversificarea formelor și stilurilor de învățare.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general</b>	Gestionarea și transformarea situațiilor profesionale care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice și asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <p>Analizeze critic cunoștințele din domeniul organizațiilor și a resurselor umane</p> <p>Utilizeze adecvat cunoștințe specializate din domeniul organizațiilor și a resurselor umane</p> <p>Utilizeze abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare</p> <p>Gestioneze situații de muncă sau cercetare care sunt complexe / imprevizibile</p>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	-		
2.			
<b>Bibliografie</b>			
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea activităților de practică; prezentare exigențe practică	Expunerea problematizată Discuția	Activitatea practică se desfășoară conform programării de la orar
2.	Practică profesională	Explicația	
3.	Practică profesională		

4.	Practică profesională		Fiecare student trebuie să realizeze minim 42 ore de activitate practică în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu.
5.	Practică profesională		
6.	Practică profesională		
7.	Practică profesională		
8.	Practică profesională		
9.	Practică profesională		
10.	Practică profesională		
11.	Practică profesională		
12.	Practică profesională		
13.	Practică profesională		
14.	Practică profesională		

#### Bibliografie

Căprărescu, G., Stancu, D., Anghel, G., Managementul resurselor umane. Sinteze, grile, studii de caz, Editura Universitară, București, 2009.  
 Lefter, V., Deaconu, A., Pascari, L. (coord.), Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Editura Economică, București, 2008.  
 Manolescu, A. (coord.), Managementul resurselor umane. Aplicații, Editura Economică, București, 2004.  
 Nica, E., Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2010.  
 Prodan, A., Managementul resurselor umane: ghid de practică, Editura Economică, București, 2011.  
 Pânișoară, I.O., Pânișoară, G., Managementul resurselor umane, ediția a III-a, Editura Polirom, Iași, 2016.

#### Resurse

Regulament privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților din Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice pentru studiile de licență și masterat și anexele aferente:

<https://www.fssp.uaic.ro/desprefacultate/documente/regulamente>

Regulamentele instituțiilor partenere în care se desfășoară practica profesională.

### 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina "Practică profesională II" asigură cadrul pentru activităților practice în instituții partenere.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar / Laborator	Elaborarea și susținerea unui proiect de seminar	Colocviu	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniul sociologia organizațiilor și resurse umane			

Data completării,  
27.09.2024

Titular de curs,  
-

Titular de seminar,  
Lect.univ.dr. Camelia Medeleanu

Data avizării în departament,  
27.09.2024

Director de departament,  
Conf. Univ. Dr. Mihaela RĂDOI