

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE, ASISTENTA SOCIALA SI RESURSE UMANE
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologia organizațiilor și a resurselor umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Recrutarea și selecția resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Specialist Dr. Ioana Alexandra Maxim						
2.3 Titularul activităților de seminar	Specialist Dr. Ioana Alexandra Maxim						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	Ob

*OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					63
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De competențe	Nu este cazul

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Termenul prezentării proiectelor de seminar va fi stabilit în prima săptămână a semestrului.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1.CP1. Cunoașterea aprofundată a dezvoltărilor teoretice, a abordărilor metodologice și practice specifice sociologiei organizațiilor și a resurselor umane;</p> <p>CP2.CP2. Utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului sociologiei în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>CP3.CP3. Utilizarea unor cunoștințe foarte specializate din domeniul sociologiei și al resurselor umane care să se constituie în baza unei gândiri și/sau cercetări originale;</p> <p>CP4.CP4. Utilizarea cunoștințelor din domeniul sociologiei și al resurselor umane și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite alte domenii precum marketing, psihologie, drept, economie, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>CP5.CP5. Utilizarea cunoștințelor specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri specifice managementului organizațional și al resurselor umane și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii;</p> <p>CP7.CP7. Utilizarea competențelor specifice care să permită asumarea responsabilității pentru a contribui la dezvoltarea cunoștințelor și practicilor profesionale.</p>
Competențe transversale	<p>CT2.CT2. Respectarea standardelor de integritate etică și onestitate profesională;</p> <p>CT3.CT3. Dezvoltarea capacității de negociere și adaptarea acesteia la diverse contexte socio-profesionale;</p> <p>CT5.CT5. Abilități avansate de utilizare a tehnologiilor IT în activitatea profesională;</p> <p>CT6.CT6. Deprinderea lucrului în grup și a cooperării în cadrul rețelelor;</p> <p>CT8.CT8. Abordarea empatică a interacțiunilor cu beneficiarii / clienții, colegilor și partenerilor;</p> <p>CT10.CT10. Dezvoltarea unei abordări tolerante, nediscriminatorie și echitabile în diverse aspecte și contexte de activitate profesională și relații inter-umane;</p> <p>CT12.CT12. Aplicarea auto-evaluărilor longitudinale asupra proceselor învățate, deprinderilor dobândite și necesităților de profesionalizare;</p> <p>CT13.CT13. Proiectarea prospectivă a unor obiective profesionale;</p> <p>CT14.CT14. Diversificarea formelor și stilurilor de învățare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizeze conceptele fundamentale domeniului • Analizeze fenomene și situații specifice domeniului • Explice principalele concepte din domeniul recrutării și selecției de personal • Descrie principalele metode și tehnici de recrutare și selecție a personalului

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	- Organizarea activităților de curs; prezentarea modului de evaluare	Prelegerea discuție Explicația Dezbaterea Studiul de caz Prezentări în Power Point	Cursul se desfășoară conform programării de la orar
2.	- Definirea și obiectivele procesului de recrutare		
3.	- Etapele procesului de recrutare		
4.	- Planificarea procesului de recrutare		
5.	- Sursele și metodele de recrutare		
6.	- Recruitingsi Sourcing in social media		
7.	- Strategii de recrutare (I)		
8.	Strategii de recrutare (II)		

9.	Metodeși tehnici în recrutare (I)		
10.	Metodeși tehnici în recrutare (II)		
11.	Selecția resurselor umane. Etapele în procesul de selecție		
12.	Interviurile și testele de selecție		
13.	Indicatori de recrutare. Bugetul pentru recrutare		
14.	Tedințe în recrutarea și selecția personalului		

Bibliografie

- Florea V.N. 2013. Tehnici și instrumente de recrutare și selecție, București: C.H.Beck
- Armstrong, M. 2003. Managementul resurselor umane. Manual de practică București: Codecs
- Pânișoară, Ion-Ovidiu, Pânișoară, Georgeta (2016) Managementul resurselor umane, ediția a III a: Polirom
- Thomas J. Quirk, Julie Palmer-Schuyler (2016) Excel 2016 for Human Resource Management Statistics: A Guide to Solving Practical Problems: Springer International Publishing Switzerland
- Ashish Malik (2018) Strategic Human Resource Management and Employment Relations: Springer Nature Singapor

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	- Organizarea activităților de seminar; prezentare exigențe seminar; prezentarea tematică seminar		
2.	- Organizarea recrutării și selecției personalului	Expunerea problematizată	- Seminarul se desfășoară conform programării de la orar - Fiecare student trebuie să elaboreze și să susțină un proiect de echipă
3.	- Analiza CV-urilor și a aplicațiilor primite în procesul de recrutare	Discuția Aplicații practice la fiecare temă de seminar	
4.	- Aplicații practice privind recrutarea și selecția personalului	Dezbaterea Studiul de caz	
5.	- Strategii de căutare proactivă de candidați	Prezentări în Power Point	
6.	- Rapoarte și indicatori de performanță ale procesului de recrutare și selecție personal		
7.	- Feedback și rezultatele evaluării		

Bibliografie

- Florea V.N. 2013. Tehnici și instrumente de recrutare și selecție, București: C.H.Beck
- Armstrong, M. 2003. Managementul resurselor umane. Manual de practică București: Codecs
- Pânișoară, Ion-Ovidiu, Pânișoară, Georgeta (2016) Managementul resurselor umane, ediția a III a: Polirom
- Thomas J. Quirk, Julie Palmer-Schuyler (2016) Excel 2016 for Human Resource Management Statistics: A Guide to Solving Practical Problems: Springer International Publishing Switzerland
- Ashish Malik (2018) Strategic Human Resource Management and Employment Relations: Springer Nature Singapor

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina “Recrutarea și selecția personalului” răspunde nevoii instituțiilor publice și private de înțelegere și acțiune în problematica recrutării și selecției personalului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	- Cunoașterea terminologiei utilizate - Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor - Capacitatea de a construi argumente pro și contra din disciplina studiată	- Examen scris	60%

10.5 Seminar / Laborator	- Prezența activă la seminarii - Elaborarea și susținerea unui proiect de echipă	- Prezentarea unui proiect de echipă în fața unui public	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Obținerea notei finale ponderate la disciplină de minim 5.00.</p> <p>Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română sau într-o limbă de circulație internațională a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniul vizat.</p> <p>Elaborarea unui proiect de specialitate aplicând principii, norme și valori de etică și deontologie profesională.</p>			

**Data completării,
27.09.2024**

**Titular de curs,
dr. Maxim Ioana Alexandra**

**Titular de seminar,
dr. Maxim Ioana Alexandra**

**Data avizării în departament,
27.09.2024**

**Director de departament,
Conf. Univ. Dr. Mihaela Rădoi**