

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice
1.3 Departamentul	Științe Politice Relații Internaționale și Studii Europene
1.4 Domeniul de studii	Științe sociale și politice
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Științe Politice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept constituțional și administrativ						
2.2 Titularul activităților de curs	lect.univ.dr. Irina Apetrei						
2.3 Titularul activităților de seminar	lect.univ.dr. Irina Apetrei						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	II	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					6
Examinări					6
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	-
4.2 De competențe	-

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura 60% în formă fizică și 40% online
5.2 De desfășurare a seminarului	Seminarul se va desfășura 65% în formă fizică și 35% online

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Să probeze utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului constituțional și administrativ ; Să probeze înțelegerea și folosirea corectă a terminologiei dreptului constituțional și administrativ ; Să probeze înțelegerea modului de aplicare a legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; Să dezvolte deprinderi de interpretare a reglementărilor de drept constituțional și administrativ; Să dezvolte abilități de apreciere a constituționalității unor texte de lege; <p>Să probeze capacitatea de a utiliza legislația în vigoare în acest domeniu pentru o analiză pertinentă a situațiilor juridice, pentru corecta lor încadrare în drept și soluționarea acestora</p>
--------------------------------	--



Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Abilități oratorice și de comunicare profesională în formă scrisă;• Abilitatea de a lucra individual și în echipă, în proiecte cu caracter științific, interdisciplinar;• Îndeplinirea eficientă și responsabilă a obligațiilor profesionale;• Formarea profesională continuă și dezvoltarea personală.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1. Obiectivul general	Cursul își propune prezentarea conceptelor, principiilor și instituțiilor fundamentale ale dreptului constituțional și administrativ, într-un demers care să evidențieze elementele de perenitate și cele de noutate.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">▪ Asimilarea conceptelor fundamentale și a principalelor instituții ale dreptului constituțional și administrativ;▪ Cunoașterea categoriilor de drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale consacrate de Constituția României;▪ Înțelegerea raporturilor dintre societate, stat, drept, politică și morală;▪ Dobândirea capacității de a explica modalitatea de organizare și funcționare a autorităților publice ale statului român;▪ Dobândirea capacității de a face o analiză critică asupra raporturilor dintre autoritățile publice din România.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații
1.	I.Drept constituțional Aspecte introductive în materia dreptului constituțional: a. noțiunea de stat, notiunea de drept și cea de drept constituțional ; b.specificul raporturilor juridice și a normelor de drept constituțional; c.izvoarele dreptului constituțional ; d.locul dreptului constituțional în sistemul dreptului	Expunerea,conversația euristică, problematizarea, studiul de caz.	
2.	Teoria constitutiei: a.noțiunea de constituție; b. aparitia constitutiei; c.adoptarea, modificarea, suspendarea, și abrogarea constitutiei ; d. tipuri de constitutii		
3.	Teoria constituției : a.continutul normativ al constitutiei; b. suprematia constitutiei; c.controlul constitutionalitatii legilor		
4.	Teoria generala a statului : a.elementele statului; b. forme de stat; c. separația puterilor în stat; d. statul de drept		
5.	Cetatenia româna: a. notiunea de cetatenie; b.moduri de dobândire și de pierdere a cetateniei române; c.proba cetateniei române; d.cetatenia europeana; e. strainii și apatrizii		
6.	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor: a. notiunea de drepturi și îndatoriri fundamentale ; b.categorii de drepturi fundamentale; c. îndatoririle fundamentale ale cetatenilor		



7.	Parlamentul României: a. constituirea și funcțiile parlamentului; b. structura, organizarea și funcționarea parlamentului; c. statutul parlamentarilor; D. actele parlamentului
8.	Președintele României: A. rolul și atribuțiile Președintelui României; B. alegerea Președintelui României; C. răspunderea Președintelui României; D. actele Președintelui României
9.	II. Drept administrativ Considerații generale în materia dreptului administrativ : a. noțiunea de administrație publică ; b. rolul executivului în dreptul public contemporan; c. dreptul administrativ- definiție, obiect, trăsături
10.	Guvernul României: a. noțiune, rol și structură ; b. investitura, mandatul și statutul membrilor Guvernului
11.	Guvernul României: a. Prim-ministrul; b. organizarea și funcționarea Guvernului; c. actele Guvernului; D. răspunderea Guvernului
12.	Organizarea și funcționarea administrației publice centrale
13.	Organizarea și funcționarea administrației publice locale. Principii contemporane de organizare a administrației publice locale
14.	Funcționarii publici: a. drepturile și obligațiile funcționarilor publici; b. răspunderea funcționarilor publici

Bibliografie Drept constituțional:

1. Marius Balan, *Drept constituțional și instituții politice*, vol. 1. *Teoria generală a statului și a constituției. Constituția română în context european*, Editura Hamangiu, București, 2015;
2. Ștefan Deaconu, *Drept constituțional*, Editia 4, Editura C.H. Beck, 2020;
3. Ioan Muraru și Simina Tănăsescu, *Drept constituțional și instituții politice*, Editia a 16-a, volumul I, Editura C.H.Beck, București, 2023;
4. Ioan Muraru și Simina Tănăsescu, *Drept constituțional și instituții politice*, Editia a 15-a, volumul II, Editura C.H.Beck, București, 2024;
5. Bianca Selejan-Gușan, *Drept constituțional și instituții politice*, ediția a 4-a, vol I., Editura Hamangiu, București, 2020;
6. Bianca Selejan-Gușan, *Drept constituțional și instituții politice*, ediția a 4-a, 2 vol II., Editura Hamangiu, București, 2021;
6. Tudorel Toader, *Constituția României reflectată în jurisprudența constituțională*, Hamangiu, București, 2011;
7. Genoveva Vrabie și Marius Balan, *Organizarea politico-etatică a României*, Institutul European, Iași, 2004.

Bibliografie Drept administrativ:

1. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ Partea introductivă, Administrație publică*, vol.I., Editura CH Beck, București, 2024;
2. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, vol.II, Ed. a 5-a, Editura CH Beck, București, 2020;
3. Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ, vol.I, ed. a 4-a*, ediția a 2-a, Editura C.H. Beck, București, 2005;
4. Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ, vol.II, ed. a 4-a*, ediția a 2-a, Editura C.H. Beck, București,



2005;
5.Dan Constantin Măță, *Drept administrativ*, vol.I, ediția a 4-a Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2022;
6.Dan Constantin Măță, *Drept administrativ*, vol.II, ed. a 4-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2024;
7.Verginia Vedinas, *Drept administrativ*, ed.a 12-a, revazuta si actualizata, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020.

8.2	Seminar	Metode de predare	Observații
	I.Drept constituțional		
1.	Introducere in dreptul constituțional Izvoarele dreptului. Particularizarea izvoarelor dreptului constituțional		
2.	Istoricul constituțional al României		
3.	Controlul de constituționalitate. Curtea constituțională: organizare, funcționare și atribuții		
4.	Statul de drept. Separația și echilibrul puterilor în stat		
5.	Reglementări constituționale privind autoritatea judecătorească		
6.	Drepturi fundamentale: continut juridic, ocrotire si garantare		
7.	Sistemul electoral : drepturi electorale, scrutinul electoral, tipuri de sisteme electorale, organizarea și desfășurarea alegerilor, rezultatele votării și atribuirea mandatelor		
8.	II. Drept administrativ Introducere în dreptul administrativ	Expunerea,conversația euristică, problematizarea, studiul de caz.	
9.	Normele și raporturile de drept administrativ		
10.	Guvernul României: a. actele Guvernului; b. răspunderea Guvernului		
11.	Actele consiliului local. Răspunderea consilierilor și a consiliului local		
12.	Primarul, viceprimarul, administratorul public, secretarul unității administrativ-teritoriale		
13.	Primarul, viceprimarul, administratorul public, secretarul unității administrativ-teritoriale		
14.	Aspecte generale de contencios administrativ		

Bibliografie Drept constituțional

1. Gabriel Andreescu, Miklós Bakk, Lucian Bojin, Valentin Constantin, *Comentarii la Constituția României*, cu un studiu introductiv de Bogdan Iancu, Editura Polirom, 2010;



2. Radu Chiriță, Cristina Tomuleț, Anamaria Bota, Mihnea Novac, *Drept constituțional. Instituții și proceduri. Caiet de seminar*, ediția a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2019;
3. Eleodor Foçșeneanu, *Istoria constituțională a României, 1866-1947*, ediția a 3-a Editura Eikon, București, 2018;
4. Ioan Muraru (coord.), A.Muraru, V.Barbateanu, D.Big, *Drept constituțional si institutii politice. Caiet de seminar*, Editura C.H.Beck, București, 2020;
5. Ioan Muraru, Elena Simina Tanasescu, *Constituția României. Comentariu pe articole*, ediția a 3-a, C.H. Beck, București, 2022;

Bibliografie Drept administrativ

1. Elena Emilia Stefan, *Curs de drept administrativ. Manual de drept administrativ (Curs + Caiet de Seminar) Partea 1. Curs universitar Ed. a 2-a*, revizuită, completată și actualizată, Editura Hamangiu, București, 2018. *Caiet de Seminar Ed. a 3-a*, revizuită, completată și actualizată, Editura Hamangiu, București, 2016;
2. Elena Emilia Stefan, *Curs de drept administrativ. Manual de drept administrativ (Curs + Caiet de Seminar) Partea a 2-a. Curs universitar Ed. a 3-a*, revizuită, completată și actualizată, Editura Hamangiu, București, 2018. *Caiet de Seminar Ed. a 4-a*, revizuită, completată și actualizată, Editura Hamangiu, București, 2018;
3. Tudorel Toader, *Constituția României. Decizii CCR, hotărâri CEDO, hotărâri CJUE, legislație conexă*, Hamangiu, București, 2023.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul relațiilor publice

Conținutul cursului corespunde așteptărilor reprezentanților comunității dar si exigentelor angajatorilor în domeniu, in ceea ce privește competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții specializării Științe Politice. Este imperios necesar ca orice profesionist in acest domeniu să posede cunoștințe temeinice de drept constituțional și administrativ, astfel încât sa înțeleagă si să interpreteze în mod corespunzator reglementările existente, precum și actualizările doctrinare si legislative survenite în această materie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Cunoasterea noțiunilor teoretice	Examen final scris, evaluare pe parcursul semestrului (activitate, teme, proiect final)	Nota finală = 10%S + 40%P + 50%E



10.5 Seminar	Participarea la discuții, rezolvarea de spete din practica judiciară civilă, întocmirea și prezentarea de referate, <u>participarea la teste scrise, etc.</u>	Examen final scris, evaluare pe parcursul semestrului (activitate, teme, proiect final)	Nota finală = 10%S + 40%P + 50%E
10.6 Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none">- Înțelegerea conceptelor, teoriilor și instituțiilor fundamentale ale dreptului constituțional și administrativ;- Elaborarea și prezentarea unui proiect la seminar;- Prezența la jumătate plus unu dintre seminarii.			

Data completării
28 .09.2024

Titular de curs
Irina Apetrei

Titular de seminar
Irina Apetrei

Data avizării în departament

Director de departament