

FIȘA DISCIPLINEI

| | | | | | |
|--|---|-----------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Denumirea disciplinei | TEHNOLOGII ALE INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIEI | | | Codul disciplinei | DO6 |
| Anul de studiu | I | Semestrul | I | Tipul de evaluare finală (E/V) | |
| Regimul disciplinei (Ob, Op, F) | | | | OB | Nr. de credite |
| Total ore din planul de învățământ | | 28 | Totalul ore studiu individual | 72 | Total ore pe semestru |
| Titularul disciplinei (grad didactic și științific, nume, prenume) | Titular curs | | | Titular seminar / lucrări practice | |
| | conf. univ. dr. George Ceașu | | | conf. univ. dr. George Ceașu | |
| Colectivul de specialitate | Catedra de Filosofie | | | | |

| Numărul total de ore (pe semestru) din planul de învățământ | | | |
|--|----|---|----|
| Total | C | S | LP |
| 28 | 14 | | 14 |

| Competențe generale (competențele generale sunt menționate în fișa specializării) | |
|--|--|
| Competențe specifice disciplinei | 1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare: - respectarea standardelor și formatelor unor lucrari de birotică; - cunoașterea și aplicarea regulilor de tehnoredactare, design textual și grafic; - cunoașterea unui minimum necesar dialogului om-calculator; - înțelegerea caracterului algoritmic sau euristic al activităților din științele social-politice. |
| | 2. Instrumental-aplicative: - utilizarea eficientă și adecvată a unor programe de procesare și prezentare a textelor în limba română și în limbile engleză și franceză; - realizarea unei mixturi între text, obiecte grafice și entități specifice bazelor de date; - studii de caz pentru o bază de date și o bază de cunoștințe. |
| | 3. Atitudinale: - responsabilitatea promovării dialogului în rețele locale și în rețeaua globală; - orientarea spre valorile tehnologiei informației și dobândirea unor comportamente specifice prelucrării automate a datelor; - valorificarea potențialului științific personal prin instrumente furnizate de noile tehnologii; - depistarea unor aspecte practice ale conceptelor de „societate a cunoașterii” și de „societate informațională”, înscrise în documentele Uniunii Europene. |

| Conținutul disciplinei | |
|-------------------------------|--|
| | Tematică curs |
| | Tematică seminar / lucrări practice |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| <p>Tematică generală</p> | <p>Profesorul furnizează cca. 50 pp. A4 material de curs cu tematicile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elemente de arhitectura microcalculatoarelor și de teoria calculabilității efective 2) Un ghid minimal de utilizare asupra sistemelor de operare Windows XP și Linux. Lucrul cu fișiere / directoare / căi / discuri / programe de aplicație 3) Utilitare-sistem și utilitare aplicative; clasificarea sistemelor de programe compatibile cu sistemul Windows XP. 4) Descrierea pachetului de programe Microsoft Office XP 5) Poștă electronică și facilități de lucru în grup (local sau global) 6) Internet și noțiuni de operare în rețele globale 7) Motoare de căutare peste bazele de cunoștințe | <p>Profesorul furnizează cca. 30 pp. A4 material de curs cu tematicile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Operații cu documente și texte-anexă sau rezumative sub editorul profesional Microsoft Word XP 2) Complexitatea textelor și entităților grafice sub editorul profesional Word XP 3) Elemente de inteligență artificială și facilități de comunicare sub editorul profesional Microsoft Word XP 4) Prelucrări tabelare sub Microsoft Excel XP: celule, funcții, referințe 5) Prelucrări tabelare sub Microsoft Excel XP. Proceduri de analiză a datelor 6) Programe de prezentare sub Microsoft Powerpoint XP. Automatizarea prezentării 7) Tehnici de integrare a facilităților oferite de pachetul de programe Microsoft Office XP |
|---------------------------------|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>Bibliografice obligatoric selectivă</p> | <p>Tim Anderson, <i>Visual Basic in Easy Steps</i>, Compuet Step, London, 1999, pp. 18-27</p> <p>Angela Bessant, <i>Learn to Pass ECDL (European Computer Driving Licence) using Office 2000</i>, Heinemann, 2000;</p> <p>David Blattner, <i>Ghidul complet al tehnoredactorului</i>, Editura All, București, 1996, cap. al II-lea;</p> <p>Russell Borland, <i>Introducere în Microsoft Windows 98</i>, Editura Teora (Microsoft Press), București, 1998, pp. 349-374, 400-409;</p> <p>Ed Bott, <i>Utilizare Microsoft Office 4</i>, Editura Teora, București, 1996, pp. 70-79, 149-170;</p> <p>S. M. H. Collin, <i>Dicționar de informatică</i>, Editura Universal Dalsi, București, 2001;</p> <p>Lisa Donald; James Chellis, <i>Windows 2000 profesional. Ghid de studiu</i>, Editura All, București, 2001. pp. 1-7, 85-101;</p> <p>Daniel Hunt, <i>Artificial Intelligence and Expert Systems Sourcebook</i>, Chapman and Hall London, 1987, pp. 35 sqq.</p> <p>Cathy Kenny, <i>Excel pentru Windows 95 în 503 imagini</i>, Editura Teora, București, 1995, cap. al IV-lea;</p> <p>Cornel Giuvelzan et alii, <i>Introducere în informatica socială</i>, Editura de Vest, Timișoara, 2000, pp. 66-76</p> <p>I. P. Margolin, <i>Dicționar de calculatoare personale</i>, Editura Nemira, București, 1997;</p> <p>Microsoft Press, <i>Cum să obțineți rezultate cu Microsoft Word pentru Windows 95. Versiunea 7.0</i>,</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>Bibliografice obligatoric selectivă</p> | <p>București & Redmond WA, 1997, pp. 35-45;</p> <p>Brendan Munnely and Paul Holden, <i>ECDL3. The Complete Guide for Microsoft Office 2000</i>, Prentice Hall, London, 2002, pp. 402-599;</p> <p>Sharon Murphy and Paul Holden, <i>Advanced Spreadsheets</i>, Prentice Hall, London, 2002, pp. 13-35;</p> <p>Joyce Nielsen, <i>Word 7 pentru Windows 95 în 460 de imagini</i>, Editura Teora, București, 1995 cap. al III-lea;</p> <p>Greg Perry <i>Învață singur Microsoft Office 2003 în 24 de ore</i>, Editura Niculescu, București, pp. 169-190;</p> <p>David Pogue; Craig Zacker; L. J. Zacker, <i>Windows XP Pro. The Missing Manual</i>, Second Edition, Pogue Press & O'Reilly, Beijing, 2004, pp. 151-190</p> <p>B. Pfaffenberger, J. Petersen, <i>Dicționar explicativ de calculatoare</i>, Editura Teora, București, 1995;</p> <p>Augustin Prodan; Mihai Prodan, <i>Microsoft Office 95</i>, Editura Promedia Plus, Cluj-Napoca, 1997, cap. al III-lea;</p> <p>Michael Watson, <i>Windows 95 în 370 de imagini</i>, Editura Teora, București, 1995, pp. 61-77;</p> <p>Edward C. Willet; Steve Cummings, <i>Office XP Bible</i>, Hungry Minds, Indianapolis, 2001, pp. 194-215</p> <p>Robin Williams, <i>Principii de machetare</i>, Editura Corint, București, 2003, cap. I</p> |
|---|--|

| La stabilirea notei finale se iau în considerare | Ponderea exprimată în % {total = 100%} |
|---|---|
| • Calitatea intervențiilor la lucrarile practice | 20 |
| • Notele obținute la testele periodice sau parțiale | 20 |
| • Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități | 10 |
| • Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale | |
| • Subiectele teoretice și practice ale examinării finale | 50 |
| • Alte note | |
| Cerințe minime de promovare (pentru nota 5) : - minimum 4 la examinarea finală la care se adaugă 1 punct din oficiu pentru îndeplinirea în proporție de 50 % a activităților de la seminar; | Cerințe maxime de promovare (pentru nota 10) : - punctaj maxim pentru activitatea din timpul anului (seminar); - punctaj maxim pentru subiectele examenului final. |

| Estimați timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse studentului (completați cu zero activitățile care nu sunt cerute) | | | |
|--|---|---|---|
| 1. descifrarea și studiul notițelor de curs | 3 | 8. pregătire prezentări orale | 3 |
| 2. studiu după manual, suport de curs | 8 | 9. pregătire examinare finală | 8 |
| 3. studiul bibliografiei minimale indicate | 8 | 10. consultații | 2 |
| 4. documentare suplimentară în bibliotecă | 6 | 11. documentare pe net | 7 |
| 5. activitate specifică de pregătire pt. seminar / lucrări practice | 5 | 12. alte activități: participare sesiuni comunicări științifice | - |
| 6. realizare teme de casă, eseuri, referate, proiecte, traduceri etc. | - | 13. alte activități: documentare pe teren | - |
| 7. pregătire teste periodice sau parțiale | - | 14. alte activități: proiecte de cercetare | - |

Total ore studiu individual (pe semestru) = 50

Titular curs: conf. dr. George Ceaușu

Semnătura:

Titular seminar / lucrări practice: conf. dr. George Ceaușu

Semnătura: