



Aprobat,

FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	DATA
RECTOR	Profesor univ. dr. Tudorel TOADER		15.09.2016
Decan	Profesor univ. dr. Con iu Tiberiu OITU		15.09.2016

FIȘA FUNCȚIEI

Prodecan

1. Elemente de identificare a postului

Denumirea postului: Prodecan Didactic

TITULAR: Prof. univ. dr. Anton AD MU

2. Cerințele funcției

- ↪ Prodecanul numit îndepline te atribu iile stabilite de c tre Decanul Facult ii;
- ↪ Prodecanul face parte din Consiliului Facult ii.

3. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților funcției

Atribuții și responsabilități principale:

1. propune decanului solu ii privind structura, organizarea i func ionarea facult ii;
2. particip la elaborarea rapoartelor anuale privind managementul facult ii, asigurarea calit ii i respectarea normelor eticii academice la nivelul facult ii;
3. particip la edin ele Consiliului facult ii i aplic hot rârile Rectorului, ale Consiliului de administra ie i Senatului Universit ii;
4. propune programele de studii ale facult ii;
5. înlocuie te decanul facult ii, în limitele stabilite prin decizia privind angajarea i plata cheltuielilor bugetare;

6. semnează în locul decanului actele de studii ale studenților și absolvenților, documente elaborate la solicitarea unor instituții și alte documente specifice facultății în limita delegării de atribuții stabilite de către decanul facultății;
7. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al facultății;
8. propune criteriile de evaluare științifică a cercetărilor și cadrelor didactice;
9. analizează și propune regulamentul de examene anuale licențiale și disertații;
10. sintetizează și propune spre aprobarea Consiliului Facultății statele de funcționare și planurile de învățământ elaborate de departamente;
11. coordonează planificarea sesiunilor de examene / restanțe;
12. sintetizează, analizează și propune în Biroul Consiliului oportunitatea unor noi specializări (inclusiv postuniversitare);
13. coordonează activitatea de aplicare a sistemului european de credite transferabile E.C.T.S.;
14. în baza analizelor propune cuantumul taxelor de studiu în cadrul descris de regulamentul Universității, Hotărârile Senatului Universității și BECA;
15. analizează condițiile desfășurării practicii;
16. avizează și aprobă modificarea și reprogramarea activităților didactice;
17. sintetizează și propune Biroului Consiliului facultății cifrele de colarizare;
18. organizează concursurile pe posturi la nivelul facultății și verifică îndeplinirea condițiilor legale ale desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
19. participă, la solicitarea decanului, la ședințele BECA;
20. poate participa, în calitate de membru, la întrunirile comisiilor didactice din universitate;
21. coordonează desfășurarea colocviilor de admitere la gradul I și II;
22. prezidează comisiile de doctorat din cadrul Facultății de Filosofie;
23. coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății.

4. Sfera de relații și poziția ierarhică:

Prodecanul Didactic al Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Iași are următoarele relații:

- ✓ este subordonat Decanului facultății;
- ✓ coordonează activitatea didactică din cadrul *Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice*.

Atribuțiile sunt delegate pentru perioada mandatului 2016-2020.

Am luat la cunoștință titular funcție:

NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	DATA
Prof. univ. dr. Anton AD MU		15.09.2016