



Aprobat,

FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	DATA
RECTOR	Profesor univ. dr. Tudorel TOADER		15.09.2016
Decan	Profesor univ. dr. Con iu Tiberiu OITU		15.09.2016

FIȘA FUNCȚIEI

Prodecan

1. Elemente de identificare a postului

Denumirea postului: Prodecan Probleme Studen e ti

TITULAR: Lector univ. dr. Alexandru GR DINARU

2. Cerințele funcției

- ↪ Prodecanul numit îndepline te atribu iile stabilite de c tre Decanul Facult ii;
- ↪ Prodecanul face parte din Consiliului Facult ii.

3. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților funcției

Atribuții și responsabilități principale:

1. propune decanului solu ii privind structura, organizarea i func ionarea facult ii;
2. particip la elaborarea rapoartelor anuale privind managementul facult ii, asigurarea calit ii i respectarea normelor eticii academice la nivelul facult ii;
3. particip la edin ele Consiliului facult ii i aplic hot rârile Rectorului, ale Consiliului de administra ie i Senatului Universit ii;
4. propune programele de studii ale facult ii;
5. înlocuie te decanul facult ii, în limitele stabilite prin decizia privind angajarea i plata cheltuielilor bugetare;

6. semnează în locul decanului actele de studii ale studenților și absolvenților, documente elaborate la solicitarea unor instituții și alte documente specifice facultății în limita delegării de atribuții stabilite de către decanul facultății;
7. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al facultății;
8. propune fondurile de deplasări pentru manifestări științifice și perfecționări;
9. coordonează realizarea orarului facultății, coordonează realizarea orarului facultății pentru învățământul ID și planificarea sesiunilor de examene la ID;
10. coordonează activitatea sportivă din facultate;
11. coordonează activitatea închirierilor de spații pentru desfășurarea de cursuri și seminarii;
12. elaborează documentele necesare înființării unor noi laboratoare de licență finanțate de minister sau de alte instituții naționale / internaționale;
13. coordonează activitatea legată de schimburile studențești interuniversitare;
14. coordonează activitățile de reorganizare și actualizare a site-ului facultății;
15. coordonează activitățile de reprezentare a facultății la Târgul Ofertelor Academice;
16. coordonează activitățile de reprezentare a facultății la Târgul Ofertelor Masterale;
17. coordonează activitățile pentru Ziua Absolventului;
18. coordonează comisia de atribuire a burselor și a biletelor de transport;
19. evaluează și rezolvă problemele studențești privind locurile de bugetare, trecerea la alte specializări, repartizarea locurilor în caz de necesitate etc.;
20. actualizează și redactează Ghidul de Studii al Facultății de Filosofie;
21. prezidează comisiile de doctorat din cadrul Facultății de Filosofie;
22. coordonează activitățile de primire a studenților și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății.

4. Sfera de relații și poziția ierarhică:

Prodecanul cu Probleme Studențești al Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Iași are următoarele relații:

- ✓ este subordonat Decanului facultății;
- ✓ coordonează activitatea relațiilor cu studenții din cadrul *Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice*.

Atribuțiile sunt delegate pentru perioada mandatului 2016-2020.

Am luat la cunoștință titular funcție:

NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	DATA
Lector univ. dr. Alexandru GR DINARU		15.09.2016