

GHID RAPID DE UTILIZARE GOOGLE CLASSROOM - PROFESORI -

Pagina de pornire Google Classroom Creare și administrare cursuri

Conecta i-v prin intermediul contului institu ional sau personal Google la classroom.google.com



1

Crearea unui Curs

- Selectați pictograma "+" și apoi selectați "Creați un curs"
- Introduceți Denumirea cursului (secțiunea și subiectul sunt opționale).
- Classroom crează automat zone pentru organizarea activității.

2

Meniu Curs

Redenumeşte, Şterge, Arhivează Clase, Copie Link clasă
 Clasele arhivate se regăsesc în zona "Cursuri Arhivate" (D)

Meniu principal / Acces Clase

- (A) Cursuri pot fi vizualizate și selectate
 Calendar calendarul pentru toate clasele
- (B) De evaluat lista temelor care așteapta sa fie evaluate
- (C) Cursuri lista tuturor claselor care pot fi selectate
- (D) Cursuri Arhivate (care pot fi restaurate) Setări (se pot seta notificările on/off)



Pagina Flux: Se postează anunțuri și comentarii

E Introducere in SP Seminar Rise gr2	Flux Activitate la curs Persoane Note	® = (A
Introducere Seminar Rise gr2	in SP		
Dodul pentru curs () [] Linkul Meet https://meet.goog	e.com/lookup/		
		Selectați o temă cărcați fotografia	
În curând Nicio temă de predat în	Trimiteți celorlalți de la curs	D t	
curând Afişați tot	Comunicați cu studenții de la curs aici		
	Creați și programați anunțuri		
	Răspundeți la postările studenților		

1

Pagina Flux

- (A) Codul cursului- Se poate trimite studenților pentru a se înscrie la curs.
- (B) Link-ul Meet Deschide link-ul Classroom Meet (activ la varianta instituțională).
- (C) Adăugați o postare în flux Utilizată în general la postarea anunțurilor. Și studenții pot posta mesaje/întrebări pentru curs, cu condiția să aibă permisiunea de a posta (a se vedea - Setările cursului)
- (D) Reutilizați o postare extrageți un anunț de la un alt curs, inclusiv cele pe care le-ați arhivat.

Setările Cursului: Change Class Settings

Setările Cursului

- Codul cursului: afișare, modificare, dezactivare
- Permisiuni pentru flux: modificați dacă studenții pot posta / comenta
- Activitatea la curs în stream: setează densitatea afișajului
- Rezumate ale tutorelui: Activare / Dezactivare (La versiunea instituțională)
- (A) Codul cursului: Faceți vizibil codul cursului
- (B) Google Meet: Faceți vizibil linkul Google Meet Class
- Modul de Evaluare Calculul notelor <u>Aflaţi mai multe</u>

Acest lucru este opțional. Puteți alege *Total puncte* sau *Ponderat* după categoria de note.

Dacă nu doriți să utilizați un sistem de notare, puteți alege **Fără medie**. De asemenea, puteți organiza temele pe categorii, cum ar fi eseuri, teme și teste. De exemplu, dacă la cursul dvs. Se cer un număr de eseuri, le puteți organiza într-o categorie de eseuri.

Calculul notelor			
Calculul mediei	ati mai multe		Ponderată după categorie 👻
Aleger un sistem de notale. Ali			
Media se afișează studențil	or		0=
Categorii de note			•
	100%		Fără medie
Categornie de note trebuie sa in	sumeze 100%		Total nuncte
Categoria de note	Procentaj		Total puncte
verificare pe parcurs	20%	×	Ponderată după categorie
Categoria de note	Procentaj		
examen	60%	×	
Categoria de note	Procentaj		
a doua verificare	20%	\times	
	Pact 0%		

Pagina Activitate la curs: Organizează și afișează conținutul cursului



Δ

Meniu Rapid - Deschide link-ul Classroom Meet (activ la varianta instituțională), Classroom Calendar și Google Drive folder care este creat automat odată cu cursul.

Creați - Adaugați conținut în pagina cursului.

Temă - Se adaugă teme studenților și se pot atașa fișiere sau link-uri, se atribuie un termen limită, sistemul de notare etc.

Temă cu chestionar – Se atașează un quiz creat in Google Forms.

Întrebare - Se pune o întrebare care poate fi cu răspuns simplu sau multiplu și seta dacă studenții pot vedea ce au răspuns ceilalți. Studenții nu pot vedea răspunsurile altora până nu le trimit pe ale lor. Util pentru "Polling" sau "Voting"

Material – Se pot adaugă materiale ajutătoare pentru curs care pot fi vizualizate si descărcate de către studenți.

Reutilizați Postare - Se pot adăuga resurse din alte cursuri.



Setări ale subiectului (topicului)

Editați, ștergeți sau mutați o postare. Puteți edita detalii precum titlul, saudescrierea.



Topice (Subiecte)

Selectați un topic (subiect) pentru a afișa doar activitățile din topicul respectiv

Ecranul în care se face **Crearea temelor**:

	Temà	pr	Postați tema sau ogramați pentru al	tă dată	Creați o temă 🔹
Ê	Titlu Temă pentru acasă	0		Pentru Exemplu de	Toti studentii 👻
=	Instrucțiuni (opțional) Indicații suplimentare		2	Puncte	/
	a) b)	reați)	\supset	10 - 🗸	Setați felul notă temei
	atașamente sa	au link-un		Termen limită	
	🖉 Adăugați 🕂 Creați			mar., 20 oct., 23:59	Termen predar
	Un document Template	Studenții pot vedea fișierul	×	Subiect	-uire
	Un document Template Documente Google	Studenții pot vedea fișierul Studenții pot edita fișierul	×	Subiect Săptamâna 2	Sublectul
	Un document Template Documente Google	Studenții pot vedea fișierul Studenții pot edita fișierul Faceți o copie pentru fiecare student	×	Subiect Săptamâna 2 Grilă de evaluare	Subiectul

- Pasul 1 Introduceți detaliile temei
- Pasul 2 Adăugați atașamente sau link-uri și setați permisiunile pentru fișierele atașate:

Selectați modul de utilizare al fișierelor atașate:

+	Creați B
Ê	Temă
Ê	Temă cu chestiona
2	Întrebare
	Material
17	Reutilizați postarea
₿	Subiect

- ✓ Faceți o copie pentru fiecare student (În folderul Google Drive al cursului unde fiecare student poate edita propria lucrare),
- Studenții pot vedea fișierul studenții pot doar vizualiza
- ✓ *Studenții pot edita fișierul* toți studenții pot edita același fișier.
- **Pasul 3** Setați felul notării și atribuiți tema unui subiect (topic). Desemnați toți studenții (implicit) sau selectați studenții care vor primi tema.
- Pasul 4 Postați tema sau o programați pentru o dată ulterioară.

Temele studenților: Vizualizați și notați temele studenților



- (A) Vizualizarea lucrării studentului <u>Click</u> pentru a deschide lucrarea studentului. Dacă studentul nu a returnat lucrarea profesorul vizualizează lucrarea necompletată. De aici profesorii pot adăuga comentarii.
- (B) Notare Se introduc notele și se poate seta (modifica) punctajul total.
- **(C) Returnați** Click pentru a selecta studenții cărora li se returnează lucrarea notată. Se poate returna și lucrarea care nu este notată, dar eventual cu comentarii, pentru a fi corectată.
- (D) Exportarea Catalogului Se poate descarca Catalogul în format excel sau .csv pentru a fi folosit ulterior în completarea cataloagelor în format letric.

Puteți oferi studenților feedback cu instrumentul de evaluare Classroom. Puteți revizui sarcini de orice tip de fișier și comutați perfect între munca studenților. De asemenea, puteți adăuga comentarii pe margine, nota sau nu, și returna studentului documentul de lucru.



Dacă introduceți același comentariu de mai multe ori puteți salva comentariul în Banca de comentarii care se regăsește pe Google Drive.



	Banca de comentarii	2
	🕂 Adăugați în bancă	Q
1	reformulează	
	Verifică ortografia	
	Foarte bine!	

Pagina Persoane: Administrează Profesori, Co-Profesori, Studenți

	L3	Flux	Activitate la curs	Persoane	Note	
	Profesori					A 😫
	A					
	Studenți					B 43 studenți ≗ +
D	🗌 Acțiuni 👻		ACTIONS -			Ąż
Т		-	Remove			C :
	□ 🔹 🚥	1000	Email			:
		1400	Mute			:

- (A) Adaugă Co-profesor Co-profesorii pot sa atribuie, vizualizeze și noteze lucrările studenților.
- (B) Adaugă studenți Se introduc adresele de email și se trimit invitațiile de înscriere la curs.
- (C) Opțiuni Studenți -Se pot trimite email-uri studenților.
- (D) Selectare studenți se selectează studenții cărora li se trimite email prin selectarea butonului Acțiuni, sau care pot fi eliminați de la curs, sau ignorați (pot vedea și trimite temele dar nu pot comenta pe pagina Flux).

Profesori		8*
Studenți	Invitați studenți Link de invitație https://classroom.google.com/c/M.gumunuounurr.gorgov.k7_	<u>8</u> *
	Invitați studenții din listă Anulați Invitați	

Pagina Note: Afișează catalogul cursului

Pe pagina **Note** se vizualizează catalogul cursului. Se afișează pe coloane lucrările date la curs iar pe rânduri toți studenții sortați după nume sau prenume.

În această pagină se mai poate vizualiza nota fiecărui student, se poate reface nota și se poate retrimite tema unui student.

Nota și punctajul sunt colorate diferit:

- Roșu Tema lipsește.
- Verde Temă finalizată.
- Negru Temă returnată.

Se poate vedea și de aici aici tema încărcată de un student dacă pe Meniul cu 3 puncte selectați Vedeți tema trimisă



Resurse Suplimentare

Google Meet

Inițiați și conectați-vă la întâlniri video

- Pasi de parcurs
- Initiati o întâlnire video
- <u>Conectati-vă la întâlniri video</u>
- <u>Adăugați participanți la întâlniri video</u>

Colaborați la întâlniri video

- <u>Modificați aspectele ecranului într-o întâlnire</u>
- Fixați, mutați sau eliminați participanți
- <u>Utilizați subtitluri într-o întâlnire video</u>
- <u>Vizualizați detaliile și atașamentele de întâlnire</u>
- <u>Trimiteți mesaje de chat participanților la întâlnirile video</u>
- Prezentați în timpul unei întâlniri video
- <u>Înregistrați o întâlnire video</u>
- <u>Transmiteți în direct o întâlnire video</u>
- <u>Utilizați un telefon pentru audio într-o întâlnire video</u>

Sfaturi pentru Meet

- <u>Planificați și țineți întâlniri de oriunde</u>
- <u>Sfaturi G Suite pentru a lucra cu echipe la distanță</u>
- <u>Sfaturi G Suite pentru prezentări excelente</u>

Google Classroom

Explorați Classroom

- Ce este nou în Classroom
- Despre Classroom
- <u>Cum funcționează Classroom</u>
- Extindere Classroom
- Forumul de ajutor Google for Education
- Politica de confidențialitate

Conectați-vă la Classroom

- Cum mă conectez la Classroom?
- Schimbă-ți fotografia de profil sau parola
- Configurați-vă notificările
- <u>Întrebări frecvente pentru aplicații mobile din clasă</u>
- <u>Probleme pentru profesori ?</u>
- Probleme pentru studenți ?

Creați clase

- Creați o clasă
- Adăugați materiale la pagina Classwork
- Adăugați sau eliminați pagina Classwork
- <u>Copiați o clasă</u>
- <u>Gestionați setările clasei</u>
- <u>Reordonați-vă ca</u>rdurile clasei

Alăturați-va la clase

- <u>Alăturați-vă unei clase ca student</u>
- Alăturați-vă sau părăsiți o clasă în calitate de co-profesor
- <u>Deconectați-vă de la o clasă</u>
- <u>Consultați informațiile despre clasă</u>
- <u>Vizualizați o clasă arhivată</u>
- Vizualizați misiunile dvs. într-un calendar

Organizați-vă cursurile

- Adăugați un co-profesor la o clasă
- <u>Scoateți un elev dintr-o clasă</u>
- Invitați-vă elevii la o clasă
- <u>Scoateți un co-profesor dintr-o clasă</u>
- <u>Arhivaţi sau ştergeţi o clasă</u>
- <u>Setați postarea studenților și permite permisiunile de partajare</u>

Creați teme

- <u>Creați o temă</u>
- <u>Creați grile de evaluare pentru teme</u>
- <u>Creați o temă de testare</u>
- <u>Creați o întrebare</u>
- Vezi munca ta pentru o clasă
- Lucrați cu un document alocat

Urmăriți teme

Reutilizați o postare

- Alegeți la întâmplare un student
- Partajează conținut de pe un dispozitiv mobil

Partajează o pagină web cu elevii tăi

Partajare la Classroom de pe un dispozitiv mobil

- Partajează o pagină web cu profesorul tău •

Trimiteți prin e-mail studenții dvs. Extindeți comunicarea cu clasa

- Publicați anunțuri studenților dvs.
- Trimiteți e-mail profesorului sau colegilor de clasă
- Menționează-i pe colegii din postările tale •
- Postează pe pagina Stream

Comunicati cu clasa

•

- Citiți raportul de originalitate •
- Scrieți notițe despre munca studentului
- Vizualizați lucrările studenților în pagina de lucru Vizualizați toate lucrările unui student într-un singur loc
- Adăugați o categorie de note la postări
- Configurați notarea

Configurați notarea

- Vizualizați și gestionați notele
- Notează și returnează răspunsurile la întrebări
- Notează și returnează o temă
- Trimiteți un e-mail tuturor studenților care au trimis sau nu au trimis o temă • Notează cu o rubrică
- Trimiteti feedback cu privire la teme •

Notati și trimiteți feedback

- Utilizați butonul Shareroom Classroom de pe un site web •

- Folosiți calendarele ca profesor

- Consultați nota dvs. generală pentru o clasă Sfaturi pentru utilizarea chestionarelor Formulare cu Classroom
- Citiți raportul de originalitate •
- Executați un raport de originalitate asupra lucrării dvs.
- Activați rapoartele de originalitate •

Activați teme

- Verificați-vă munca cu rubrici
- Adăugați o pagină web la o temă
- Scrie notițe despre munca ta
- Răspunde la o întrebare
- Trimiteți o temă
- Adăugați subiecte la pagina Classwork