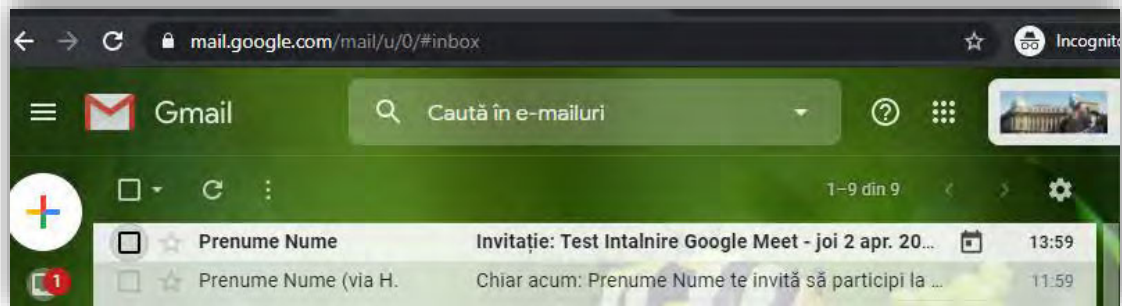
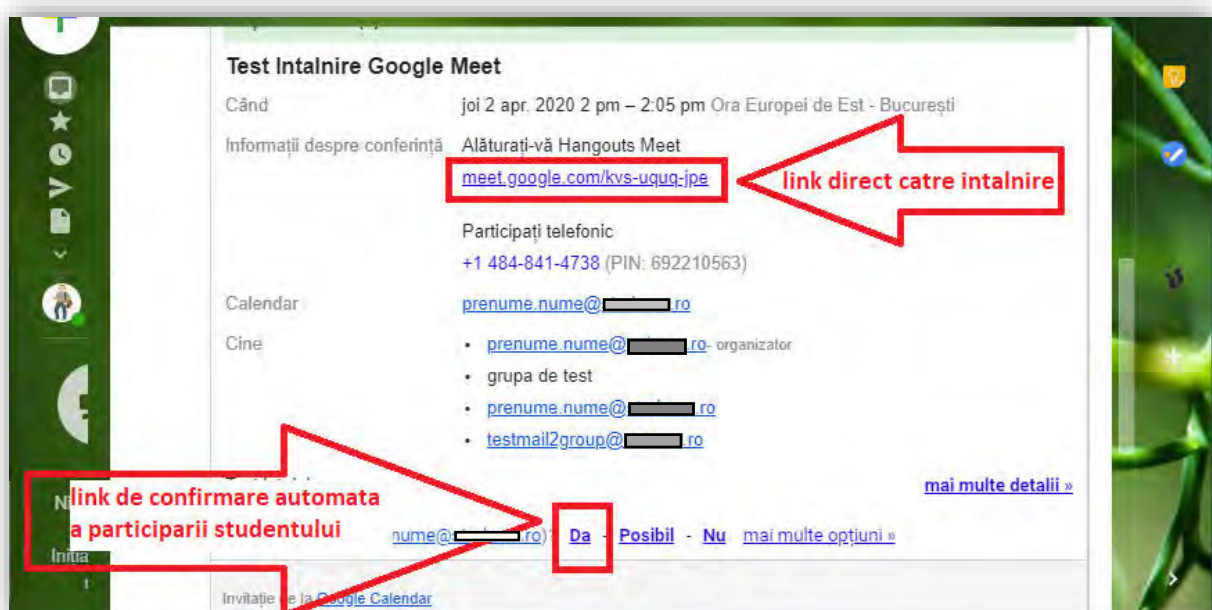
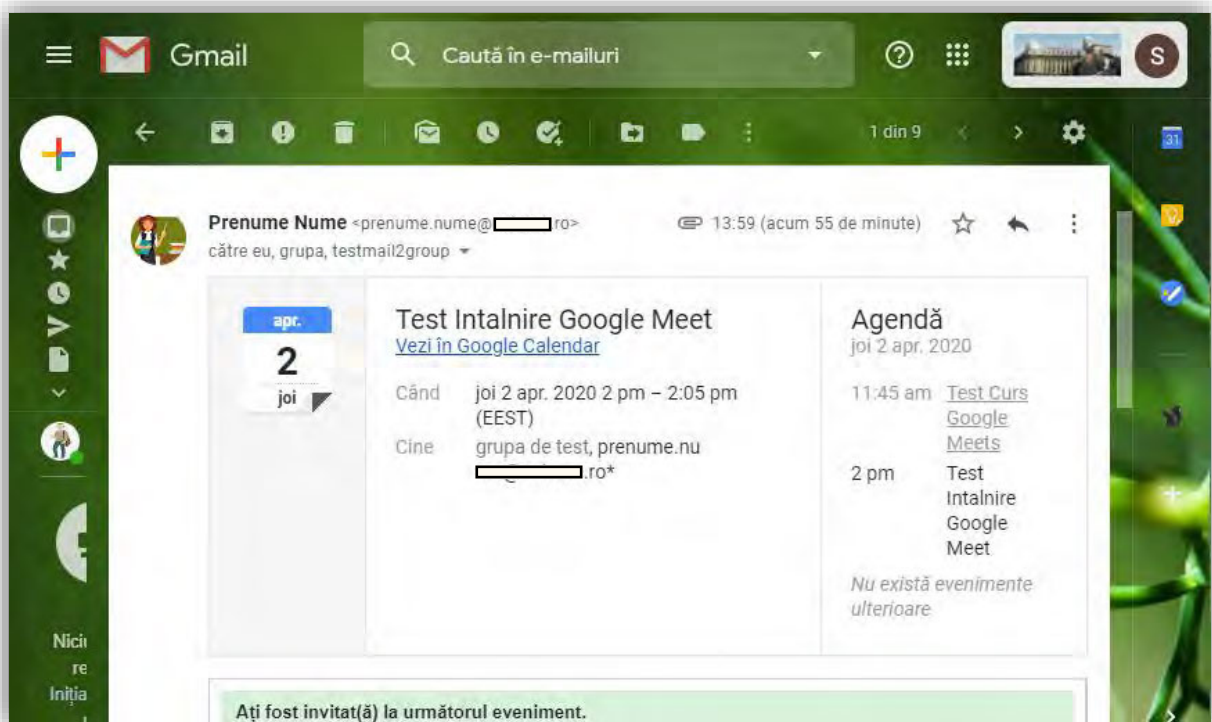


Din perspectiva celui care primește invitația

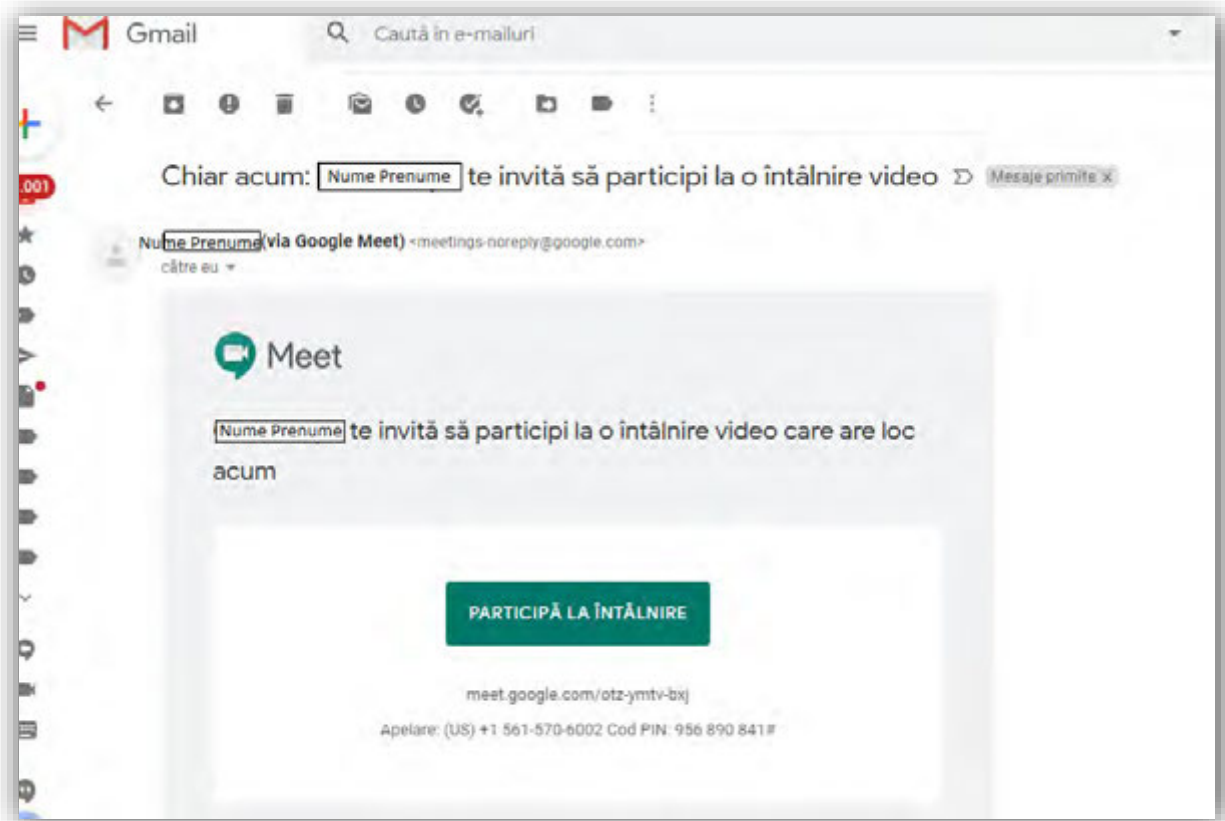
A 1) Dacă invitatul are email instituțional primește o invitație la întâlnire de pe Google Calendar



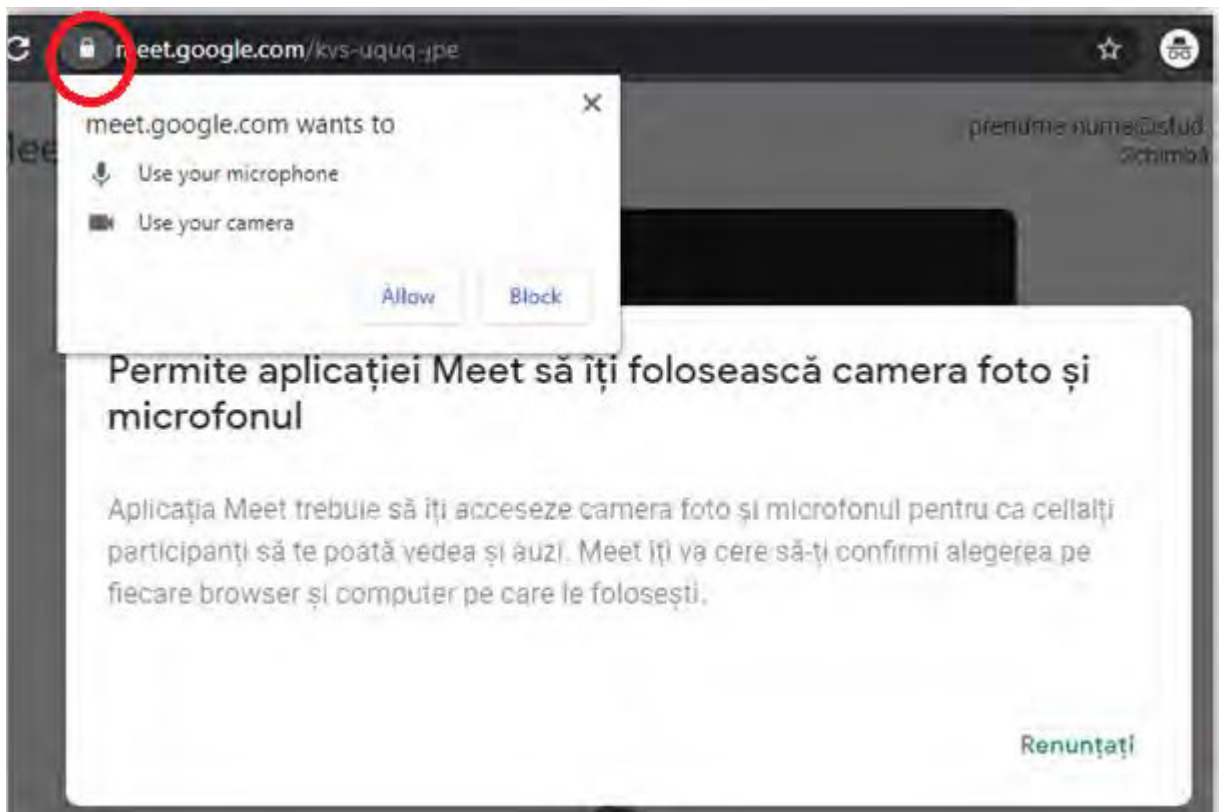
2) Deschidere email



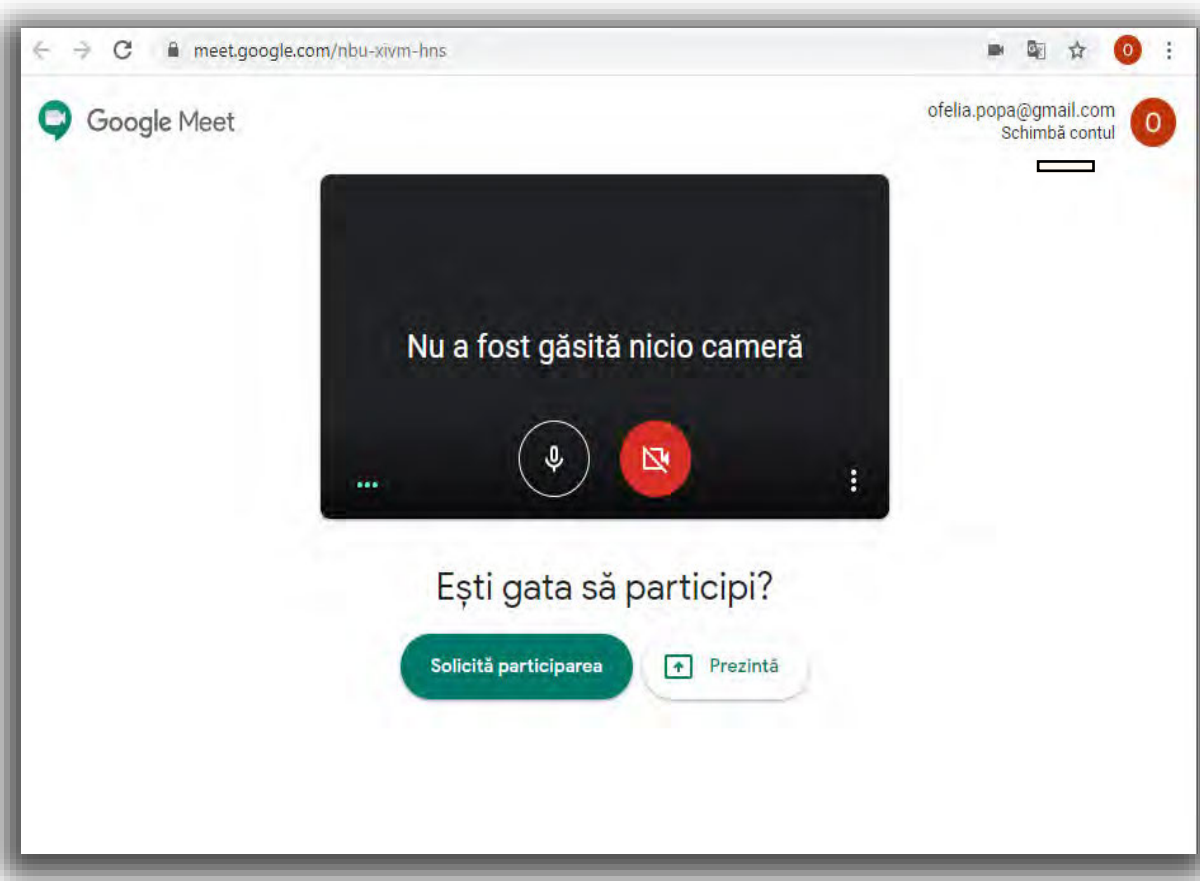
B Dacă invitatul nu are mail instituțional primește mail din partea organizatorului



3) Accesare intalnire dupa acordare permisiuni catre camera si microfonul aplicatiei. Este important sa se asigure buna functionare a acestora inainte de inceperea evenimentului.

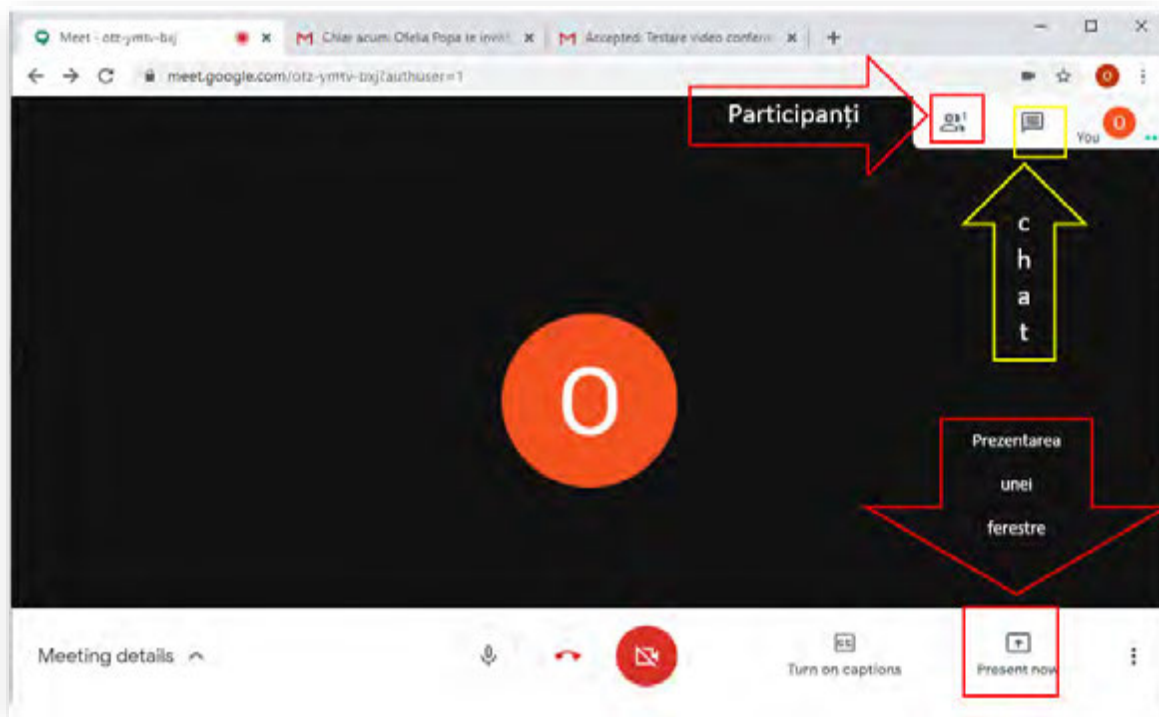


1. Se deschide ecranul cu adresa directa a intalnirii.

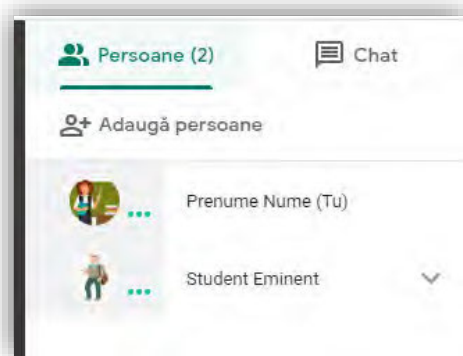


Daca se apasa „Inscrie-te acum”, se intra automat in Meeting cu audio si video pornite. Daca se apasa „Prezinta”, se intra automat in Meeting cu solicitarea de a selecta fereastra care se doreste a fi partajata.

2. Se apasa „Inscrie-te acum”. Se deschide o fereastră in care exista mai mult zone:
Pentru a vedea optiunile din timpul apelului este necesar sa mutati cursorul de-a lungul ecranului deoarece anumite meniuri se autoascund daca nu exista cursorul deasupra lor. Cele 3 puncte din bara de jos permit accesul la setarile intalnirii.



- a. Central este imaginea persoanei care urmareste aceste instructiuni.
- b. In partea dreapta sus sunt iconitele care duc catre
 - i. lista tuturor participantilor(aratand in timp real numarul total al participantilor la intalnirea prezenta)



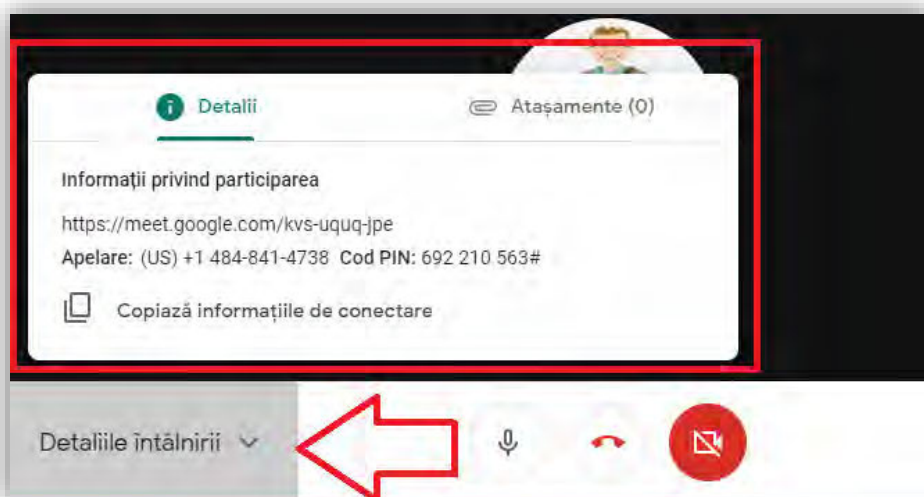
ii. chat-ul comun cu toti participantii



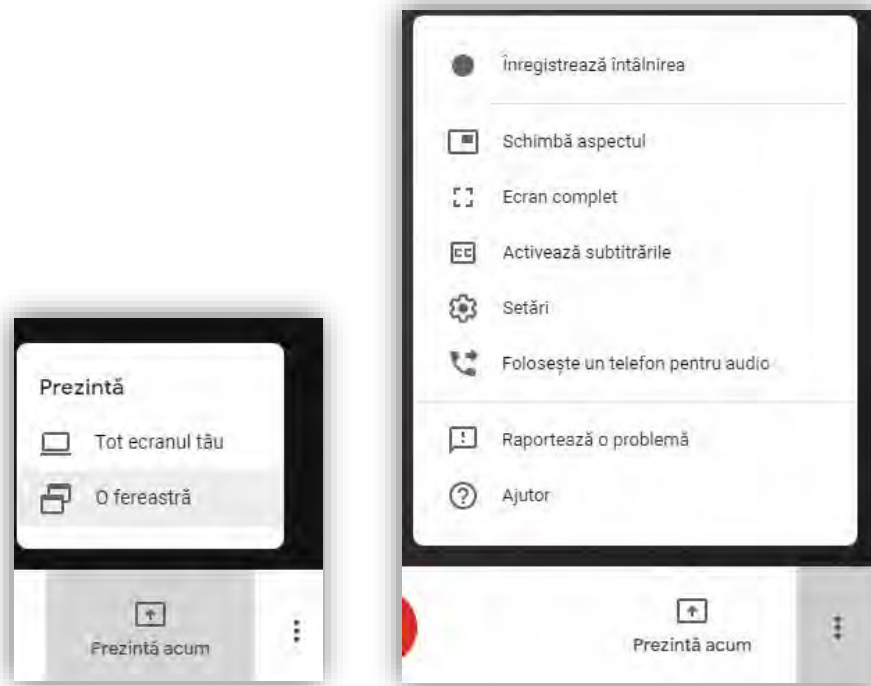
- c. In partea de jos, central, este meniul cu butoane care permit inchiderea microfonului, inchiderea intalnirii, inchiderea camerei video



- d. In partea de jos stanga se poate deschide meniul care afiseaza link-ul unic al intalnirii in desfasurare

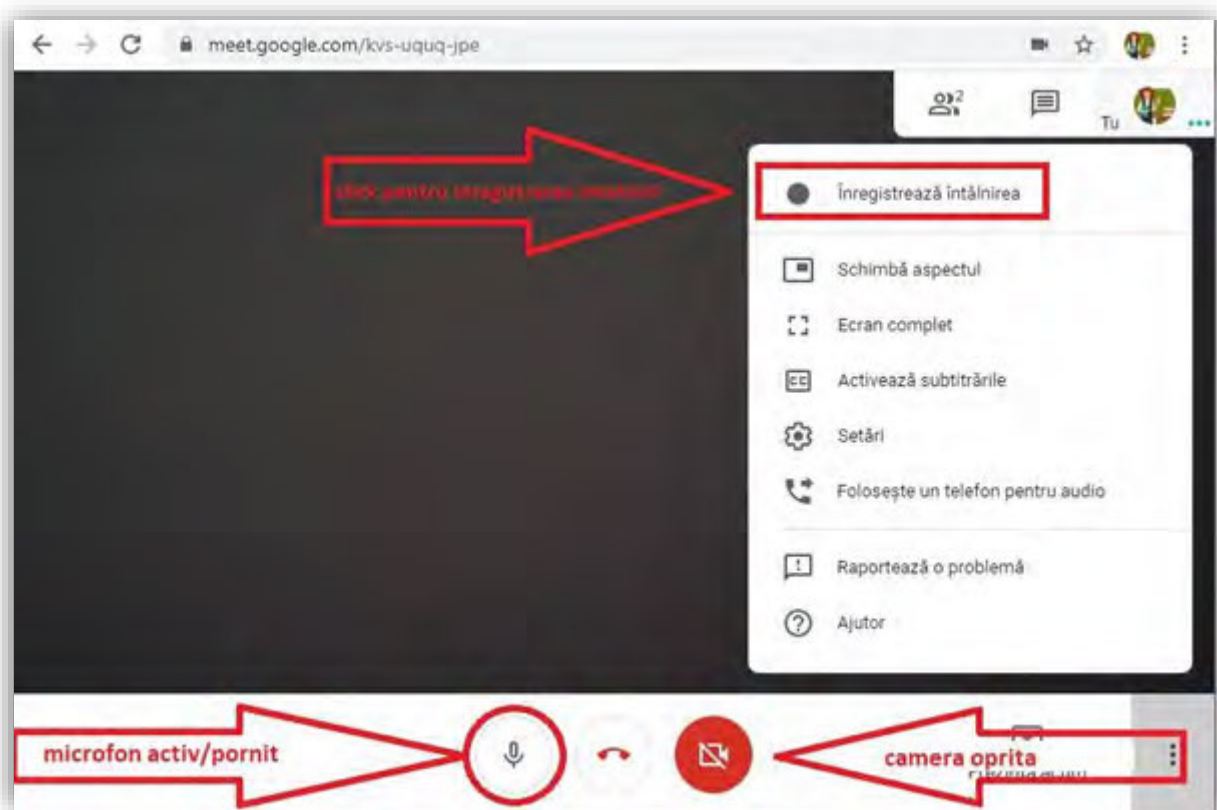


e. In partea dreapta jos este zona de partajare ecran alaturi de meniu(cele 3 puncte)

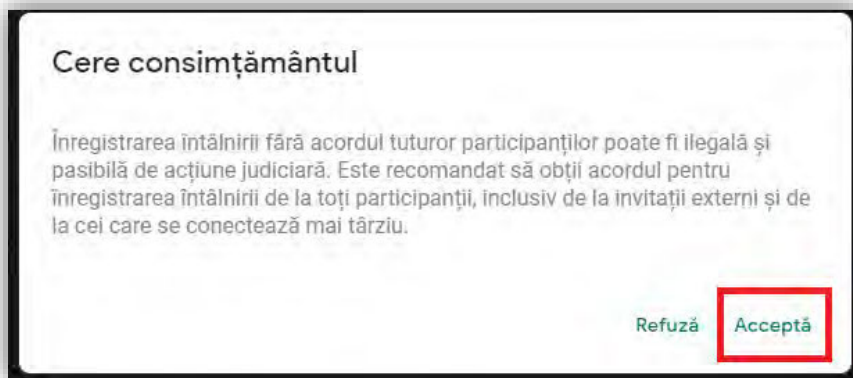


Funcția de înregistrare a întâlnirii (accesibilă la organizator)

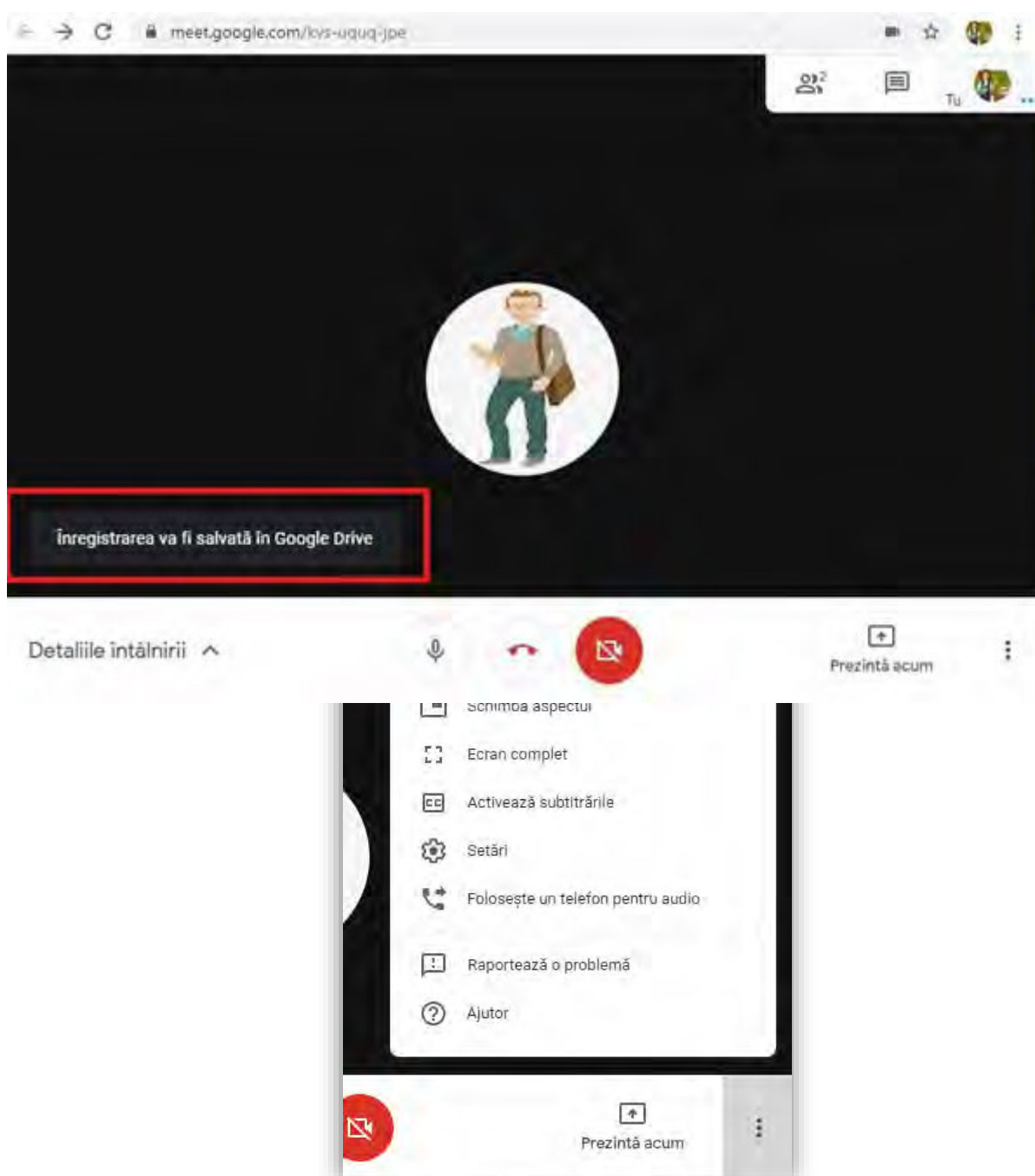
3. Orice întâlnire poate fi înregistrată audio-video și text (textul din chat) activând această funcție: „înregistrează întâlnirea”



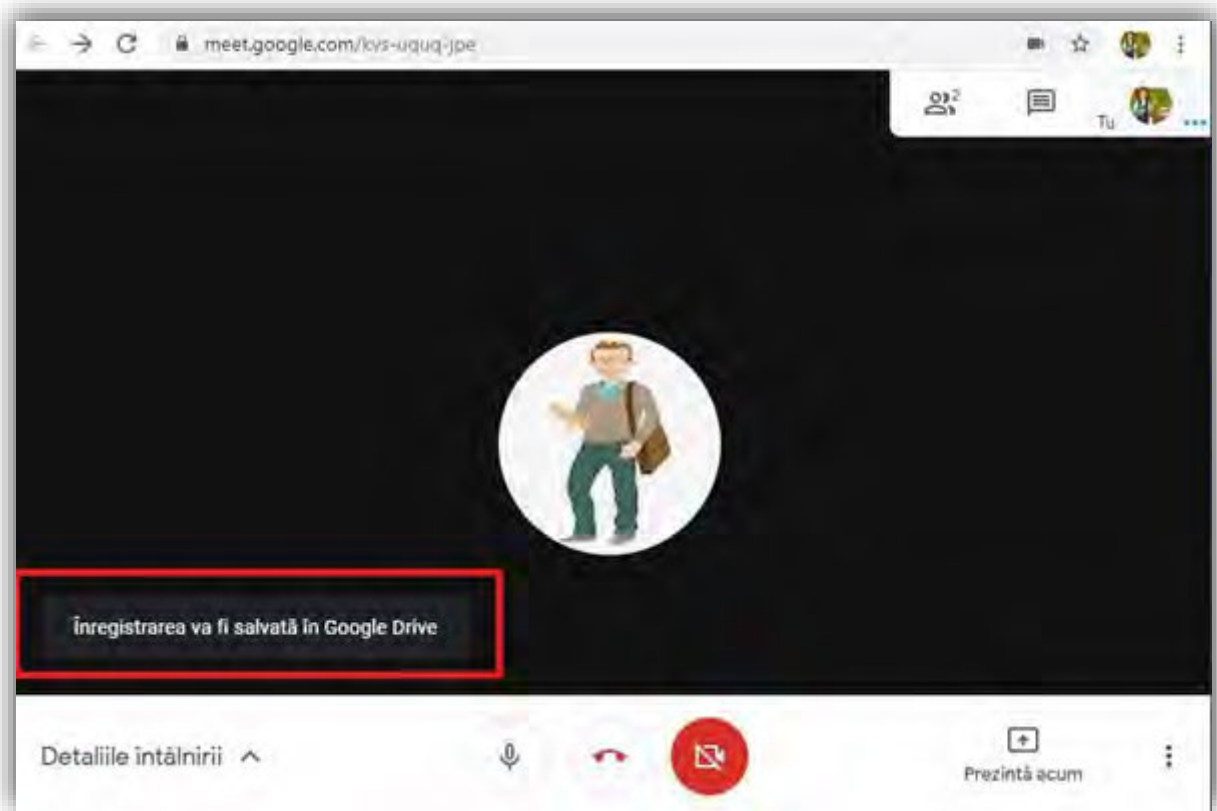
4. Înregistrarea unei întâlniri presupune să aveți consimțământul participanților pentru acest tip de activitate. Participanții pot fi anunțați pe chat ca urmează să se înregistreze întâlnirea, pentru a putea ieși din aceasta în cazul în care nu sunt de acord.



5. Modul în care este evidențiat faptul că întâlnirea este înregistrată

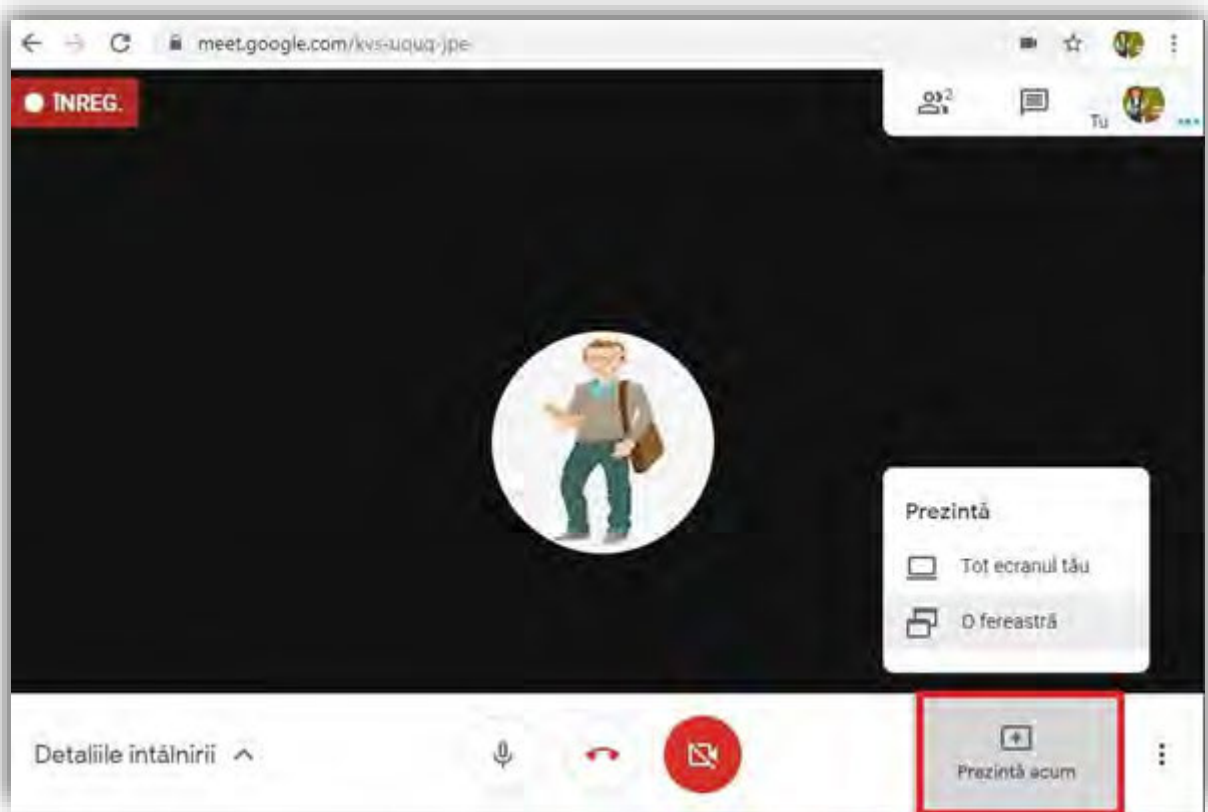


7. Se solicita confirmare de oprire a inregistrarii

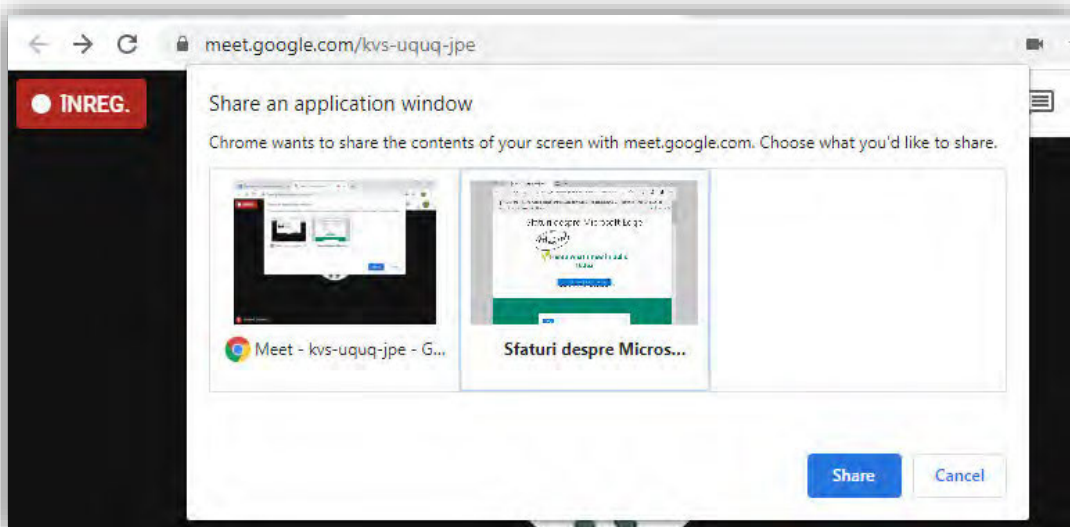


Partajarea ecranului

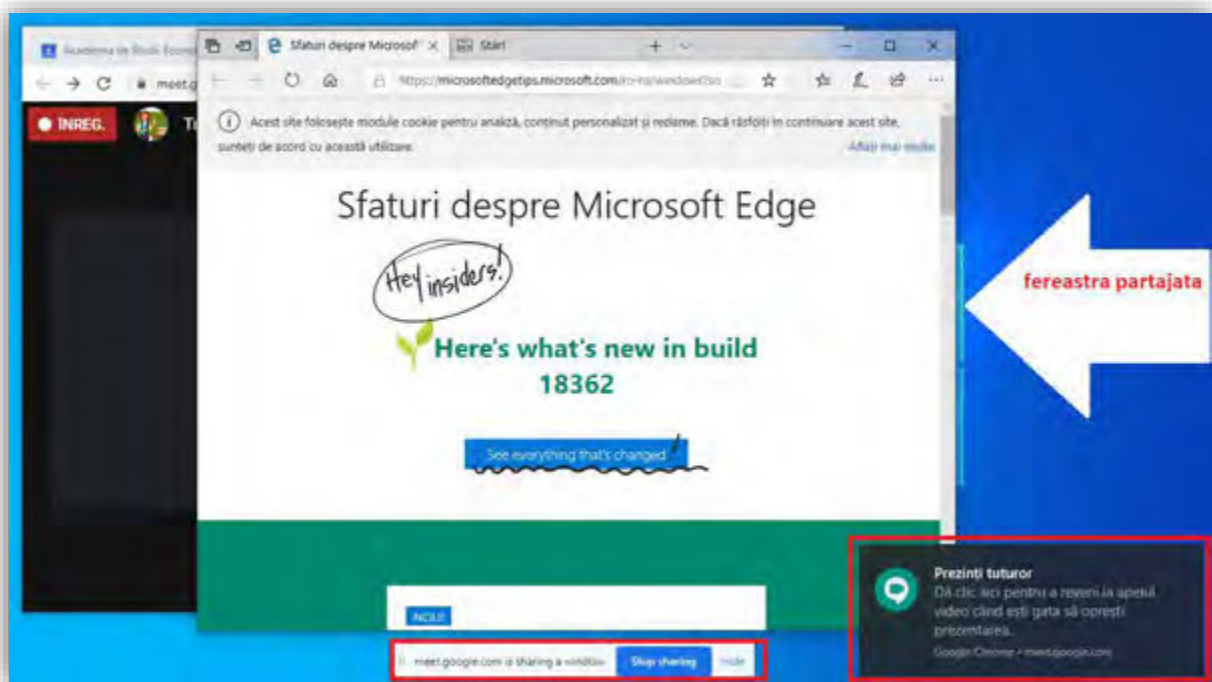
8. Se apasa „Prezinta acum” si se selecteaza optiunea dorita, „O fereastră” sau „Tot ecranul tau”



9. In cazul prezentarii/partajarii de tipul „O fereastră”, se selecteaza fereastră dorita



10. Se va semnala faptul ca s-a intrat in modul de partajare



Inchiderea intalnirii

11. Intalnirea se inchide prin butonul receptor rosu

