

## INFORMAȚII PRIVIND ÎNVĂȚĂMÎNTUL LA DISTANȚĂ SEM.2, ANUL UNIVERSITAR 2015-2016

- Vă invităm în intervalele, 01-04 martie și 07-11 martie a.c. pentru a vă înscrie la cursurile sem.2 al anului curent, în conformitate cu art.24. "Un student înmatriculat la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași este obligat să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru universitar, după un calendar stabilit de fiecare facultate. Fișa de înscriere, anexă la contractual de studii, trebuie să cuprindă disciplinele pe care studentul le va urma și examenele restante la care se va prezenta în semestrul respectiv ( Extras din Regulamentul de activitate didactică , Art.24)
- "Orice student beneficiază , la Univ."Al. I. Cuza" Iași, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, în cursul anului current, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar, conform planului de învățământ din anul univ. în care s-a înscris". (Art.51, Regulamentul didactic privind desfășurarea activității în sesiune);
- **Mărituri și reexaminările studentului în regim de taxă de credit:**
  - Un student poate beneficia, la cerere, de o singură măritură de notă într-un semestru;
  - Taxa de credit în valoare de 250 lei-disciplină , an univ.2015/2016 se achită dacă studentul nu a promovat o singură disciplină după cele două evaluări gratuite
  - Studentul reînmatriculat nu plătește taxa de credit și nici taxa de echivalare a examenelor conform Hotărârii Consiliului Facultății nr.203/13.01.2015. Aceștia au dreptul de a participa la două examinări gratuite la examenele restante (derogare art.73, ali.1.2)
- Orarul semestrului al-II-lea este afișat pe site-ul facultății: [www.fssp.uaic.ro](http://www.fssp.uaic.ro) (consultați periodic site-ul!).

Prezența la tutoriale (echivalentul seminariilor de la forma Z1) în semestrele 1 și 2, este obligatorie (!!), excepție fiind când doar studenții care pot justifica că se află în străinătate în baza unui contract autentic de muncă , domiciliu.

Toți studenții de la învățământ la distanță, inclusiv cei aflați pe teritoriu străin, vor accesa Platforma realizând interacțiunea cu fiecare profesor și tutorii și se vor supune exigențelor acestora privind formatul de tutorat pe platformă, precum și de evaluare. Insistăm pe utilizarea Platformei Blackboard, a descrierii cursurilor corespunzătoare anului și semestrului de studiu la care sunt înrolați, a rezolvării și încercării în termenele stabilite a temelor de control postate pe platformă, condiție de acceptare a studenților în evaluarea finală!

- Accesarea platformei, descrierea cursurilor postate, încercarea temelor impuse, discuțiile pe forum cu profesorii/tutorii, constituie condiție ca studenții de la forma de învățământ ID să fie acceptați la evaluarea finală (în urma activităților cuantificate)
  
- Descrierea cursurilor:
  - cursurile semestriale vor fi descrise numai de pe platforma Blackboard condiționat de "achitarea celei de a treia tranșe, ce conferă studentului dreptul de a primi/accesa/descrie resursele de învățare specifice I.D aferente primului, respectiv celui de-al doilea semestru și de a participa la activitățile tutoriale/asistate pentru semestrul al II-lea. Cursurile sunt structurate pe capitole și prezentate pe platforma blackboard în conformitate cu normele ARACIS;
  - conținutul materialului didactic este subdivizat în module, lecții și unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată
  - subiectele tratate sunt prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea.

Meniune: ultima editare (tipărire) a cursurilor la ID s-a realizat în anul 2010, ulterior o parte dintre acestea au fost revizuite și integral afișate în formatul platforma de învățământ electronic .

Taxa decolarizare aprobată anual de Senatul Universității (pentru Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice este de 3000 lei, 1500 pe fiecare semestru) se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent (2015/2016) în regim "cu taxă" și se achită fie integral, fie în rate, astfel:

Pentru semestrul I:

Tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie (750 lei)

Tranșa a II-a – 100% din taxa semestrială până la 15 ianuarie (750 lei)

### Taxa de colarizare:

#### Pentru semestrul al II-lea:

Tran a I – 50% din taxa semestrial pân la 15 martie (750 lei)

Tran a a II-a – 100% din taxa semestrial pân la 15 mai (750 lei)

(Extras din Regulamentul de activitate didactic , Art.71)

În perioada 23-27 mai a.c. studen ii sunt invita i la secretariat ID pentru a efectua, nominal, un punctaj privind taxele înregistrate în aplica ia eSims, premerg tor sesiunii din var .

Art.73, alin.1.2. Derogare conform Hot rârîi Consiliului Facult ii nr.203/13.01.2015. Studentul reînmatriculat nu pl te te tax de credit pentru examenele nepromovate i nici tax de echivalare a examenelor conform Hot rârîi Consiliului Facult ii nr.203/13.01.2015. Ace tia au dreptul de a participa la dou examini gratuite la examenele restante. Studentul reînmatriculat pl te te taxa de colarizare restant i prima tran din taxa semestrial , alin.3.

Art.75. În caz de retragere de la studii sau de îtrerupere a studiilor, studentului cu tax :

#### Studii de licen \_ZI:

- 01 oct – 05 dec. a anului univ- 50% din taxa de ;colarizare pe sem.1
- 06 dec – 15 martie a anului univ – integral taxa de ;colarizare sem.1
- 16 martie – 15 mai a anului univ – taxa sem.1 + 50% din taxa de colarizare pe sem.II
- Dup data de 15 mai a anului univ. – taxa sem I+II integral 100%

#### Studii de licen \_ID:

- 10% din taxa de colarizare pentru semestrul I, dac în 5 zile de la semnarea contractului, dac nu a primit resursele de înv are
- 50% din taxa semestrial , dac a primit resursele de înv are;
- 100% taxa de colarizare semestrial , dup efectuarea activit ilor de tutorial directe

În cazul îtreruperii de studii, în momentul relu rii studiilor va achita diferen a de tax de colarizare r mas nepl tit plus diferen a de tax dintre seria cu care este în prezent.

Exmatricularea are loc dac studentul se afl în una dintre urm toarele situa ii (a se vedea Art.27):

a) studentul nu s-a înscris la cursuri înaintea începerii semestrului

(b) studentul nu a achitat taxele de colarizare în termenele stabilite

Taxele se pot achita la casieria corpului D al Universității (parter, aripa dreaptă) sau la orice ghișeu BRD din arhivă. NU se percep comisioane pentru aceste operațiuni. NU se cere studentului să cunoască numărul de cont în care se va vira suma plătită.

La ghișeul BRD, studentul va menționa:

- \* că este student al Universității «Alexandru Ioan Cuza» Iași,
  - \* la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice,
  - \* tipul studiilor: studii universitare de licență și forma de învățământ: cursuri ID,
  - \* tipul taxei pe care o plătește: taxă colarizare, taxă admitere, taxă înmatriculare, taxă reînmatriculare, taxă reexaminare (examen neinclus în planul de învățământ), taxă refacere activitate didactică, taxă duplicat carnet, taxă testare lingvistică, taxă examen finalizare studii, taxă eliberare certificate competențe lingvistice – licență, taxă pentru programa analitică,
- În atenția studenților exmatriculați. Cererile de reînmatriculare se depun la Secretariatul Facultății în perioada 15 feb-19 martie a.c. Cererea va fi însoțită de chitanță de achitare a taxei de reînmatriculare (200 lei). La reînmatriculare, studenții care au datorii la taxa de colarizare sau de reexaminare trebuie să achite toate taxele restante.
- Cererile pentru echivalări de note se primesc la Secretariat de la începutul anului universitar până la sfârșitul lunii noiembrie. Cererile vor fi însoțite de o copie după Situația Colar / Foaiă matricolă sau Suplimentul la diplomă.
- În cazul studenților reînmatriculați cu semestrul al doilea, situațiile colare în vederea echivalărilor de note, se depun imediat datei de reînmatriculare, pentru alinierea la noile exigențe colare.
- În vederea elaborării și susținerii LUCRĂRII DE LICENȚĂ în sesiunea iunie-iulie 2016 (27 iunie – 03 iulie) studenții din ultimul an de studiu învățământ ID care nu și-au ales TITLUL lucrării de licență în cadrul didactic coordonator, vor depune cerere pentru repartizarea din oficiu. Cererile se vor completa de către studenți și se vor depune la secretariatul facultății până pe data de 22 decembrie 2015. Celelalte cereri cu titlul stabilit al lucrării de coordonator asumat, se vor depune numai cu semnătura cadrului didactic îndrumător al lucrării de licență.

Sesiune examene	30.05-12.06
Sesiune restante anul 3	13.06-26.06
Sesiune restante anii 1 și 2	13.06-03.07
Susținere ex.licență	27.06-03.07

Datele de sus inere a examenelor din sesiuni i restan e, vor fi stabilite prin comunicarea direct a studen ilor cu profesorii titulari de curs i predate sub forma de tabel cu semn turile fiec rui cadru didactic titular pe specializare i an de studiu, cu cel pu in o s pt mân îna ntea desf ūr rii examenelor (pentru sem.2, a.c. data limit de predare la secretariat ID, este 23 mai)

➤ Informa ii privind sus inerea examenului de licen sesiunea iunie-iulie 2016

- Data de sus inere a licen ei:

Specializ rile: Comunicare i rela ii publice; Asisten social i tiin e politice (sec ie în lichidare) urmeaz a fi stabilit de c tre Consiliul Facult ii în intervalul 27 iunie – 03 iulie 2016;

- Perioada înscrierii (la secretariat ID): 13-23 iunie (luni, miercuri i vineri 10-12; mar i i joi 13-15); depunerea lucr rii de licen data limit 23 iunie ora 12 - dou exemplare tip rite i formatul electronic - CD (pentru arhivare i verificarea lucr rii în vederea suspiciunii de plagiat) predat fiec rui pre edinte al comisiei de licen , suplimentar d-lui lect dr. u ui Viorel (pentru specializarea Comunicare i RP). Lucrarea odat predat nu va mai putea fi revizuit !
- Verific ri date personale, situa ii colare i pentru to i studen ii informare pentru apropiata perioad de restan e (13-17 iunie)
- Acte necesare înscrierii pentru sus inerea licen ei:

Fi de înscriere - formularul v parvine (spre a fi completat) de la secretariat ID; Nu se accept înscrierea f r validarea acestui formular, preponderant Serviciul Debite – contabilitate, corpul J.

Fotocopie carte de identitate (date actuale);

Copie legalizat certificate de na tere i eventual c s torie;

Fi a de lichidare vizat la toate serviciile (Biblioteci, Contabilitate-serviciul Debite, Serviciul social, Compartimentul burse) din Universitate. Formularul se ridic de la secretariat în momentul înscrierii.

Certificat de competen lingvistic :

- ✓ absolven ii promo iei 2016 i absolven ii altor promo ii care au urmat 4 semestre de limb str in (au ob inut în perioada studiilor 4 note la aceea i limb str in) nu trebuie s fac dovada competen ei lingvistice (nu achit tax );

- ✓ absolvenții altor promoții, dar care nu au urmat 4 semestre de limbă străină (au obținut în perioada studiilor - 4 note la aceeași limbă străină) vor achita taxa de 30 RON pentru certificatul de competență lingvistică, care se achită la Casieria Facultății de Litere și vor susține un test în vederea obținerii certificatului de competență lingvistică la catedra de limbi străine din cadrul Facultății de Litere (acest certificat are valabilitate 1 an);

Numai pentru cei care nu au aceste acte la dosar (sunt înscriși anterior la altă facultate, cu taxă, sau urmează forma bugetată):

- Diploma de bacalaureat în original și Foiaia matricolă a anilor de studii liceu.
- Două exemplare din lucrarea de absolvire/licență se depun la secretariat ID precum și acordul cadrului didactic coordonator pentru depunerea și susținerea publică a lucrării; declarația de autenticitate dată de student (formularul - adeverință profesor coordonator completată și semnată de către acesta); data limită a depunerii lucrării de licență este ultima zi de înscriere
- Chitanță de plată a taxei de REPETARE (pentru absolvenții care au susținut și nu au promovat examenul de licență) a examenului de licență, 250 RON

#### Precizări

- Eliberarea Adeverinței de absolvire/licență se va face după aproximativ 7 zile de la finalizarea examenului de absolvire/licență. Absolvenții au obligația să ridice aceste documente până cel târziu în data de 12.07.2016 (după această dată, Secretariatul va fi implicat în alte activități privind semestrul al doilea).
- Diploma de absolvire/licență și suplimentul la diplomă se vor elibera aproximativ după 1 an de la susținerea examenului, de către Departamentul Acte de studii din cadrul Universității (corpul A, etajul II spre Rectorat,
  - tel. 0232-201102 interior 2383 sau mail: alexia@uaic.ro

Noua aplicație pentru aflarea situației colare pe Internet

SIMSWEB aplicație în care studenții își pot vizualiza informațiile personale și despre colaritate și se folosesc accesând adresa:

<http://simsweb.uaic.ro>

Studenții își creează singuri contul de utilizator folosind numărul matricol, alegând Login (dreapta sus) și apoi Creare cont nou (jos, sub butonul Log in)! Atenție! Pentru a vă înregistra cu succes, vă rugăm să fiți

ateni la datele introduse și urmași întocmai pași specifici!

Câteva precizări:

Login name se va completa obligatoriu cu numărul matricol (din carnetul de student).

Parola trebuie să conțină cel puțin în 7 caractere, dintre care cel puțin unul non-alfanumeric (de exemplu #, \$, % etc., deci cel puțin un caracter trebuie să nu fie literă sau cifră). De asemenea, fiți atenți și să nu o uitați!

Atenție la introducerea adresei de e-mail! Aceasta trebuie să fie validă și operațională, pentru că veți primi pe adresa specificată un mesaj pentru confirmare!

Întrebarea de securitate și răspunsul de securitate trebuie să conțină cel puțin 20 de caractere: a-z, A-Z, -, ,,? De asemenea, fiți atenți și să nu le uitați, pentru că veți fi de folos în caz că uitați parola și solicitați să o aflați! Alegeți întrebări și răspunsuri care să nu fie evidente pentru orice persoană (de exemplu: cum mă numesc? Maria sau care e anul nașterii? 1980 etc.), ci întrebări ale căror răspunsuri să fie foarte puțin probabil să le cunoască altcineva (marca primei biciclete din copilărie, numele de fată al mamei, numele primului animal de companie etc.)

După crearea, citiți-vă poartă, confirmați și apoi reveniți la Login!

În funcție de corectitudinea acestor date veți avea sau nu acces la datele personale!

Pentru vizualizarea datelor, accesează pagina 'Studenti', iar apoi link-ul 'Note, taxe'.

La părăsirea aplicației apăsați butonul Logout. În caz contrar, există riscul ca datele personale să fie vizualizate și de alții colegi.

## ATENȚIE!

Pentru probleme legate de logare și de administrarea contului vă rugăm să vă adresați Departamentului de Statistică și Informatizare telefon 0232-201595 sau e-mail: liviu.lupu@uaic.ro (ing. Liviu Lupu) sau stefc@uaic.ro (Cristina tefanache)

Într-o obligație fiecărui student să-și verifice notele în acest program de pe internet deoarece cu acest program se încheie mediile și se fac toate ierarhizările.

În cazul în care sesizați greșeli privind situația colar trebuie să aduceți imediat la cunoștință secretariatului.



## BlackBoard Academic Suite - aplicație oferită prin intermediul Platformei MEDIAEC

Departamentul ID al universității dispune de o asemenea tehnologie prin Platforma Educațională MEDIAEC (Mijloace Eficiente de Dezvoltare-Inovare a Educației și Cercetării Interdisciplinare în Formare, Comunicare și Servicii) și această

tehnologie se bazează pe aplicația BlackBoard Academic Suite. Având ca scop realizarea unui învățământ la distanță performant, această aplicație oferă suportul necesar managementului de conținut educațional la nivelul universității și are multiple funcționalități printre care:

accesul simultan al unui mare număr de utilizatori, aproximativ 30.000;

organizarea materialului de curs pe Internet de către profesorii titulari;

introducerea tematicilor pentru seminarizarea cursanților înscriși, definirea unor reguli după care orice fel de componentă a unui curs (item, test, temă etc.) devine accesibil numai studenților care au îndeplinit o anumită obligație (ca de exemplu: au obținut calificativul necesar promovării unui test, s-au încadrat în timpul impus de profesor pentru rezolvarea unui test, au parcurs un anumit capitol din curs etc.);

examinarea la distanță a cursanților (de exemplu: răspunsul la teste formulate prin întrebări de tip grilă este evaluat automat).

Conturile studenților de la ID pentru anul universitar 2015-2016 sunt create și sunt făcute înrolările la cursurile semestrului II 2016. Pentru detalii și neclarități privind logarea, accesarea platformei, contactați responsabilul acesteia, [dl. Durnea Alexandru \(mail: alexandru.durnea@uaic.ro\)](mailto:alexandru.durnea@uaic.ro)

Explicații pentru conectarea studenților la aplicația Blackboard

Facultatea noastră folosește aplicația BlackBoard Academic Suite și, prin urmare, invităm studenții de la forma de învățământ la distanță (ID), să o acceseze la adresa:

<http://bb.mediaec.uaic.ro/>



**Blackboard Academic Suite™**

Welcome to the Blackboard e-Education platform-- designed to enable educational innovations everywhere by connecting people and technology.



Blackboard Academic Suite™  
© 1997-2008 Blackboard Inc. All Rights Reserved. U.S. Patent No. 6,988,138. Additional Patents Pending.  
Accessibility information can be found at <http://access.blackboard.com>.

Utilizatorii se vor loga apăsând butonul "User Login". Atenție: La acționarea butonului "Login" poate să apară o eroare "There is a problem with this website's security certificate." Soluție: Internet Explorer "Continue to this website (not recommended)" sau Mozilla Firefox "Accept this certificate permanently" sau "Accept this certificate temporarily for this session" or "Add exception".





Welcome to **Blackboard Academic Suite**. Enter your username and password to access the system.

### Have an Account? Login Here.

Enter login information here and click the Login button below.

Username:

Password:

[Forgot password?](#)

Login



Blackboard Academic Suite™  
© 1997-2008 Blackboard Inc. All Rights Reserved. U.S. Patent No. 6,988,138. Additional Patents Pending.  
Accessibility information can be found at <http://access.blackboard.com>.

În această fereastră, studenții trebuie să completeze datele de acces:

#### Username:

Utilizatorul (litere mici fără diacritice) este format din: "fssp." + "specializare-id." + "an." + "ultima parte a numărului matricol"

Exemplu1: fssp.specializare-id.an.ultima parte a numărului matricol => fssp.crp-id.1.sl100828

Exemplu2: fssp.specializare-id.an.ultima parte a numărului matricol => fssp.st.pol-id.2.sl100828

Exemplu3: fssp.specializare-id.an.ultima parte a numărului matricol => fssp.as-id.3.sl100828

#### Password:

Parola: Ultimile 4 cifre din CNP alături de ultimele 2 cifre din numărul matricol

Exemplu (fictiv): CNP: 111111118833 Nr matricol: 31060606sl100828

Parola (fictiv): 8833 & 28 = 883328

Există o excepție de la această regulă de formare a utilizatorului (când acesta nu a primit în numărul matricol sau este în perioada transferurilor între ani, specializări sau grupe în funcție de situația colară - restanțe, amânări de ani, etc).

Utilizatorul (litere mici fără diacritice) este format din: "fssp." + "specializare-id." + "an." + "CNP"

Exemplu: fssp.specializare-id.an.CNP => fssp.as-id.2.111111118833

Parola: Ultimile 4 cifre din codul numeric personal (CNP)

Exemplu (fictiv): CNP: 111111118833

Parola (fictiv): 8833

În continuare, vor apărea cursurile la care studentul este înscris. Accesând un curs, se pot vizualiza anunțurile în legătură cu acel curs (Announcements), documentele cursului (Course Documents) pentru început în format pdf, urmând ca ulterior fiecare cadru didactic titular să îndrume studenții înscriși la cursul respectiv pentru dezvoltarea altor facilități.

Pentru probleme legate de logare și de administrare vă rugăm să vă adresați administratorului BlackBoard la nivel de facultate, domnul Alexandru Durnea, în sala B251 (corp B,

Univ,demisol), telefon 0232-201002 int.2390, e-mail alexandru.durnea@uaic.ro.

❖ Pentru relații, vă stau la dispoziție prin mail. [canton\\_36@yahoo.com](mailto:canton_36@yahoo.com) și telefon 0232/201650,

Secretar Cristina Turturic

Programul de lucru cu studenții este:

luni, miercuri, vineri – orele 10-12

marți și joi – 13-15

cu posibilitatea acceptării unor situații urgente luni-vineri intervalul 8,00-16,00  
exceptând 12-30-13,00 (pauza de masă)

Programul de lucru extins pentru zilele de sâmbătă, eventual duminică, se va realiza  
doar cu solicitarea expresă a conducerii facultății în condițiile legislației muncii.