



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Grigoraș Alexandru

Adresă(e)

Strada Dudescu, nr. 8, Iași, județul Iași

Telefon(oane)

Mobil: 0753140050

E-mail(uri)

alex.grigoras86@gmail.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

25.08.1986

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Cadru didactic asociat la Departamentul de Științe ale Comunicării și Relații Publice din cadrul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Experiența profesională

Perioada

24.02.2025 – 29.06.2025

Funcția sau postul ocupat

Cadru didactic asociat

Activități și responsabilități principale

- Desfășurarea de activități didactice la disciplinele Comunicare Integrată de Marketing și Managementul Imaginii Publice

Numele și adresa angajatorului

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice, Bulevardul Carol I, Nr.11, 700506, Iași, Romania

Perioada

15.09.2008 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Specialist comunicare și relații publice

Activități și responsabilități principale

- Administrarea relațiilor cu mass media;
- Coordonarea activității de comunicare a UAIC în social media;
- Participarea la planificarea și organizarea evenimentelor instituționale;
- Stabilirea și menținerea de legături favorabile cu mass-media locală, regională și națională;
- Încheierea de parteneriate media;
- Crearea de conținut pentru diferitele medii de comunicare ale instituției și actualizarea acestora;
- Elaborarea și implementarea de strategii de promovare a imaginii instituției în rândul publicurilor naționale și internaționale, ori a unor proiecte distincte;
- Redactarea de documente oficiale.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Departamentul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică, Bulevardul Carol I, Nr.11, 700506, Iași, Romania

Tipul activității sau sectorul de activitate

Marketing și Comunicare / Educație

Perioada

10.05.2017 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Membru

Activități și responsabilități principale

- Coordonarea proiectului „Turneul de șah Rotary Iași Copou” – 4 ediții;
- Implicarea în organizarea și derularea de acțiuni de binefacere și educaționale;
- Coordonarea cluburilor Interact și Rotaract Iași Copou;
- În perioada 1.07.2020 – 30.06. 2021 am coordonat activitatea clubului, ocupând funcția de președinte;

Numele și adresa angajatorului

Asociația Rotary Club Iași Copou

Tipul activității sau sectorul de activitate

ONG

Perioada

1.03.2011 – 30.06.2017

Funcția sau postul ocupat

Voluntar

Activități și responsabilități principale	- Implicarea în organizarea și derularea de acțiuni de binefacere și educaționale; - În perioada 1.07.2013. – 30.06. 2014 am coordonat activitatea clubului, ocupând funcția de președinte; - Coordonarea activității pe promovare a activității clubului (redactarea comunicatelor de presă, gestionarea vehiculelor social-media, elaborarea și popularea sitului clubului); - Coordonarea celor 10 cluburi din zona 5 a Districtului și facilitarea comunicării acestora cu echipa de conducere la nivel național; - Facilitarea comunicării dintre echipa de conducere a Districtului și cele 56 de cluburi.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociația Club Rotaract Iași Copou / Districtul 2241 România și Republica Moldova ONG
Perioada	22.03.2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru
Activități și responsabilități principale	Dezvoltarea comunității comunicatorilor profesioniști din România.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociația Română de Relații Publice ONG
Perioada	25.11.2006 – 15.08.2008
Funcția sau postul ocupat	Voluntar
Activități și responsabilități principale	- Strângere de fonduri; - Asistent în programul "Educație pentru sănătate"; - Participare la organizarea Săptămânii Voluntarului 2007.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizația Salvați Copiii, Filiala Iași, Str. Buridava, nr.10, Iași, Romania ONG

Educație și formare

Perioada	1.10.2019 – 26.06.2023
Calificarea / diploma obținută	Doctor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Marketing
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Perioada	1.10.2008 – 15.06.2010
Calificarea / diploma obținută	Absolvent studii de master – specialist în marketing și comunicare în afaceri
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Marketing, Comunicare în Afaceri, Relații Publice, Publicitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Perioada	1.10.2005 – 25.06.2008
Calificarea / diploma obținută	Absolvent studii de licență – specialist în comunicare și relații publice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Publicitate, Comunicare, Relații Pulblice, Metode de Cercetare, Retorică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Româna
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- competențe de comunicare inter-personală și negociere, dobândite în cadrul proiectelor în care am fost implicat pe parcursul studiilor și a executării sarcinilor de serviciu;
- spirit de echipă și flexibilitate, dobândite prin participarea în proiecte precum piesa de teatru „Titanic Vals”, sarcini de serviciu și de studii, activitățile de voluntariat sau practicarea sporturilor de echipă (fotbal, baschet);
- deschidere către diferite culturi și ușurință de adaptare la medii culturale diverse, dobândite pe parcursul mobilității Erasmus efectuate în Gent, Belgia, și a vizitelor de lucru în țări precum Norvegia, Franța, Spania, Grecia, Irlanda, Moldova, Cipru, Germania, Letonia, Austria, Polonia etc.;
- abilitate de a vorbi în public, dobândită prin teatru și prin susținerea de diverse traininguri și alocuțiuni; am prezentat concertul de Bun venit 9 ediții consecutiv;
- creativitate și deschidere către idei și oportunități noi.

Competențe și aptitudini organizatorice

- abilități de training, atestate prin certificarea „Trainer of trainers”;
- aptitudini de organizare de evenimente, obținute prin organizarea în echipă a diverse evenimente în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Erasmus Day, Aniversarea de 150 de ani a Universității, Bun venit la UAIC (cel mai mare eveniment de orientare și informare a studenților de anul I din România) – 12 ediții, Admiterea – 14 ediții, Deschiderea Anului Universitar – 15 ediții, Let's roll – festival studentesc de scurt metraj, diverse conferințe și ceremonii);
- calm și abilități de gestiune a crizelor, dobândite prin participare la proiecte de voluntariat, precum și proiecte instituționale ca Adunarea Generală a Grupului Coimbra 2010, Aniversarea de 150 de ani a UAIC, Bun venit la UAIC, conferințe și ceremonii etc;

Competențe și aptitudini tehnice

- Aptitudini de a lucra cu apartură electronică (laptop, tabletă, mixer sunet, tabletă grafică, instalații de transmisie wireless, video proiector, camere foto/video)
- Abilități de scriere creativă și editare text, dobândite prin furnizarea de conținut scris pentru paginile de internet ale Universității, editarea de materiale de prezentare imprimate (pliant Seminarul Myller, broșura Admiterii la Master 2010, pliant de prezentare generală a UAIC), scrierea de texte promoționale și documente oficiale (scrisori de felicitare, de invitație, de mulțumire);
- Abilitate de învățare ușoară și adaptare la situații noi.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Competențe avansate în lucrul cu aplicații digitale (Microsoft Office, Excell, Power Point, Open Office, wiki, platforme de social media ca wordpress, blogspot, facebook, twitter etc);
- Competențe de bază în lucrul cu aplicații precum Corel Draw, Photoshop, GIMP și HTML.

Competențe și aptitudini artistice

- Aptitudini teatrale, dobândite prin participarea în cadrul proiectului „Titanic Vals” 2004, în care am interpretat rolul avocatului Nercea, am participat alături de trupa „Alexandru Giugaru” la concursul de teatru județean de elevi și Festivalul Orpheus 2004;
- Abilități de artă vizuală (desen, grafică, design).

Permis(e) de conducere

Categoria B